

GLS General Logistics Systems Slovenia, logistične storitve d.o.o.

S sedežem:
Cesta v Prod 84, 1129 Ljubljana

v nadaljevanju na kratko:
GLS Slovenia

Splošni pogoji poslovanja za prenos in ravnanje s poštnimi pošiljkami

Splošni pogoji poslovanja veljajo za vse dejavnosti **General Logistics Systems, logistične storitve d.o.o.**, Cesta v Prod 84, 1129 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu „GLS Slovenia“) v zvezi s prenosom, usmerjanjem, skladiščenjem in vsemi dejavnostmi v zvezi s prenosom poštnih pošiljk (v nadaljevanju pošiljk) znotraj Slovenije in znotraj mreže koncerna GLS, ne glede na to, ali GLS Slovenia sam opravi odpremo ali le-to prepusti pooblaščenim tretji osebi. S tem v zvezi lahko GLS Slovenia sam izbira partnerje ali tretje osebe. Mreža koncerna GLS je mreža podjetij, ki so povezana preko nizozemskega podjetja **General Logistics Systems Holding B.V.** in ostalimi partnerji v mreži.

1. Uvod

GLS Slovenia opravlja domače in mednarodne prenose pošiljk in opravlja storitve hitre pošte za ustanove, institucije, podjetja, naročnikom, praviloma pravnim osebam, ki sklenejo pogodbeno razmerje s podjetjem GLS Slovenia in poravnava svoje obveznosti po določenih obdobjih, naknadno po opravljeni storitvi.

GLS Slovenia si pridržuje pravico, da v izrednih primerih lahko odkloni podpis pogodbenega razmerja ali zavrne izpolnitev pogodbe ali jo za nekaj časa zamrzne.

Po Sloveniji se vročanje izvede na običajnem dostavnem mestu za pošto pri naslovniku, po sistemu »od vrat do vrat« naslednji delovni dan. GLS tehnologija omogoča sledenje pošiljk skozi celoten proces.

S prejemom prevoznega potrdila ali s podpisom Pogodbe o sodelovanju pošiljatelj potrdi, da je seznanjen s Splošnimi pogoji poslovanja GLS Slovenia in da se z njimi strinja. Splošni pogoji poslovanja so sestavni del Pogodbe o sodelovanju. Plačilo prevoznih storitev je možno z gotovino oz. po izstavljenem računu v primeru pogodbenega sodelovanja. Pošiljatelj je dolžan v kolikor ni sam plačnik prenosa na Obrazcu za dodatne storitve označiti plačilo poštne po sistemu »poštino plača naslovnik«.

Splošni pogoji poslovanja opredeljujejo storitve, obveznosti GLS Slovenia kot ponudnika storitev in vse tiste pogoje, katerih izpolnitev potrebuje s strani Pošiljatelja, da GLS Slovenia lahko kakovostno opravi storitev.

GLS Slovenia zagotavlja sledljivost paketov skozi celoten proces, ne glede na to, da dostavo opravljajo najeti podizvajalci.

Pogodbene stranke se s sprejetjem splošnih pogojev strinjajo, da lahko na kontaktni elektronski naslov prejemajo elektronske novice o novih storitvah in novostih o GLS Slovenia. To strinjanje lahko vsak pogodbeni partner prekine z odjavo od elektronskih novic, ki je pripet vsaki elektronski novici.

2. Oddelek za podporo uporabnikov

GLS Slovenia na sedežu podjetja nudi podporo uporabnikom vsak delavnik med 7:00 in 21:00 uro. Na zahtevo stranke tudi pošlje informacije o dostavi (IOD) ali potrdilo o dostavi (POD) in obravnava morebitne reklamacije v zvezi s prenosom pošiljk. Informacije o statusu pošiljk temeljijo izključno na podlagi številke pošiljke.

Oddelek za podporo uporabnikom je dosegljiv:

- na telefonu na 01/500-11-90

- na telefaksu na 01/500-11-83 ali
- na elektronskih naslovih narocila@gls-slovenia.com in info@gls-slovenia.com.

Vse informacije, v zvezi s statusi paketov, so na voljo drugi dan po oddaji paketov na spletni strani www.gls-slovenia.com, v meniju Sledenje, kamor vnesete številko paketa.

GLS Slovenia ima poseben oddelek znotraj oddelka za pomoč uporabnikom, ki je namenjen naslovnikom paketov in deluje vsak delavnik med 7:00 in 21:00 uro. Naslovniki lahko pokličejo na številko +386 1 500 11 90 in na podlagi številke paketa zahtevajo podatke o njihovem paketu.

3. Informacije in urejanje reklamacij

Uporabnik lahko na podlagi številke pošiljke pri Oddelku za podporo uporabnikom pridobi informacijo o pošiljki (IOD) oziroma zahteva potrdilo o vročanju (POD). Informacije o pošiljkah (IOD), ki so bili poslani v manj kot treh mesecih se dobijo takoj, potrdilo o vročitvi (POD) pa se pri pošiljkah, ki so bili poslani v manj kot treh mesecih dobijo najkasneje v 4 urah od zahteve.

V primeru zahtevanih informacijah o pošiljkah, ki so bili poslani po omenjenem obdobju se čas za posredovanje informacij podaljša na 3 delovne dni.

Potrdila o dostavi (POD) se posredujejo brezplačno, ampak le za do 5% poslanih paketov na določen mesec.

Potrdila o dostavi so na voljo naslednji delovni dan po dostavi za območje Ljubljane in drugi delovni dan po dostavi za območja izven Ljubljane.

Poleg informacij o pošiljkah, Oddelek za podporo uporabnikom sprejema morebitne pisne reklamacije oziroma prijave o nastalih škodah in posreduje prijavo osebi, zadržani za urejanje škodnih postopkov.

Po prejemu reklamacije odgovorna oseba preveri prijavo, poskrbi za preverjanje in o ugotovitvah pisno obvesti podajalca reklamacije.

Poleg prijave reklamacije se lahko reklamacije vpišejo v knjigo pritožb na sedežu GLS Slovenia ali na ostalih poslovnih enotah podjetja. Oddelek za podporo uporabnikom vsaj tedensko preveri zapiske v knjigi pritožb, reklamacije pa obravnava po ustaljenem postopku in v ustreznem časovnem roku.

Oddelek za podporo uporabnikom reklamacije obravnava v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 30 dni od prejema reklamacije in na prejeti reklamacijo pisno odgovori.

V kolikor GLS Slovenija na prejeto reklamacijo ne odgovori, ali pa podajalec reklamacije ni zadovoljen z odgovorom se lahko v 60. dneh od prejete odgovora obrne na Urad za varstvo potrošnikov Slovenije.

Vse pritožbe se zabeležijo in vsi morebitni vzroki pritožb se odpravijo v skladu z določbami ISO-standarda.

4. Cilji Splošnih pogojev poslovanja in območne veljavnosti

GLS Slovenija opravlja storitve prenosa pošilk prednostno pogodbenim partnerjem. Pogodbeno razmerje se sklone s Pogodbo o sodelovanju. Časovna veljavnost Pogodbe o sodelovanju je odvisna od medsebojnega dogovora obeh strank, za katero se dogovorita ob pripravi ponudbe in sklenitvi pogodbenega razmerja. Ob sklenitvi pogodbenega razmerja GLS Slovenija oskrbi pogodbeno stranko z ustreznimi nalepkami oziroma prevoznimi potrdili za pravilno odpremo pošilk. Prav tako GLS Slovenija vnese podatke o pogodbeni stranki v informacijski sistem in omogoči nemoteno pogodbeno sodelovanje.

Splošni pogoji poslovanja so veljavni za vse dejavnosti podjetja GLS Slovenija in vključujejo naloge prevzemov, dostav, zbiranja, sortiranja, nalaganja, razkladanja, obravnavanja in ponovnega nalaganja ter začasnega shranjevanja v primerih neuspešnih dostav. Veljavni so tudi v primerih upravljanja pošiljanja izvoznih paketov v države znotraj mreže General Logistics Systems.

Splošni pogoji poslovanja se nanašajo izključno na naloge povezane s prevozi, ki jih pokrivajo pogodbe, sklenjene z GLS Slovenija in ne pokrivajo dostave uvoženih paketov, saj je v teh primerih pogodba strank sklenjena s partnerjem podjetja GLS Slovenija in v skladu z Splošnimi pogoji tujega partnerja.

Storitve, ki jih ponuja GLS Slovenija:

- storitev 24-urne dostave poslovnih paketov (**Business Parcel**) in malih poslovnih paketov (**Business Smallparcel**) po Sloveniji (dostava naslednji dan po prevzemu, podajanje informacij o času dostave);
- storitev pošiljanja paketov v vse države članice EU in v Turčijo, Norveško, Švico in Srbijo na podlagi sodelovanja z mrežo GLS General Logistics Systems;
- storitev uvoza paketov, poslanih iz držav članic mreže GLS General Logistics Systems in iz Norveške in Švice, carinjenje teh paketov se vrši v skladu z navodili naslovnika in njihovo dostavo.

Poslovni paket (**BusinessParcel**)

Hitra in učinkovita dostava "od vrat do vrat" po Sloveniji. Paketi, prevzeti v kateremkoli kraju po Sloveniji, so dostavljeni naslednji delovni dan znotraj delavnika, torej med 8:00 in 16:00 uro. Drugi poizkus dostave je brezplačen.

Ekspres paket (**ExpressParcel**)

Dostava nujnih paketov, najkasneje do 09:00, 10:00 ali 12:00 ure naslednji delovni dan po prevzemu. Storitev je na voljo le v določenih krajih, seznam teh lokacij pa je na voljo na spletni strani GLS Slovenija. V primeru zakasnjene dostave po krivdi ponudnika storitev se povrne strošek dostave in izplača odškodnina v višini dvakratne cene storitve.

Mali poslovni paket in Ekspres mali paket (**BusinessSmallParcel** in **ExpressSmallParcel**)

Posebno ravnanje za pakete do 2 kg, ki vključuje ločeno sortiranje, ločeni prevoz, posebne GLS vrečke in poenostavljen postopek za označevanje malih paketov z uporabo za to namenjenega GLS trikotnika.

Prenos pošilk v domačem in mednarodnem prometu: v skladu z željami pošiljatelja - GLS Slovenija prevzame paket na lokaciji,

ki jo določi stranka ter ga dostavi, pri čemer ima paket ves čas pod nadzorom, torej od prevzema do trenutka dostave. Pošiljatelj ima možnost spremljati pot pošiljke ter pridobiti informacije v zvezi z pošiljko. Dokazilo o dostavi (POD) je na voljo za vpogled (v mejah omejitev, ki veljajo). V primeru spremembe naslova se GLS Slovenija zavezuje, da bo naslov preveril ter dostavil paket na preverjeni naslov. Storitev zajema tudi drugi poskus dostave, ki sledi, v primeru, da je prvi poskus neuspešen. V primeru navodil z strani pošiljatelja ali prejemnika bo paket dostavljen na novi naslov ali na prvotni naslov ob drugi uri.

Evro poslovni paket in Evro mali poslovni paket (**EuroBusinessParcel** in **EuroBusinessSmallParcel**) Zanesljiva, hitra in učinkovita cestna distribucija paketov "od vrat do vrat" z ugodnimi tranzitnimi časi, v 36 evropskih držav.

Izvozna distribucija paketov (mednarodno integrirana storitev): pakete dostavljajo tuji pogodbeni partnerji podjetja General Logistics Systems, ki zagotavljajo, da podjetje General Logistics Systems ohranja nadzor nad paketi - od prevzema do dostave in da je kadarkoli možno pridobiti informacije glede paketov ter potrdil o dostavah (v mejah omejitev, ki veljajo). Pri izvoznih paketih je čas dostave (z izjemo carinjenja, od časa prevzema paketa pa do dostave v depo ciljne države, ki izvaja carinjenje) odvisen od ciljne države, to je med 1 in 6 delovnih dni po prevzemu paketa. Čas carinjenja je odvisen od lokalnih zakonov v posameznih državah, stroški, ki pri tem nastanejo, pa bremenijo stranko ali naslovnika. V kolikor naslovnik ne poravnava vseh obveznosti, ki izvirajo iz carinskih postopkov pri izvoznih paketih bo GLS Slovenija te stroške zaračunal stranki. V primeru spremembe naslova se GLS Logistics Systems zavezuje, da bo naslov preveril ter dostavil paket na preverjeni naslov. Storitev zajema tudi drugi poskus dostave, ki sledi, v primeru, da je prvi poskus neuspešen. V določenih državah je po prvem, neuspelem poskusu dostave paket shranjen v GLS Paketni trgovini, ki je najbližje lokaciji naslovnika (navedenemu naslovu za dostavo), kjer ga naslovnik lahko prevzame osebno. V kolikor ga naslovnik ne prevzame v roku, določenem v obvestilu naslovniku, je paket vrnjen pošiljatelju brez ponovnega poskusa dostave.

Dodatne storitve, ki so na voljo strankam z doplačilom:

Garancija 24 ur (**Guaranteed24Service**)

Zagotovljena dostava naslednji delovni dan - z to storitvijo vam GLS Slovenija zagotavlja, da bo paket dostavljen naslednji delovni dan po prevzemu. V kolikor paket po krivdi GLS Slovenije ni dostavljen v omenjenem roku, bo GLS Slovenija povrnil strošek prevoza in dvakratno vrednost doplačila za to storitev.

Storitev prevzem in dostava (**Pick&ReturnService**)

Prevzem in dostava - GLS Slovenija na zahtevo stranke prevzame paket iz navedene lokacije ter ga dostavi na naslov stranke kjerkoli v Sloveniji. Storitev je možno uporabiti v domačem ali mednarodnem prometu.

Storitev prevzem in dostava tretji osebi (**Pick&ShipService**)

Prevzem in dostava tretji osebi - GLS Slovenija na zahtevo stranke prevzame paket iz navedene lokacije ter ga dostavi na katerikoli naslov v Sloveniji. Storitev je možno uporabiti v domačem ali mednarodnem prometu.

Storitev plačilo po povzetju (**CashService**)

Plačilo po povzetju - Kupnina, prevzeta od prejemnika paketa, se vsaj dvakrat tedensko nakazuje na transakcijski račun stranke. Dodatni strošek storitve vključuje znesek bančnega transferja znotraj posamezne države. Prav tako se strošek storitve zaračuna v primeru neuspešne dostave paketa. V primeru uporabe te storitve pri mednarodnih paketih mora imeti stranka odprt račun v državi, v katero pošilja z odkupnino: na Hrvaškem, Slovaškem, Češkem, Madžarskem ali v Romuniji. V vseh primerih izvoznih pošilk je storitev možno naročiti le z uporabo aplikacije GLS Connect. Odkupnino za COD v GLS

Slovenija lahko stranka po svoji izbiri poravnava tudi s plačilnimi karticami preko POS terminala, ki ga ima kurir pri sebi. Pri poravnavi odkupnine s POS terminalom se stranki zaračuna provizija v vrednosti 1,43%, ki jo GLS Slovenija zaračuna v imenu banke ponudnice storitve plačevanja preko POS terminala.

Storitev zamenjave paketa (*ExchangeService*)
Zamenjava paketa - GLS Slovenija ob naročilu te storitve pri dostavi paketa naslovniku hkrati prevzame novi paket.

Storitev klic pred dostavo (*ContactService*)
Klic pred dostavo – Možne kombinacije s storitvami Business-Parcel in Business-Small Parcel. Kot pri vsaki drugi storitvi v lahko stranka izbere pri vnosu podatkov v IT sistem. Pri uporabi storitve Contact-Service mora biti na paketu poleg običajnih podatkov navedena tudi telefonska številka prejemnika. Pred dostavo mora GLS voznik poklicati stranko in ji sporočiti o nameri in času dostave. Storitev je obračunana in vidna na dodatni postavki specifikacije k računu.

Storitev v roke naslovniku (*AddresseeOnlyService*)
V roke naslovniku – Z naročilom te storitve pošiljatelj točno določi in imenuje osebo, ki ji je paket namenjen. Pri dostavi paketa je potrebno prejemnika identificirati z osebnim dokumentom. Številka osebnega dokumenta je navedena na predajnem listu.

Storitev dostava na določen dan (*DayDefiniteService*)
Dostava na določen dan – z naročilom te dodatne storitve prejemnik lahko vnaprej določi datum za dostavo paketov. Maksimalna zakasnitev je 5 delovnih dni od dneva prevzema paketa.

Storitev vračilo spremnih dokumentov (*DocumentReturnService*)
Vračilo spremnih dokumentov – rešitev v primerih, ko morajo biti spremni dokumenti odposlanega paketa podpisani s strani prejemnika in nato vrnjeni pošiljatelju. Splošni pogoji poslovanja podjetja GLS Slovenija se ne nanašajo na to storitev.

Storitev osebni dvig (*StandbyService*)
Osebni dvig - Storitev uporabite v primeru, ko želite, da zadržimo paket v naši poslovalnici in ga prevzame prejemnik sam. Kontaktni podatki poslovalnic so objavljeni na naši spletni strani ali pa lahko pokličete v Oddelek za pomoč uporabnikom.

Storitev dodatno zavarovanje (*DeclaredValueInsuranceService*)
Dodatno zavarovanje - se lahko sklene ločeno za vsak paket posebej po obrazcu za zavarovanje paketa. Najvišja vrednost zavarovanja za notranji in mednarodni promet je 2,000 €. Storitev se lahko naroči z izpolnitvijo obrazca v programu GLS Connect ali aplikaciji GLS Connect Online.

Storitev SMS obveščanje (*SMSService*)
SMS obveščanje – dan pred dostavo pošiljatelj obvesti prejemnika paketa o dostavi, Besedilo sestavi pošiljatelj in lahko vključuje identifikacijsko številko paketa ter višino odkupnine. Avtomatično se doda tudi številka Oddelka za pomoč uporabnikom. Storitev je možno naročiti le z uporabo programa GLS Connect in aplikacije GLS Connect Online, sporočilo pa ne sme biti daljše od 130 znakov.

Storitev SMS na dan dostave (*PreadviceService*)
SMS na dan dostave - v jutranjih urah pošlje GLS Slovenija SMS sporočilo, v katerem obvešča prejemnika paketa o predvidenem času dostave. Sporočilo vsebuje identifikacijsko številko paketa, predviden čas dostave (s triurnim dostavnim oknom) in telefonsko številko Oddelka za pomoč uporabnikom. Storitev je možno naročiti le z uporabo programa GLS Connect in aplikacije GLS Connect Online.

Storitev fleksibilne dostave (*FlexDeliveryService*)

V primeru naročene dodatne storitve, bo GLS Slovenija paket poizkušala prejemniku dostaviti trikrat, poleg tega pa prejemniku ponuja pet alternativnih možnosti dostave. Naslovnik prejme po e-mail-u ali SMS-u dostop do spletne aplikacije, kjer lahko izbere med dostavo na drugi naslov, dostavo v enega izmed GLS Depo-jev, dostavo v Parcel Shop, izbira drugega dneva dostave ali dostavo brez podpisa (v nabiralnik).

V primeru, da iz strani naslovnika ne prejmemo nobenih navodil, se paket 5 dan avtomatsko dostavi na prvotni naslov. Storitev se lahko naroči pavšalno na vse pakete ali na osnovi ad-hoc preko programa GLS Connect ali aplikacije GLS Connect Online.

Storitev dostava v Paketno trgovino ali Paketomat (*ShopDeliveryService*)

V primeru uporabe storitve ShopDelivery-Service, bomo paket dostavili direktno v izbrano Paketno trgovino ali Paketomat. V primeru, da pošiljate več paketov za istega naslovnika se vsak paket obračuna posebej. Naslove, lokacije in odpiralne čase si lahko ogledate na naši spletni strani.

Ročno ravnanje (*ManualHandlingService*)

V primeru uporabe storitve ročno ravnanje, bomo pri rokovanju vašemu paketu namenili posebno skrb – kajti ne bo se razvrščal po trakovih, temveč ga bomo pretovarjali ročno. V primeru pošiljanja blaga izključenega iz splošnih pogojev poslovanja, GLS Slovenija ne jamči za primer nastale škode pri prevozu in ni odgovoren za plačilo le-te.

Prevoz nevarnega blaga (*HazardousGoodsService*)

Nevarno blago posebnih razredov (ki so predmet ADR) se lahko pošljejo v omejenih količinah po domačem trgu, s predhodnim pisnim dogovorom. Paketi, ki jih predate za pošiljanje morajo biti ustrezno zaščiteni. Nalepka za nevarno blago mora biti prilepljena zraven GLS prevoznice na zunanji stani embalaže in mora imeti dopisano ustrezno število ADR enot. Več o nevarnem blagu si lahko preberete v devetem členu splošnih pogojev.

Storitev poznega pobiranja (*LateCollectionService*)

Storitev LateCollection oziroma pozno pobiranje, je storitev pri kateri se vam paketi prevzamejo v popoldanskih urah in sicer med 17:00 in 19:00 uro. Stranka se lahko odloči za uporabo storitve, le ob predhodnem dogovoru s prodajnim oddelkom. Storitev je na voljo strankam, ki imajo v povprečju vsaj pet paketov dnevno. Ko se storitev vklopi velja za vse vaše pakete in je ni mogoče izbirati za vsak paket posebej. Cena storitve se obračuna za vsak paket posebej.

ExWorksService

Pogodbeni partnerji:

GLS Slovenija se s pogodbeno stranko dogovori o stroških vročanja in stroških dodatnih storitev v skladu s Pogodbo o sodelovanju in Ponudbo za opravljanje prenosnih storitev. V primeru kasnejših sprememb pa z ustreznimi aneksi k Pogodbi o sodelovanju. Pošiljatelj plača stroške prenosa po prejetju računa na dan zapadlosti računa. Obračunsko obdobje in rok plačila sta določena s Pogodbo o sodelovanju. Pogodba o sodelovanju se sklene po podpisu in žigu obeh pogodbenih strank in je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod. Pogodba mora biti podpisana v levem spodnjem kotu na vsaki strani Pogodbe o sodelovanju. Pogodba stopi v veljavo tri dni po podpisu pogodbe s strani stranke, ki je pogodbo podpisala zadnja oziroma po obvestilu o možnem pričetku poslovanja.

Ne pogodbeni partnerji:

Cene storitev so skladne z veljavnim dogovorjenim cenikom. Izvleček standardnega veljavnega cenika je na voljo na vstopnih točkah podjetja GLS Slovenija, vpogled v celoten cenik storitev pa je možen na zahtevo stranke. Za pridobitev cenika na

zahtevo stranke ima GLS Slovenia pravico preveriti identiteto stranke. Če pošiljatelj pošilja pošiljko na stroške naslovnika, je naslovnik dolžan stroške prenosa poravnati takoj v gotovini.

V primeru zavrnitve paketa je v obeh primerih pošiljatelj dolžan kriti stroške storitve.

5. Paket, prevozno potrdilo, pakiranje, naslavljanje, odprema

Pošiljatelj je dolžan paket pravilno zapakirati in ga opremiti s prevoznim potrdilom tako, da so jasno razvidni podatki o naslovniku (točen naziv, naslov, poštna številka in kraj, telefon in kontaktno osebo), ter težo pošiljke. Skrbno in strokovno zapakirano blago omogoča, da je poslana pošiljka pri sortiranju po tekočem traku in rokovanju primerna za učinkovit cestni prenos in da pride blago nepoškodovano na ciljni naslov. GLS Slovenia prevzame odgovornost samo za ustrezno pakiranje in točno naslovljene pakete. V primeru neustrezne embalaže si GLS Slovenia pridružuje pravico tak paket prepakirati in obračunati dodatne nastale stroške v zvezi s tem.

Izvozni paket mora biti opremljen z vsemi prevoznimi dokumenti, ki so potrebni za izvoz v mednarodnem prometu: Naslov naslovnika na vsakem paketu, s priloženimi izvoznimi računi (v treh izvodih, tudi v primeru vzorcev in brezplačnih pošiljk). Za zamude, ki nastanejo zaradi nepopolnih ali manjkajočih dokumentov je odgovoren pošiljatelj ali oseba, ki je izdala nepopolno dokumentacijo; le-ta mora povrniti tudi dodatne stroške, ki so pri tem nastali podjetju GLS Slovenia.

Pogoji, ki se nanašajo na pakiranje pošiljk:

- Uporabnik lahko odda pakete, ki so popolnoma zaprti.
- Pošiljke, iz katerih štrlijo dolgi ostri deli, niso primerni za prenos.
- Embalažo je potrebno optimalno izkoristiti, saj le ustrezná velikost, kakovost embalaže ter popolnoma zapolnjen notranji prostor varuje blago pred morebitno škodo.
- Lomljiva roba mora biti zapakirana v stiropor ali podoben material za oblaginjenje; oznaka Lomljivo služi le kot opozorilo in ne pomeni zaščite vsebine paketa.
- Elektronske naprave, namenjene v popravilo, morajo biti zapakirane v popolni, originalni embalaži in ustrezno oblaginjene.
- Steklenice in plastenke je potrebno zaščititi vsako posebej z vseh strani in notranjim polnilom.
- Blago, ki ga ni moč ustrezno zapakirati, je potrebno dodatno ustrezno zaščititi.
- Paket je potrebno zapreti z vseh strani in zlepit z lepilnim trakom, po možnosti z lepilnim trakom, ki ima logotip pošiljatelja.
- Pošiljke, ki so medsebojno povezane, GLS Slovenia ne prevzema, saj se ti lahko ločijo eden od drugega in v takem primeru pride le do vročanja pošiljke, ki je ustrezno opremljena. V tem primeru GLS Slovenia ne prevzema odgovornosti za nedostavljene pakete.
- Naziv, naslov naslovnika, prenosno potrdilo, nalepke za dodatne storitve in ostale označbe je potrebno nalepiti na največjo površino pošiljke.
- Pri uporabi denarne storitve (Cash-Service), mora biti celoten znesek razviden bodisi na obrazcu dodatnih storitev ali pri pošiljanju podatkov v elektronski obliki, kot tudi na sami pošiljki. V primeru, da je več pošiljk naslovljeno na enak naslov je potrebno nalepko o dodatni storitvi nalepiti na vsak poslani paket. Pri nepopolni ali nezadostni uporabi bo GLS Slovenia preveril podatke pri stranki.
- Nevarno blago se ne sme oddati niti z zunanjo označbo.

GLS Slovenia se v vsakem primeru izogiba poškodbam pošiljk in skrbi da postopek vročanja poteka nemoteno. Obenem

Oddelek za podporo uporabnikom nudi brezplačno svetovanje uporabnikom za pravilno odpremo in pakiranje pošiljk.

GLS Slovenia si pridružuje pravico, da za pošiljke, za katere je potrebno ročno ravnanje in niso primerne za manipulacijo po tekočih trakovih, obračuna storitev ročno ravnanje po veljavnem ceniku.

Nalepka »Lomljivo« ne oprošča pošiljatelja od obveznosti primernega pakiranja blaga, saj nalepka ne obvaruje vsebine pošiljke.

6. Prevzem pošiljke

Prevzem pošiljke se opravi na naslovu pošiljatelja oziroma na njegovem naslovu in dogovorjeni uri, ki je bila posredovana ob sklenitvi pogodbenega razmerja. Ura prevzema lahko odstopa maksimalno 30 minut (pred ali po določeni uri prevzema) od dogovorjene s Pogodbo o sodelovanju. Pošiljatelj, lahko odda paket tudi sam v vsaki poslovni enoti podjetja GLS Slovenia (seznam poslovnih enot je objavljen na spletni strani www.gls-slovenia.com). Prevzete pošiljke so praviloma dostavljene naslednji delovni dan od prevzema (velja za vročanje po Sloveniji).

Voznik GLS Slovenia pri prevzemu pošiljke ne preverja ustreznosti pakiranja pošiljk, ima pa pravico vidno neustrezno pakirane pošiljke zavrniti.

Ob prevzemu pošiljke voznik GLS Slovenia izda potrdilo o prevzemu pošiljke, s tem da potrdi le prevzeto število pošiljk.

Skeniranje in tehtanje pošiljk se opravi na elektronskih tehtnicah podjetja GLS Slovenia. Vozniki GLS Slovenia pošiljk ne tehtajo.

Uporabnik ima na voljo več vrst potrdil za identifikacijo pošiljke:

- Kopijo nalepke s katerim je opremlila paket (MAXI nalepka)
- Samolepilno identifikacijsko številko pošiljke (ob uporabi MINI ali MAXI nalepke ima možnost uporabe dveh nalepk z identifikacijsko številko pošiljke)
- Seznam poslanih pošiljk izpisan iz aplikacij GLS Connect Online ali GLS Connect.

Osnova za obračun storitev sta število poslanih in uspešno vročenih pošiljk ter teža posamezne pošiljke. Storitve se obračunavajo po paketu.

Točne podatke o številu in teži pošiljk prejme uporabnik (specifikacijo) v elektronski obliki.

7. Vročanje

Ob dostavi je paket skrbno zapakiran in na njem je čitljivo napisan naslov, kamor je potrebno paket dostaviti. Ko voznik prispe na naslov dostave ne sme čakati, v primeru, da mora čakati se lahko dostava prekine.

Kurir preda paket proti podpisu o prejemu s strani naslovnika ali drugim osebam, če domneva, da so upravičeni do prejema paketov. Med njimi so predvsem osebe, ki so prisotne v prostorih naslovnika in tisti, ki imajo ustrezno pisno pooblastilo. Dostava je dokončno potrjena s strani naslovnika, ko GLS Sloveni-i podpiše vse obrazce o prevzemu. Voznik lahko zahteva, da mora prejemnik poleg podpisa navesti tudi svoje ime. Te podatki se nato prenesejo v skener, kjer so podatki o dostavi paketov na voljo preko telefona ali v elektronski obliki.

Za izročitev zaupnih pošiljk (AddresseeOnly service) mora prejemnik dokazati svojo identiteto z osebnim dokumentom. V tem primeru mora biti poleg podpisa prejemnika zapisana še ID številka osebne izkaznice ali potnega lista.

V primeru odkupninskih paketov (CashService), se paket dostavi le proti plačilu odkupnine. Prejemnik pa se mora podpisati za prejem. Vsebine paketa predhodno ne sme pregledati oz. preizkusiti.

8. Teža in mere pošiljk

V okviru izvajanja poštних storitev izvaja GLS Slovenija prenos pošiljk do teže 50 kg in ne presegajo naslednjih mer: dolžine do 200 cm, višine do 60 cm in širine 80 cm, pod pogojem, da vsota 2 x višine + 2 x širine + 1 dolžine ne presega 300 cm. V primeru, da je pošiljka večja od dovoljenega obsega si GLS Slovenija pridružuje pravico zaračunati dodatne nastale stroške v zvezi s tem. Pri izračunu stroškov prenosa se upošteva absolutna teža. V primeru, če izračunana volumenska teža presega dejansko težo pošiljke ima GLS Slovenija pravico obračunati stroške prenosa na podlagi ugotovljene volumenske teže ($V \times D \times \dot{S} / 10.000$).

Za prenos v tujino mora biti vsebina zapakirana izključno v kartonski embalaži, z maksimalno težo 50 kg, ki ne presegajo naslednjih mer: dolžina 10 cm do 200 cm, višina 15 cm do 60 in širina 5 cm do 80 cm, pod pogojem, da vsota 2 x višine + 2 x širine + 1 dolžine ne presega 300 cm. Rok vročanja v mednarodnem prenosu je od 2 do 6 delovnih dni in ne vključuje časa prenosa od pošiljatelja do izvoznega centra GLS in od uvoznega centra GLS do naslovnika, carinskih postopkov in višje sile na katere nimamo vpliva.

Ob uporabi produktov Business Small Parcel – Mali poslovni paket in Express Small Parcel – Mali ekspresni paket je maksimalna dovoljena teža posamezne pošiljke 2 kg in dolžina 40 cm.

GLS Slovenija vsako pošiljko prevzame na naslovu stranke oziroma na njenem odjemnem mestu, skladno s podatki navedenimi v Pogodbi o sodelovanju. Prezete pošiljke se tehtajo avtomatsko v poslovnih enotah. Teža se avtomatsko pripiše k identifikacijski številki pošiljke. Teža posamezne pošiljke je osnova za avtomatski obračun storitev.

Za pošiljke izven dovoljenih dimenzij, obstaja tveganje da ne bodo pravočasno vročene. GLS Slovenija je v takih primerih upravičen do preusmeritve takih pošiljk do drugih prevoznikov in stroške prenosa pošiljke izven dovoljenih dimenzij prenese na pošiljatelja. V teh primerih Splošni pogoji zavarovanja in časovna garancija vročanja pošiljk ne velja.

9. Vrste blaga izključenih iz storitev GLS Slovenija

Vrste blaga, ki se pod nobenim od naslednjih pogojev ne sprejme za prenos:

- Blago, ki je zaradi svoje narave nagnjeno k uničenju.
- Posmrtni ostanki, žive živali in rastline.
- Blago v vrečah, vrečkah, razsuti tovor in blago v lesenih zabojih.
- Blago z visoko vrednostjo, dragocene kovine, slike in ostala umetniška dela,
- Antikvitete, vrednostni papirji in ostali dokumenti z denarno vrednostjo,
- Dragulji, krzno, zlato, srebro, denar in kovanci.
- Blago, ki zahteva skladiščenje pri določenih temperaturah.
- Orožje in strelivo.
- Nevarno blago vseh vrst (kot npr. strupene, vnetljive, eksplozivne in podobne snovi), ki ogroža zdravje in bi lahko povzročilo škodo, se ne sme oddati niti z zunanjo označbo.
- Pošiljke, iz katerih štrlijo dolgi ostri deli.
- Zvezane pošiljke.
- Steklo in steklene predmete.
- Pošiljk, ki so naslovljene na poštni predal.
- Droge.
- Lahko lomljivo blago in ostalo blago, za katero so v transportni zakonodaji predvidena posebna pravila.

- Baterije vrste Lithium Metal so popolnoma izključene iz letalskega transporta. Za vse ostale vrste Lithium baterij se upošteva predpise IATA/DGR, prav tako je pošiljatelj odgovoren za pravilno ter popolno spremno dokumentacijo,
- Blago ali paketi, katere se ne sme pošiljati zaradi katerekoli sprejete zakonodaje zaradi njihove vsebine ali naslova dostave. Zakonodaja se nanaša na vse podzakonske akte, regulative in druge sankcije (vključno s trgovskimi omejitvami in gospodarskimi sankcijami) za države, posameznike, vključno in brez omejitev, ki jih določa organizacija Združenih narodov, Evropska unija in države članice Evropske unije.

V prevoz se sprejme samo nevarno blago v omejenih količinah in je v skladno s pogoji mednarodnega sporazuma o prevozu nevarnega blaga po cesti (ADR), in sicer manjše količine nevarnega blaga v skladu s poglavjem 1.1.3.6. ADR in nevarno blago pakirano v omejenih količinah (majhne embalažne enote) - poglavje 3.4. ADR sporazuma. Poleg tega veljajo še dodatne omejitve za sprejem nevarnih pošiljk v prevoz:

- V prevoz se ne sprejme nevarnega blaga, ki spada v prvo embalažno skupino.
- V prevoz se ne sprejme blaga za katerega se zahteva posebna dovoljenja in tudi ne blago iz razredov :
 - 1 – eksplozivi,
 - 6.2, -kužne snovi,
 - 6.1.-strupi,
 - 7-radioaktivnih snovi.

Podjetje mora blago pakirati v embalažo, ki ustreza ADR zakonodaji in jo skladno s tem tudi označiti z nalepkami nevarnosti in drugimi zahtevanimi oznakami. Če obstaja nevarnost, da se pri večkratni manipulaciji poškoduje ovojnina oz. embalaža je pošiljatelj dolžan poskrbeti za dodatno pakiranje s tem, da morajo biti vse oznake na zunanji strani dobro vidne.

Poleg predpisanih oznak mora pošiljatelj dodati tudi posebno nalepko za prepoznavanje ADR blaga, ki jo je predpisalo podjetje GLS in na njej navesti število ADR enot – količina pomnožena z ustreznim faktorjem – točka 1.1.3.6.4 ADR.

Podjetje mora podjetju GLS ob predaji oddati prevozno listino o nevarnem blagu-skladno s točko 5.4 ADR in če je potrebno tudi druge informacije, ki so pomembne za varen prevoz.

V vsakem primeru je potrebno navesti tudi bruto težo blaga. Podjetje mora upoštevati in izpolnjevati vse obveznosti, ki veljajo za pošiljatelja v skladu s predpisi ADR in drugimi veljavnimi zakonodajnimi zahtevami, ki velja za določeno nevarno blago. V primeru, da pošiljke z nevarnim blagom ni možno oddati se skladišči v depozu 24 ur.

Pošiljatelj je odgovoren za škodo, ki je posledica slabo pakiranega blaga. Morebitne kazni, ki jih prevoznik dobi iz naslova prevoza nevarnega blaga (neustrezno označevanje, pomanjkljivi podatki na prevozni listini, problematično blago) poravnava pošiljatelj.

V primeru, ko GLS Slovenija ugotovi, da prevaža takšne pošiljke, ki kršijo zgoraj navedene omejitve za prenos nosi vso odgovornost za nastalo škodo izključno pošiljatelj sam vsem oškodovanim, razen če je z GLS Slovenija drugače dogovorjeno in če je bila uporabljena storitev MAH.

Poleg tega se za prenos zunaj Slovenije ne sprejema Carnet ATA carinskega blaga in razstavnih eksponatov.

Stranka je dolžna obvestiti GLS Sloveni-o pred pošiljanjem vsakega paketa, čigar vrednost presega 2000€.

10. Storitve

GLS Slovenija opravlja storitve prenosa pošiljk. Prenose opravljajo pogodbeni partnerji, ki so pod nadzorom GLS Slovenija in garantira za njihovo kakovostno opravljanje storitev. Vse storitve, ki jih opravljajo omenjeni pogodbeni prevozniki, so

na računu vidne kot posredovane storitve in zaradi svoje narave niso navedene ločeno.

GLS Slovenia prevzema primerno zaprte, nepoškodovane pošiljke brez preverjanja vsebine in jih v zaprtem stanju vroči naslovniku.

GLS Slovenia ima izjemoma pravico preveriti vsebino pošiljk, če obstaja sum, da le-ti kršijo določila člena 9. Če GLS Slovenia takšno blago odkrije med prenosom ali skladiščenjem, o tem obvesti pošiljatelja. Pošiljatelj mora prevzeti pošiljko na sedežu podjetja ali poslovni enoti na svoje stroške.

Obseg, značilnosti in pogoji storitev:

1. Vsebina storitev: Prevzem pošiljk se izvaja v poslovnih enotah GLS Slovenia, centralnem skladišču, na naslovu pošiljatelja ali njegovem odjemnem mestu.

2. Vročanje pošiljk: Vročanje je pravilno izvedeno, ko se pošiljka vroči na običajno sprejemno mesto za vročanje na naslovu naslovnika proti podpisu naslovnika ali osebe za katero se lahko sklepa, da je pooblaščen za prevzem pošiljke.

3. Rok vročanja: Po Sloveniji se vročanje izvede za vse pošiljke predane podjetju GLS Slovenia (za vse predane med 8. in 20. uro.) po sistemu »od vrat do vrat« v roku 24 ur, pri čemer oznaka 24 ur pomeni vročanje naslednji delovni dan.

V skladu z Splošnimi pogoji poslovanja lahko stranka naroči tudi Ekspres dostavo (jutranja dostava), na tiste lokacije po Sloveniji, ki so na seznamu GLS Slovenia (dostava opravljena do 12. ure naslednji delovni dan).

Rok vročanja v primeru oddaje paketa v Paketomatu ali Paketni trgovina je 1-2 delovna dni.

Rok vročanja v mednarodnem prenosu pošiljk je od 2 do 6 delovnih dni in ne vključuje časa prenosa od pošiljatelja do izvoznega centra GLS in od uvoznega centra GLS do naslovnika, carinskih postopkov in višje sile na katere nimamo vpliva. Navedeni tranzitni časi za posamezno državo so opisani v Ponudbi za opravljanje mednarodnih storitev. V primeru carinskih postopkov se tranzitni čas ustrezno podaljša za čas opravljanja carinskih postopkov.

4. Poizkus vročanja: Po prvem neuspelem poizkusu je ponovni poizkus vročanja brezplačen. V primeru, da GLS Slovenia pošiljke ne more vročiti zaradi napačnega ali nepopolnega naslova oz. naziva naslovnika ali njegove odsotnosti oz. v primeru, ko naslovnik odkloni prevzem, se vročanje šteje kot izvršeno, če GLS Slovenia pusti Obvestilo o vročitvi oz. v primeru zavrnitve izda novo prevozno potrdilo. V tem primeru je GLS Slovenia upravičen pošiljko oddati na javnem mestu za hrambo na stroške pošiljatelja in ga o tem obvestiti.

Če pošiljatelj nemudoma ne da navodil za nadaljnje ravnanje in ne prevzame dodatnih stroškov, lahko GLS Slovenia v skladu z Obligacijskim zakonikom pošiljko proda in z dobljenim denarjem pokrije svoje stroške. Če se po prvem poizkusu vročanja pošiljke ne more vročiti, ga GLS Slovenia maksimalno 4 dni skladišči (izjema je obvestilo naslovnika o dopustu, v tem primeru maksimalno do 10 delovnih dni.) Na 5 dan od prvega poizkusa vročanja se pošiljko poizkuša vročiti ponovno. Če se pošiljko tudi pri tem poizkusu ne more vročiti se - brez obvestila - pošiljko vrne pošiljatelju. Naslovnik lahko prevzame pošiljko sam v poslovnih enotah GLS Slovenia v roku 5 delovnih dni.

GLS Slovenia lahko ob neuspelem vročanju (ali pa preden pride do prvega vročanja, če dobimo tako navodilo s strani pošiljatelja ali prejemnika paketa) paket preda v Paketno trgovino ali v Paketomat. Za tovrsten način dostave se mora prejemnik ali pošiljatelj strinjati, razen, če ni dogovorjeno drugače.

V primeru, da prejemnika ni na naslovu, ter da na navedenem telefonu ni dosegljiv in se naslov dostave nahaja v radiju 3 km od Paketomata, lahko kurir brez privolitve paket pusti v le-temu.

V primeru odkupnine jo stranke lahko poravnajo le s kartico, pri kateri znaša provizija banke 1,5% od zneska transakcije.

5. Informacije o pošiljkah (IOD – Information of Delivery Service): GLS Slovenia zagotavlja informacije o pošiljki pošiljatelju naslednji delovni dan po prevzemu pošiljke. Pošiljatelj lahko pridobi informacije o pošiljki preko telefona, elektronske pošte ali sam uporablja sledenje pošiljk na spletni strani podjetja www.gls-slovenia.com. Obenem je pošiljatelj upravičen do brezplačnega pisnega ali elektronskega potrdila o vročitvi (POD) za maksimalno 5% dnevno dostavljenih pošiljk. V primeru preseganja 5% ima GLS Slovenia, zaradi povečanega obsega dela pravico do zaračunavanja storitev izdajanja pisnih oziroma elektronskih potrdil o vročitvi (POD). Potrdilo o dostavi (Rollkarte POD), podpisano od obeh podpisnikov, ali namesto tega potrjeno in podpisano elektronsko (skenirano) potrdilo, se šteje kot ustrezno dokazilo o dostavi.

6. Storitev po povzetju (COD - Cash on Delivery Service): GLS Slovenia opravlja storitev po povzetju le na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca dodatnih storitev s strani pošiljatelja, pri čemer mora biti odkupninska pošiljka ustrezno opremljena z vsemi potrebnimi informacijami, da gre za odkupninsko pošiljko. Znesek za odkupnino COD je potrebno navesti na za to namenjenem prostoru na Obrazcu za dodatne storitve in ustrezni nalepki namenjeni za to storitev. Le-ta ne sme presegati vrednosti posamezne pošiljke in je za posamezno pošiljko omejena na najvišjo dovoljeno vrednost 2.000,00 €. Storitev po povzetju (COD - Cash on Delivery Service) se obračuna tudi v primeru neuspešnega vročanja oziroma dostave.

Prevzeta odkupnina se vedno nakaže na transakcijski račun naročnika storitve.

7. Vračilo spremnih dokumentov: GLS Slovenia opravlja storitev vračila spremnih dokumentov le na podlagi pravilno izpolnjenega Obrazca dodatnih storitev s strani pošiljatelja, pri čemer mora biti pošiljka ustrezno opremljena z vsemi potrebnimi informacijami, da gre za omenjeno storitev. Številko dokumenta, ki ga je potrebno vrniti je potrebno navesti na za to namenjenem prostoru na Obrazcu za dodatne storitve. Spremne dokumente je potrebno nalepiti na zunanjo stran pošiljke. Storitev vračila spremnih dokumentov je na voljo na podlagi posebnih pisnih sporazumih. V teh sporazumih Splošni pogoji zavarovanja niso zajeti. V primerih izvajanja te storitve bodo uslužbenci GLS Slovenia sodelovali z uslužbenci strank in prejemnikov, zato GLS Slovenia ne bo mogel odstraniti morebitnih ovir, ki nastajajo v zvezi z delom. V kolikor vse obveznosti, ki izhajajo iz opravljanja teh storitev, ne bodo mogle biti izpolnjene, iz kateregakoli razloga, GLS Slovenia za to ne bo finančno odgovoren niti ne bo kril nobenih posledičnih izgub. Stranka ne more sprožiti škodnega zahtevka proti GLS Slovenia za kakršnokoli izgubo v zvezi z dostavo pošiljk, ki so bile pobrane in dostavljene kot zaprte pošiljke.

11. Stroški prenosa pošiljk in povračilo stroškov

GLS Slovenia se s pogodbeno stranko dogovori o stroških vročanja in stroških dodatnih storitev v skladu s Pogodbo o sodelovanju in Ponudbo za opravljanje prenosnih storitev.

V primeru kasnejših sprememb pa z ustreznimi aneksi k Pogodbi o sodelovanju. Metoda izračunavanja dodatnih storitev in dodatka na gorivo se lahko spremeni.

Pošiljatelj plača stroške prenosa po prejetju računa na dan zapadlosti računa. Obračunsko obdobje in rok plačila sta določena s Pogodbo o sodelovanju.

V primeru zavrnjenega blaga ali blaga nenavadnih velikosti, se stranki zaračuna strošek v skladu s trenutnim veljavnim cenikom.

Pri državah, ki niso članice EU so cene za IZVOZ oblikovane po Incoterms klavzuli DDU (dobavljeno – neocarinjeno).

Poleg prenosnih stroškov pošiljatelj dodatno plača znesek izvoznega carinskega posredovanja. Naslovník pošiljke plača znesek carine in davek.

Pri državah, ki niso članice EU se dodatno plača znesek uvoznega carinskega posredovanja ter uvozno carino in DDV.

GLS Slovenia opravlja posebna naročila za carinjenje izključno na podlagi predhodnega dogovora!

12. Dolžnosti stranke

Pošiljatelj je dolžan pošiljko pravilno zapakirati in ga opremiti s prevoznim potrdilom tako, da so jasno razvidni podatki o naslovníku (točen naziv, naslov, poštna številka in kraj, telefon in kontaktno osebo), ter težo pošiljke. Skrbno in strokovno zapakirano blago omogoča, da je poslana pošiljka pri sortiranju po tekočem traku in rokovanju primerna za učinkovit cestni prenos in da pride blago nepoškodovano na ciljni naslov. GLS Slovenia prevzame odgovornost samo za ustrezno pakiranje in točno naslovljene pošiljke. V primeru neustrezne embalaže si GLS Slovenia pridružuje pravico takšno pošiljko prepakirati in obračunati dodatne nastale stroške v zvezi s tem.

Pošiljka mora biti opremljena z vsemi prevoznimi dokumenti, ki so potrebni za uspešno vročanje: Naslov naslovníka na vsakem pošiljki, s priloženimi izvoznimi računi (v treh izvodih, tudi v primeru vzorcev in brezplačnih pošiljk). Za zamude, ki nastanejo zaradi nepopolnih ali manjkajočih dokumentov je odgovoren pošiljatelj ali oseba, ki je izdala nepopolno dokumentacijo; le-ta mora povrniti tudi dodatne stroške, ki so pri tem nastali podjetju GLS Slovenia.

Stranka je dolžna poravnati vse svoje obveznosti v roku in na način kot je določeno v Pogodbi o sodelovanju. V primeru neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti veljajo določbe iz čl. 14. teh Splošnih pogojev poslovanja.

13. Pravica razpolaganja

Prejemnik in stranka lahko, v primeru odsotnosti naslovníka, pooblastita GLS Slovenia, da paket dostavi sosedu ali drugi ustrezni osebi oz. podpiše kurirju prevzem namesto potrdila o dostavi. Pri teh - pisnih ali ustnih - dovoljenjih, bo potrdilo o dostavi (IOD, POD) pripravljeno v prilagojeni obliki.

GLS Slovenia tudi ponuja, da lahko stranka odda ali prevzame svoje pakete v GLS Parcel Shop. To je vedno individualna pogodba med GLS Slovenia in stranko.

14. Izdajanje računov, preplačila

GLS Slovenia opravlja storitve izključno proti plačilu poštnine s strani stranke.

Račun za opravljene storitve je vedno izdan za nazaj, in sicer v obdobju, ki je dogovorjen v pogodbi. GLS Slovenia izstavlja račune za opravljene storitve, v enkratnem znesku, z rokom plačila, ki je določen v pogodbi o sodelovanju od datuma izstavitve računa. Računi so vedno poravnajo z bančnim nakazilom. Na specifikaciji računa so podatki o številki paketov, teži in ceni.

Pogodbene stranke se s sprejetjem splošnih pogojev poslovanja strinjajo, da jim GLS Slovenia izdaja elektronske račune razen v primeru, če stranka sporoči da ne želi prejemati elektronskih računov.

Stranka je dolžna račun poravnati z bančnim nakazilom, v roku, ki je določen v pogodbi. V primeru zamude pri plačilu, bo GLS Slovenia zaračunal zamudne obresti (4. odstavek 2. člena Zakona o predpisani obrestni meri zamudnih obrestih) in sicer od

prvega dne zapadlosti računa, poleg tega pa bo zahtevala povračilo svojih stroškov v povezavi s stroški terjanja.

V primeru naknadnega tiskanja računov (prepis računa), bomo zaračunali 3,00 EUR + DDV za ponovno tiskan in poslan račun.

Stranki, ki zavrne račun, ker ni plačnik storitve, se zaračuna 5,00 eur + DDV. Stranki se torej izda dobropis za opravljeni prevoz in hkrati izda račun za 5,00 eur + DDV za administrativne stroške.

V primeru zamujanja s plačilom si GLS Slovenia pridružuje pravico brez predhodnega obvestila zadržanje izplačila prevzetih odkupnin in pošiljk. GLS Slovenia bo obvestil stranko za kolikšen znesek in katera odkupnina je bila kompenzirana z zapadlimi odprtimi postavkami.

GLS Slovenia dobi zastavno pravico za blago in odkupninske pakete, ki jih pošilja ali prejema naročnik, brez predhodnega obvestila, za vse stroške, ki nastanejo v zvezi z blagom in denarnimi pošiljkami – tovarnine, takse itd. – in vse ostale zahtevke proti naročniku, ki nastanejo GLS Slovenia ali njegovim partnerjem. Če zahtevki, do katerih je upravičen GLS Slovenia, niso plačani v roku, je GLS Slovenia upravičen do prodaje toliko blaga in zadržanja toliko denarnih pošiljk, kolikor jih je potrebnih, da pokrije vse zahtevke vključno z nastalimi stroški.

V kolikor naša stranka pošlje paket izven EU in prejemnik paketa ne poravnava carinskih dajatev, se carinske dajatve zaračunajo pošiljatelju paketa.

15. Garancija

V primeru uporabe storitve Guaranteed 24 Service - Garancija 24 ur pri čemer oznaka 24 ur pomeni vročanje naslednji delovni dan, GLS Slovenia zagotavlja da bo pošiljka vročena naslednji delovni dan. V nasprotnem primeru GLS Slovenia povrne celoten strošek prenosa in dvakratno vrednost doplačila za storitev.

V primeru uporabe ekspresnih storitev Express Service – Ekspresna pošiljka mora biti naslovník dosegljiv na kraju prejema najmanj eno uro pred naročenim vročanjem. Pri uporabi storitve je obvezna telefonska številka naslovníka pošiljke. V primeru napačnih ali manjkajočih podatkov GLS Slovenia ne krije povračila stroška prenosa in stroška storitve. V primeru zamude pri vročitvi je pošiljatelj upravičen do povračila stroška prenosa in stroška storitve s strani GLS Slovenia. Zamudo pri vročitvi je potrebno pisno prijaviti najkasneje 15 dni po uspešni vročitvi pošiljke.

16. Škodni primeri

GLS Slovenia zagotavlja odškodnino (paketno zavarovanje) za stranko, glede na vsak paket, v primeru škode, če je za škodo odgovoren GLS Slovenia. To je škoda, ki nastane, kot posledica malomarnosti ali nestrokovnega ravnanja, vključno z delno ali popolno izgubo ali uničenja paketa. Pristojbina za avtomatsko zavarovanje pošiljk je vključena v ceno transporta, ki ga plača stranka. Zavarovalna polica zagotavlja le kritje za neposredne škode, v zvezi z zamenjavo ali popravilom, in brez kakršne koli posredne škode.

Povračilo odškodninskih zahtevkov se določi v primeru, da je odškodninski zahtevek priložen v pisni obliki v roku 3 delovnih dni od dostave ali od vrnitve paketa, vendar ne kasneje kot v roku 8-delovnih dni (ZPSto-2, 51.člen) in če je škoda očitna zaradi razlogov na strani ponudnika storitev.

V primeru neizpolnjevanja zgoraj navedenih rokov je odškodninski zahtevek ničen oziroma neveljaven.

GLS Slovenia jamči za izgubo ali poškodbo pošiljke do zneska 200,00 EUR za domače in tujinske pošiljke. V omenjenih primerih se plačilo vrši na transakcijski račun uveljavitelja odškodninskega zahtevka. Pošiljatelj v primeru dodatnega plačila lahko zavaruje pošiljko v višjem znesku, na podlagi predhodno izpolnjenega Obrazca za dodatno zavarovanje. GLS Slovenia za posledično izgubo posla ne odgovarja.

V primeru, da je zavarovalna premija vključena v osnovno ceno domače storitve, je višina odškodnine enaka vrednosti nakupa nove, zamenjave ali popravila. Odškodninska premija lahko vključuje tudi stroške storitve, vendar ne sme presežati 200,00 EUR.

Če dvojno nadomestilo za opravljanje notranjih prevozov presega ta znesek, zavarovanje zagotavlja kritje do dvakratnika stroška prevoza.

V primeru, da pošiljka ni bila oziroma je bila dostavljena kasneje od zagotovljenega roka, znesek nadomestila znaša dvakratnik cene storitve. Stranka ni upravičena do škodnega zahtevka, prav tako pa se odškodnina ne izplača v primeru, da GLS Slovenia nima nikakršnega vpliva na zamudo za dostavo, ali če ne vrne dobavnice, pod pogojem, da lahko GLS Slovenia verodostojno potrdi dostavo paketa v svojem sistemu (IOD, POD) V takem primeru lahko stranka zahteva odškodnino od naslovnika, GLS Slovenia pa prevzame odgovornost v višini cene storitve.

Za pozno dostavo paketov, ki nimajo zagotovljenega roka GLS Slovenia ne prevzema odškodninski odgovornosti.

Brez soglasja GLS Slovenia, stranka nima pravice do prenosa zavarovanja tretjim osebam.

GLS Slovenia ne nosi nobene zavarovalne odgovornosti za dragocenosti, ki so že zajete v drugih zavarovanjih. Stranka ima pravico, da sklene dopolnilno zavarovanje.

Ponudnik storitev mora poskrbeti za plačilo odškodnine, ki se ugotovi za upravičeno v osmih delovnih dneh od dneva odobritve.

Postopke, ki jih je potrebno upoštevati v zvezi z zavarovalnimi dogodki ureja GLS Slovenia v splošnih pogojih zavarovanja paketov.

17. Omejitvena klavzula

Po preteku enega leta od 15. dne od pošiljanja, vsi odprti zahtevki proti GLS Slovenia iz pravnih razlogov prenehajo veljati.

18. Protikorupcijska klavzula

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

19. Veljavnost naknadnih dogovorov

Vsi ostali naknadni dogovori veljajo samo v pisni obliki.

GLS Slovenia si pridržuje pravico, da pri določenih vprašanih podpiše dogovor, ki odstopa od Splošnih pogojev poslovanja, ti dogovori pa ne morejo nasprotovati določilom naštetih v točki 1., oziroma z drugimi pravnimi ureditvami ki urejajo poštno dejavnosti in lahko nastane izključno v pisni obliki, da postane veljavno.

20. Delne veljavnosti / Sodne pristojnosti

V kolikor določena določba Splošnih pogojev poslovanja postane neveljavna, se to ne dotika drugih določb Splošnih pogojev poslovanja. Neveljavne določbe je potrebno nadomestiti z takimi veljavnimi določbami, kateri se z gospodarskim ciljem najbližje nanašajo na razveljavljene določbe.

V primeru spora s strankami je pristojna Agencija za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije ter pristojno sodišče v Ljubljani.

21. Splošna oziroma krajevna omejenost in začasna prekinitev izvajanja storitev

GLS Slovenia lahko omeji oziroma začasno prekine vročanje pošiljk na osnovi določb Splošnih pogojev poslovanja, v kolikor je to potrebno zaradi višje sile ali ukrepov oblasti.

GLS Slovenia lahko začasno prekine oziroma odstopi od splošno uporabljenega urnika vročanja opravljanja storitev zaradi težav povezanih s prometom oziroma meteoroloških okoliščin.

O omejitvi oziroma prekinitvi opravljanja storitev je GLS Slovenia dolžan obvestiti stranko. V teh primerih stranka ne more uveljavljati odškodnine.

22. Varovanje podatkov, obveznost varovanja tajnosti

1. GLS Slovenia obdeluje in posreduje podatke o vročanju pošiljk, oziroma podatke, ki jih pridobi v zvezi z vročanjem pošiljk – razen izjem od 2. do 6. točke te določbe – na osnovi pravil o varnosti osebnih podatkov in o javnem značaju javnih podatkov.

2. GLS Slovenia lahko zaprte pakete preveri samo zaradi pridobitve podatkov in v meri, ki je pomembna zaradi nemotenega vročanja.

3. GLS Slovenia se zavezuje, da:

- a) zaprtih pošiljk ne sme odpirati razen izjem iz 5. točke te določbe.
- b) lahko pregleda vse pakete (če je le-to potrebno), ki niso zaprti in sicer za namen pridobitve potrebnih podatkov za odpremo, sortiranje, posredovanje in dostavo;
- c) Podatke, ki jih pridobi pri opravljanju storitev ne sme posredovati drugim osebam razen pošiljatelju, naslovniku, oziroma organizacijam omenjenih v točki 7. te določbe.
- d) Podatke o pošiljki ne sme posredovati drugim osebam razen pošiljatelju, naslovniku, oziroma organizacijam omenjenih v točki 7. te določbe.
- e) Podatke o opravljenih storitvah ne sme posredovati drugim osebam razen pošiljatelju, naslovniku, oziroma organizacijam omenjenih v točki 5. te določbe.

4. Odstavek 3, točka d) to so osebe, ki imajo enako dovoljenje kot stranka in so opredeljene s strani stranke. Kar zadeva točki c) in e), to so prav tako osebe, ki so pooblaščenice s strani stranke podjetju GLS Slovenia in se jim lahko posredujejo podatki, kot so število paketov, geslo in kodo za dostop do spletne aplikacije.

5. GLS Slovenia lahko odpre zaprti paket, če:

- a) je embalaža pošiljke v tolikšni meri poškodovana, da brez ponovnega pakiranja vročanje vsebine pošiljke ni mogoča.
- b) To utemeljuje nevarnost, ki jo lahko povzroči vsebina pošiljke.
- c) Vsebinsko pošiljke GLS Slovenia proda zaradi neporavnanih obveznosti.
- d) Zaprte pakete lahko preveri samo zaradi pridobitve podatkov in v meri, ki je pomembna zaradi nemotenega vročanja.

6. Odpiranje pošiljke določajo pravila GLS Slovenija, o postopku pa se vodi zapisnik. Dejstvo, da je bil paket odprt mora biti zavedeno na pošiljki. Prav tako, pa je potrebno, če je le-to mogoče obvestiti o tem pošiljatelja, ter hkrati navesti razloge za odprtje pošiljke.

7. GLS Slovenija kot izvajalec prenosnih storitev mora zagotoviti primerne organizacijske in tehnične ukrepe za varovanje tajnosti podatkov o pošiljkah. GLS Slovenija je na osnovi veljavnih predpisov dolžan zagotoviti podatke o pošiljkah organizacijam, ki za to imajo pravico na osnovi zakona, prav tako pa je omenjenim organizacijam dolžan dovoliti tudi ostale ukrepe v zvezi s pošiljkami.

8. Poskrbeli smo, da bo vsak nakup v Spletnem centru www.poslijipaket.si popolnoma varen. Vsi zaupni podatki, ki se prenašajo preko spleta (osebni podatki, podatki o nakupih in številke plačilnih kartic), so ustrezno kodirani, zato jih tretje osebe ne morejo prebrati.

Spletni center www.poslijipaket.si uporablja 128-bitni kodirni ključ in tehnologijo SSL (Secure Socket Layer). Za maksimalno

varnost prenosa je poskrbljeno z mehanizmi, ki jih uporabljajo banke, finančne ustanove in najboljše spletne trgovine.

Avtorizacije in transakcije s plačilnimi karticami se izvajajo preko avtorizacijskega centra banke, s katero ima GLS Slovenija pogodbo za plačila s plačilnimi karticami. Avtorizacije kartic se vršijo v realnem času s takojšnjim preverjanjem podatkov v bančnem sistemu. Podatki o karticah se ne shranjujejo na strežniku GLS Slovenija.

Za varovanje osebnih podatkov je odgovoren tudi uporabnik sam, in sicer tako da poskrbi za varnost svojega uporabniškega imena in gesla ter ustrezno originalno programsko opremo (posodobljeno protivirusno zaščito) svojega računalnika.

Informacija za potrošnike v zvezi s spletnim reševanjem sporov: Evropska komisija je postavila spletni portal, namenjen online reševanju sporov med strankami (ODR portal). Ta portal služi kot stična točka za izvensodno poravnavo sporov med strankami, kateri se nanašajo na obilgacijska razmerja spletnih prodaj oziroma storitev. Potrošniki lahko dostopajo do navedenega portala preko povezave: <http://ec.europa.eu/consumers/odr>. Elektronski naslov GLS Slovenie: info@gl-slovenia.com.

Uporaba Mobile app je popolnoma varna in je v skladu z zakonom o varstvu podatkov (ur. L. RS št. 94/07, ZVOP1).

Opredelitev pojmov v Splošnih pogojih poslovanja

IOD - elektronska ali ustna informacija o statusu vročanja pošiljke

POD - pisno potrdilo o vročitvi pošiljke.

Predajni list - je prevozni dokument, katerega natisne GLS Slovenija za vročanje pošiljk, na katerem naslovnik potrdi prevzem pošiljke.

Prevozno potrdilo - nujen potreben obrazec oziroma nalepka za pravilno označevanje in nemoten prenos pošiljk izpolnjeno s strani pošiljatelja.

Skener - je sredstvo za elektronsko zapisovanje podatkov o pošiljki.

Stranka, Pošiljatelj - je vsak pogodbeni ali ne pogodbeni partner, ki proti plačilu uporablja storitve GLS Slovenija.

Višja sila - opredeljeno v prvem odstavku 153. člena obligacijskega zakonika.

Splošni pogoji poslovanja so veljavni od 1. januarja 2016.

Splošne pogoje poslovanja je GLS Slovenija objavil na spletni strani podjetja www.gls-slovenia.com. Stranka poleg ponudbe prejme vsakokrat veljavne Splošne pogoje poslovanja in so sestavni del pogodbe o sodelovanju.

Dodatne informacije o uporabi storitev – podroben opis storitev, tiskovine, obrazce, napotke za pravilno izpolnitev – Navodila za opremljanje pošiljk GLS Slovenija v tiskani ali elektronski obliki naknadno posreduje po naročilu stranke. Navodila za opremljanje pošiljk so objavljena na spletni strani podjetja www.gls-slovenia.com.