

# Codul de conduită în afaceri



# Introducere



## Cuprins

Introducere . . . . .	3
Angajați . . . . .	6
Clienți . . . . .	9
Parteneri de afacere . . . . .	11
Publicul general . . . . .	14
Întrebări și nelămuriri . . . . .	19

Reputația atribuită unei companii reprezintă unul dintre cele mai importante aspecte pe măsură ce aceasta stabilește relații de încredere cu angajații, clienții, partenerii de afacere și cu publicul.

Indiferent de locația în care GLS întreprinde operațiuni, este foarte important ca legile și reglementările aplicabile, cât și standardele etice, să fie respectate în conformitate.

**În consecință, vă rugăm să citiți cu atenție prezentul Cod de conduită în afaceri.** Fiecare angajat al GLS Group este responsabil pentru conformitatea cu acest cod. Acțiunile dumneavoastră nu numai că pot afecta reputația și imaginea companiei, dar neconformitatea cu aceste principii poate avea ca rezultat alte pagube grave cât și pierderea încrederii din partea părților de interes.

În cazul în care aveți nelămuriri, vă rugăm luați legătura cu Managerul de Linie sau cu Managerul de Conformitate.

Klaus Conrad  
COO

Rico Back  
CEO

James Rietkerk  
CFO

## Scop și Obiective



Prezentul Cod de conduită în afaceri detaliază angajamentele preluate de GLS Group<sup>1</sup> („GLS”) față de cele patru părți de interes:

- **angajați**
- **clienți**
- **parteneri de afacere și**
- **publicul general.**

Prezentul Cod formează baza activităților de afacere întreprinse de GLS Group. Acesta trebuie citit și înțeles, împreună cu politicile și liniile directoare aplicabile GLS Group.

Regulamentele stabilite de prezentul document se aplică angajaților GLS Group la nivel internațional. Persoanele responsabile, care dețin funcția de Directori, trebuie să se asigure să aceste reglementări sunt comunicate și respectate de către angajați.

Părțile Terțe nu dețin drepturi care rezultă din acest Cod de conduită în afaceri.

## Legi, Reglementări și Politici Interne

Toate activitățile GLS cât și conduita angajaților GLS trebuie să fie în conformitate cu legile și reglementările aplicabile cât și cu politicile interne, liniile directoare și standardele aferente.

Orice încălcare a acestor reguli poate avea ca rezultat sancțiuni disciplinare și chiar pierderea locului de muncă de către angajații implicați.



## Standardul Etic GLS

Independent de orice legislație specifică, Grupul GLS aderă la anumite standarde etice:

- GLS sprijină și respectă orice drepturi umane la nivel internațional
- GLS susține libertatea de asociere și recunoaște dreptul la negociere colectivă
- GLS are o politică de toleranță zero în ceea ce privește munca forțată și exploatarea copiilor prin muncă
- GLS respectă diversitatea rasială, sexuală, religioasă, de vârstă și de orientare sexuală
- GLS promovează responsabilitatea pentru protecția mediului natural având ca scop diminuarea impactu-

lui asupra mediului înconjurător prin intermediul activităților pe care le întreprinde

- GLS are o politică de toleranță zero în ceea ce privește corupția sau orice altă formă de această natură

**Fiecare angajat GLS trebuie să respecte aceste standarde etice. Dacă suspectați sau sunteți martorul (martora) unei încălcări etice, GLS vă încurajează să semnați acest lucru fie direct în atenția Managerului de Linie, Managerului de Conformitate sau prin intermediul liniei telefonice directe de tip avertizor de integritate (whistleblowing hotline).**

<sup>1</sup> Termenul de „GLS Group” face referire la toate entitățile Grupului GLS, aici incluzând acele entități care nu cuprind în denumirea comercială termenul de GLS

# Angajații

GLS Group recunoaște că dedicația și nivelul de calificare al angajaților formează baza de succes. Astfel s-a stabilit un set de reguli și regulamente comune pentru a asigura un mediu de lucru adecvat și pozitiv.

## Respect & Diversitate

În calitate de companie multinațională, GLS respectă și apreciază diversitatea culturală, atât a forței de muncă, cât și a bazei de clienți.

Fiecare angajat GLS deține responsabilitatea personală de a trata colegii, partenerii de afaceri și clienții cu demnitate și respect. Nu se tolerează discriminări ilegale referitoare la sexul, rasa, religia, vârsta, la activitățile politice și de sindicat, la deza-bilități, orientare sexuală, originea națională sau orice alte caracteristici protejate prin lege.

## Siguranță & Sănătate

GLS își asumă responsabilitatea de a furniza un mediu de lucru sigur și în

conformitate cu toate standardele de siguranță legale necesare.

Din partea angajaților GLS este de așteptat:

- Să opereze în completă conformitate cu reglementările de sănătate și securitate la locul de muncă
- Să raporteze imediat orice delict observat
- Să promoveze standardele de sănătate și securitate la locul de muncă, în rândul partenerilor de afaceri



## Comunicare & Confidențialitate

Ca principiu de bază, toate informațiile GLS, nedefinite în mod explicit ca fiind publice, vor fi considerate confidențiale.

Departamentul central de comunicare este responsabil pentru comunicarea corporatistă și comercială cu mass media și cu publicul general.

Angajații GLS care comunică în privat aspecte referitoare la companie ar trebui:

- Să clarifice că vorbesc în nume propriu
- Să nu ascundă afilierea cu societatea GLS
- Să păstreze o conduită civilă pe durata discuțiilor



## Securitatea Informațiilor

Toate informațiile colectate și/sau procesate în interacțiunea cu GLS trebuie protejate împotriva abuzului și accesului neautorizat.

Angajații trebuie să activeze întotdeauna în conformitate cu practicile de securitate care protejează informațiile confidențiale sau pentru care există drept de proprietate.

## Confidențialitatea & Securitatea Datelor

GLS procesează și utilizează date personale pentru a furniza serviciile de logistică pe care le pune la dispoziție. În procesarea datelor personale, GLS face în mod strict referire la toate legile și reglementările aplicabile.

Toți angajații care au contact cu date personale, trebuie să finalizeze instructajul necesar și să facă referire la liniile directoare aferente.

## Informații interne

Pe durata desfășurării operațiunilor de afaceri în numele GLS, angajații acestora pot avea acces la informații private (care nu sunt publice) referitoare la entitățile GLS, a companiei-mamă Royal Mail Group, la clienți sau alți parteneri de afaceri.

**Angajaților GLS li se interzice utilizarea de orice astfel de informații interne, în scopuri de câștig financiar și comercial, în favoarea unor terțe părți.**

## Proprietate & Fonduri

Cu excepția cazurilor în care se specifică diferit, toate fondurile și proprietățile GLS Group trebuie utilizate doar în scopurile specifice companiei.

## Standarde de contabilitate

Toate înregistrările trebuie efectuate cu acuratețe și trebuie să reflecte natura adevărată a tuturor tranzacțiilor efectuate.



## Clienții

GLS are ca scop principal prioritizarea nevoilor impuse de clienți, iar toate acțiunile întreprinse au ca scop îndeplinirea acestora.

## Standarde de servicii

Scopul principal al GLS este furnizarea unor servicii de încredere, în atenția tuturor clienților.

**La momentul interacționării cu clienții, toți angajații GLS trebuie să:**

- Furnizeze soluții într-un mod rapid și adecvat
- Interacționeze într-un mod curtenitor.



## Calitate

Angajamentul GLS Group referitor la calitatea serviciilor reprezintă factorul central al afacerii, iar GLS se mândrește a se număra printre liderii de piață în Europa în privința calității. Pentru a atinge standardele superioare de calitate, GLS ia toate măsurile posibile de a îmbunătăți procesele, spre beneficiul tuturor clienților.

**Având în vedere cele menționate anterior, din partea angajaților GLS există următoarele așteptări:**

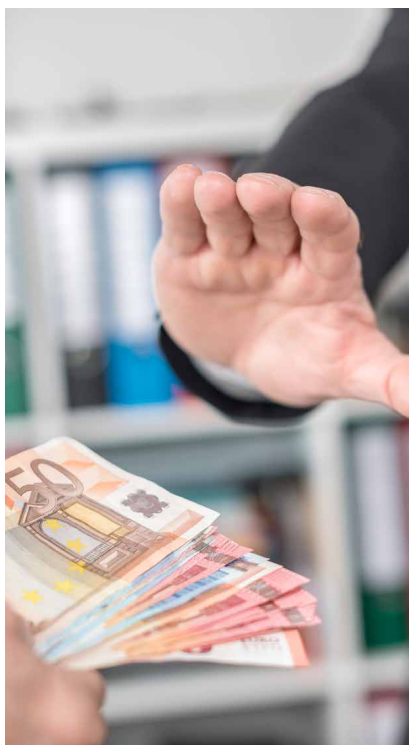
- Să opereze în conformitate cu toate standardele de calitate definite
- Să se asigure că toți partenerii de afaceri aderă la standardele stabilite
- Să aplice măsuri de corecție ori-când este necesar.

## Corupție

GLS are o politică de toleranță zero în ceea ce privește mita și corupția în orice formă ar apărea.

Angajații GLS nu trebuie să ofere sau să accepte beneficii personale improprii, fie în mod direct sau indirect, spre anticiparea sau în schimbul unui comportament ilicit sau avantaj. Liniile directe, limitele de valoare și procesele de aprobare stabilite în cadrul Liniilor Directoare GLS Gifts & Hospitality (Donații & Ospitalitate) trebuie, întotdeauna, respectate.

De asemenea, GLS nu tolerează ca agenții, consultanții, reprezentanții externi de vânzări sau orice alți parteneri de afacere care activează în numele companiei să ofere sau să accepte astfel de beneficii pe durata operațiunilor GLS.



## Partenerii de Afacere

Pentru a duce la îndeplinire serviciile, GLS se bazează pe o varietate de parteneri de afacere, precum furnizori, sub-contractori sau alți colaboratori. GLS apreciază importanța acestora pe durata operațiunilor și a valorilor cu care aceștia contribuie la succesul societății.

Pentru a garanta o cooperare de succes pe termen lung, este foarte important ca toți angajații GLS să trateze cu respect și integritate partenerii de afacere

re care guvernează parteneriatul. În schimb, GLS Group trebuie să dețină siguranța că acești parteneri se vor comporta asemănător în ceea ce privește compania și serviciile pe care le furnizează în numele GLS Group. Este, de asemenea, politica GLS Group de a se asocia doar cu partenerii de afacere care demonstrează un standard la fel de ridicat referitor la conformitatea și aplicarea operațiunilor de afacere.

## Selecția Partenerilor de Afacere

GLS trebuie să urmeze standarde stricte de practică în afaceri. Colaborarea cu partenerii de afacere care nu dețin standarde la fel de ridicate poate păgubi reputația GLS și se riscă implicarea companiei în cazuri de comportament neadecvat.



Fiecare angajat GLS responsabil cu selecția partenerilor de afacere care vor acționa în numele GLS, trebuie astfel:

- Să observe cu strictețe procedura de aplicare a procesului de selecție – parteneri de afacere
- Să asigure direcționarea și instruirea adecvată a partenerilor de afacere
- Să observe atent și să monitorizeze comportamentul afișat și să ia măsurile necesare pentru a corecta orice deviație de la standardul cerut.



## Conflicte de interes

Comportamentul în afaceri al tuturor angajaților GLS și al reprezentanților trebuie să fie întotdeauna spre bunul interes al GLS Group. Deciziile sau acțiunile implementate nu trebuie să fie influențate într-un mod negativ de interesele personale ale angajaților.

**Astfel, toți angajații GLS trebuie:**

- **Să ia decizii având la bază criterii obiective, precum preț și calitate și nu interese sau relații personale**
- **Să informeze personal Managerul de Linie de orice circumstanță, care îi poate împiedica în luarea unei decizii imparțiale în numele GLS.**

## Donații, Ospitalitate și alte Beneficii

Donațiile, ospitalitatea și alte beneficii primite din partea unui partener de afacere pot avea o influență negativă asupra destinatarului.



**Astfel, angajații GLS pot accepta doar donațiile, ospitalitatea sau alte beneficii personale:**

- **conform politicii, limitelor de valoare și a proceselor de aprobare stabilite în cadrul Liniilor Directoare GLS Gifts & Hospitality (Donații & Ospitalitate) și**
- **dacă nu se acordă nici un beneficiu în schimbul sau în anticiparea unui comportament ilicit sau avantaj în atenția partenerului de afacere.**

## Legea concurenței

Liniile directe ale legii concurenței și a comerțului echitabil protejează competiția de pe piață. Încălcarea acestor reglementări poate avea ca rezultat amenzi severe și poate cauza vătămări grave pentru reputația companiei.

Punctul de vedere al GLS asupra acestui aspect este foarte clar: aderăm fără excepție la reglementările aplicabile în domeniu.

**Fiecare angajat GLS trebuie să opereze în conformitate cu aceste prevederi ale politicii GLS în ceea ce privește Legea Concurenței. Mai exact, aceștia nu trebuie:**

- **să obțină în mod ilegal informație secretă, să facă schimb de informație comercială secretă cu competitorii**
- **să încheie acorduri anti-concurențiale interzise sau alte forme de**

**asociere cu competitori, clienți sau alți parteneri de afacere, sau**

- **să participe la asocieri de sindicat, grupuri activiste de lobby sau activități externe de analiză comparativă (benchmarking) fără a obține în prealabil acceptul directorului pe țară și fără instrucțiunile adecvate din partea Directorului Departamentului Juridic și de Conformitate.**

# Publicul General

Grupul GLS are convingerea că responsabilitatea socială reprezintă factorul cheie pentru un succes pe termen lung. GLS operează în strictă conformitate cu toate legile și reglementările care protejează interesele publicului general. Mai mult, GLS ia parte la diferite activități care aduc beneficii societății.



## Responsabilitatea social corporatistă

GLS își asumă serios responsabilitatea socială în ceea ce privește comunitățile în care își desfășoară activitatea. GLS a stabilit inițiativa ThinkResponsible, prin care se coordonează activitățile de responsabilitate corporatistă la nivel de grup.

**Toți angajații GLS sunt încurajați să propună idei care vin în sprijinul inițiativei.**

## Donații

În calitate de membru al societății, GLS sprijină operațiunile caritabile prin intermediul donațiilor.



Următoarele puncte, trebuie respectate în mod expres în ceea ce privește orice donație efectuată:

- Donațiile pot fi efectuate doar pentru cauze caritabile a căror scop respectă valorile și cultura corporatistă GLS
- Donațiile cu scop politic sunt interzise
- Nu se vor efectua donații care au ca rezultat final beneficii comerciale
- Toate donațiile trebuie aprobate anterior, conform cerințelor stipulate de Liniile Directoare GLS Gifts & Hospitality (Donații & Ospitalitate)

## Interacționarea cu Oficialii Publici

Este de așteptat ca oficialii publici să acționeze pentru interesul public fără a fi influențați de companii private.

Orice impresie că GLS, un angajat al GLS sau un partener de afacere al acestuia care acționează în numele GLS încearcă să influențeze în mod ilicit un oficial public trebuie strict evitată:

- Donațiile, formele de ospitalitate sau alte beneficii materiale sau nemateriale afișate în atenția oficialilor publici sunt strict interzise
- Orice excepție de la cele menționate anterior necesită acceptul scris dat în avans din partea Managerului de Conformitate





## Standarde de mediu

GLS Group se dedică valorilor de protecție și durabilitate a mediului înconjurător. Având la bază un sistem de management al mediului înconjurător la nivel de grup, certificare conform ISO 14001, GLS a stabilit anumite procese care au ca scop reducerea efectelor asupra mediului înconjurător prin intermediul activităților întreprinse, atât prin operațiunile de achiziție, cât și de operare.

**Fiecare angajat GLS trebuie să facă apel la procesele stabilite, care conservă în mod activ resursele și reduce impactul asupra mediului.**

## Spălare de bani

Operațiunea de spălare de bani face referire la introducerea de active financiare obținute din acțiuni corupte sau alte surse ilicite, în cadrul economiei legale.

GLS intenționează să se asocieze doar cu clienți sau alți parteneri de afacere a căror activități financiare și de afacere sunt în conformitate cu legile aplicabile și astfel ia măsurile necesare de a preveni implicarea companiei în procese de spălare de bani.



**Toți angajații GLS trebuie să activeze în conformitate cu reglementările anti-spălare de bani. În mod special, angajații GLS trebuie:**

- Să opereze în conformitate cu principiile de contabilitate aplicabile și referitoare la sume lichide și alte tranzacții și
- Să raporteze orice comportament suspicios al unui client sau al oricărui partener de afacere în atenția Managerului de Conformitate

## Reglementări referitoare la sancțiuni

Un număr de țări și organizații internaționale impun sancțiuni, de exemplu restricții asupra anumitor bunuri, servicii, operațiuni financiare și/sau informații furnizate anumitor persoane, organizații sau țări, în special în atenția acelor care sunt suspectați a fi susținători ai terorismului.

**Toți angajații GLS care dețin anumite responsabilități trebuie:**

- Să se asigure că datele principale aferente părților relevante sunt înregistrate în mod corect și complet, pentru a asigura trierea corespunzătoare
- Să nu încerce sustragerea de la reglementările de sancționare
- Să informeze Managerul de Conformitate de orice acțiune suspectă a unui client sau partener de afaceri care vine în încălcarea reglementărilor importante

GLS activează în conformitate cu toate sancțiunile aplicabile și implementează procese tehnice pentru a asigura trierea corespunzătoare a entităților și a persoanelor fizice.



## Întrebări și nelămuriri

Toți angajații GLS sunt încurajați să ia legătura cu Managerii de Linie sau Managerii de Conformitate referitor la orice întrebări care pot apărea conform regulilor menționate anterior cât și referitor la orice nelămuriri în legătură cu încălcarea legii aplicabile, a prezentului Cod de conduită în afaceri sau alte reglementări internaționale.

Îngrijorările referitoare la infracțiuni sau alte incidente grave precum practici de ne-concurență, mită, discriminare sau hărțuire, delictе financiare sau practici care pot pune în pericol persoane sau mediul înconjurător trebuie raportate prin intermediul liniei telefonice directe de tip avertizor de integritate (whistleblowing hotline):

**Rechtsanwalt Dr. Rainer Buchert**  
**Bleidenstr. 1**  
**D-60311 Frankfurt am Main**  
**Tel.: +49 69 710 33 330 or +49 6105 921355**  
**Fax: +49 69 710 34-444**  
**e-mail: [kanzlei@dr-buchert.de](mailto:kanzlei@dr-buchert.de)**

GLS își asumă răspunderea că angajații pot raporta orice suspiciune sau nelămurire în deplină confidențialitate. Toate raportările sunt luate serios în seamă și vor fi investigate corespunzător. Represalii, de orice natură, împotriva unei persoane care raportează un incident sunt strict interzise.

[gls-group.eu](http://gls-group.eu)

