

Vodnik za izvoz

1. Kako začeti?

1. Na carine@gl-slovenia.com pošljite povpraševanje o državi dostave izven EU. Potrebujemo podatek o tarifni številki blaga in državi porekla blaga
2. Na carine@gl-slovenia.com pošljite e- mail za registracijo v Carinski Portal AEB. Sporočilo mora vsebovati GLS številko pogodbe in e- mail naslov, s katerim stranko registriramo.
3. Na carine@gl-slovenia.com pošljite izvozno fakturo v predogled
4. Ko je izvozna faktura potrjena z naše strani, lahko vnesete podatke v Carinski portal AEB.
5. Vnos izvozne fakture v Carinski Portal AEB je možen ročno (v prihodnosti tudi z AI tehnologijo)
6. Vnos izvozne fakture v Carinski Portal AEB je možen preko API- ja. V tem primeru na povezavi <https://dev-portal.gls-group.net/> aktivirate API (tam je tudi možnost testiranja API okolja) in nam na carine@gl-slovenia.com pošljite: APP ID, APP Name, API Key, Company Name

2. Izvozna faktura

Na fakturi za pošiljanje paketov v Švico, Norveško, Srbijo ter Global destinacije morajo biti navedeni spodnji podatki:

- Podatki prodajalca: kontaktna oseba, telefonska številka, e- mail naslov, davčna številka
- Podatki kupca: kontaktna oseba, telefonska številka, e- mail naslov, davčna številka
- Specifikacija blaga: naziv izdelka, količina izdelkov, tarifna številka izdelka (povezava do seznama tarifnih števil: <https://www.tariffnumber.com/>), vrednost izdelka, neto in bruto teža izdelka ter država izvora izdelka. Ti podatki morajo biti specifikirani za vsak izdelek v paketu.
- Datum in številka računa
- Celotna faktura mora biti v angleškem jeziku
- GLS sledilna številka paketa
- Skupna bruto in neto teža fakture
- Oznaka paritete
- Izdelki z isto tarifno številko in poreklom morajo biti ustrezno sešteti ter za njih mora biti specifikirana količina izdelkov, neto teža, bruto teža ter vrednost blaga
- Incoterm številka (Incoterms določa, katere stroške v okviru carinjenja nosi odpremnik in katere uvoznik).

Na fakturi za pošiljanje paketov v Veliko Britanijo morajo biti navedeni spodnji podatki:

- Podatki prodajalca: kontaktna oseba, telefonska številka, e- mail naslov, davčna številka
- Podatki kupca: kontaktna oseba, telefonska številka, e- mail naslov, davčna številka
- uvoznika (račun v vrednosti pod ali enako 135 GBP) ali EORI številka uvoznika (račun v vrednosti nad 135 GBP)
- Specifikacija blaga: naziv izdelka, količina izdelkov, tarifna številka izdelka (povezava do seznama tarifnih števil: <https://www.tariffnumber.com/>), vrednost izdelka, neto in bruto teža izdelka ter država izvora izdelka. Ti podatki morajo biti specificirani za vsak izdelek v paketu.
- EORI številka izvoznika in uvoznika
- Datum in številka računa
- Celotna faktura mora biti v angleškem jeziku
- GLS sledilna številka paketa
- Skupna neto in bruto teža fakture
- Izdelki z isto tarifno številko in poreklom morajo biti ustrezno sešteti ter za njih mora biti specificirana količina izdelkov, neto teža, bruto teža ter vrednost blaga
- Oznaka paritete
- Incoterm številka (Incoterms določa, katere stroške v okviru carinjenja nosi odpremnik in katere uvoznik).

V primeru pošiljanja B2C paketa z Incotermom 18 (vrednost fakture nižja od 135,00 GBP), izvoznik poravnava tudi strošek davka v GB. V tem primeru mora izvoznik davčno številko pred pošiljanjem paketa pridobiti na naslednji povezavi britanskega davčnega organa (<https://www.gov.uk/register-for-vat/how-register-for-vat>).

V primeru pošiljanja B2C paketa z Incotermom 18 (vrednost fakture nižja od 135,00 GBP) pošiljatelj nosi stroške prevoza, izvoznega carinjenja, uvoznega carinjenja ter uvoznega davka. V primeru pošiljanja B2B paketa z Incotermom 18 (vrednost fakture nižja od 135,00 GBP) pošiljatelj nosi stroške prevoza, izvoznega carinjenja, uvoznega carinjenja, uvozni davek pa plača izvoznik ali uvoznik, številka plačnika uvoznega davka mora biti navedena na računu. Če plača davek uvoznik, mora biti na računu zavedeno **"Use importer account for VAT to HMRC"**.

3.Vnos carinskih postopkov v carinski portal AEB

- Pri pošiljanju paketov izven EU morajo stranke GLS-u posredovati carinske podatke za svoje pošiljke, da s tem zagotovijo nemoteno izvozno in uvozno carinjenje.
- Zahtevane carinske podatke lahko v novi GLS Customs Portal vnesejo ročno ali pa uvozijo (možne so datoteke CSV, XLSX).
- Poleg samih carinskih podatkov je možno preko Customs Portal-a elektronsko poslati tudi ostale izvozne dokumente – npr. izvozni račun.
- Velikost poslanih dokumentov ne sme presegati 6 MB (vključno s carinskimi podatki) vse dokumente strnite v eno PDF datoteko z izvoznim računom na pravi strani.
- Začetna stran je vpisna stran:
<https://gls-customs-portal.next.aeb.com/portal/>
- Prijavite se s svojimi podatki.

- Po uspešni prijavi boste preusmerjeni na začetno stran Customs Portal-a.



Sign in with your existing account

Email Address

Password [Forgot your password?](#)

[Sign in](#)

4. Zadnji korak

Po potrditvi izvozne fakture s strani carine@gl-slovenia.com in uspešnem vnosu v Carinski Portal AEB je paket pripravljen za pošiljanje.