REGULAMIN GLS POLAND DLA PUNKTÓW GLS I AUTOMATÓW PACZKOWYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Spółka General Logistics Systems Poland Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Głuchowie, gmina Komorniki (62-052), przy ul. Tęczowej 10, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział VIII KRS pod numerem 0000005009, nr NIP 785-15-61-831, o kapitale zakładowym w wysokości 16 311 638,00 zł, BDO 000134659, zwana dalej GLS Poland, świadczy na zlecenie klientów w obrocie krajowym i międzynarodowym, usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu paczek – przesyłek kurierskich w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz przesyłek towarowych w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (zwane dalej w Regulaminie „Usługami").

II. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu, użyte poniżej określenia oznaczają:

- **Aplikacja myGLS** – oprogramowanie będące własnością GLS Poland w postaci aplikacji mobilnej udostępniane nieodpłatnie Klientom do korzystania, umożliwiające m.in. nadawanie Paczek na warunkach określonych w Aplikacji,
- **APM** – automat paczkowy – urządzenie samoobsługowe ze skrytkami, umożliwiające nadawanie odbieranie Przesyłek przez Klientów;
- **Awizo** – zawiadomienie o nieudanej próbie doręczenia Paczki Odbiorcy;
- **Cennik** – wykaz opłat za Usługi, odpowiedni dla punktów GLS;
- **Dni robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tych dniach;
- **Indywidualny Kod Odbioru Paczki** – kod PIN lub BLIK – indywidualny kod uwierzytelniający Odbiorcę i umożliwiający Odbiorcy odbiór oraz pokwitowanie odbioru Paczki w formie elektronicznej;
- **Klient** – dpowiednio: Nadawca, Odbiorca lub inna osoba zlecająca Usługę;
- **Kurier** – osoba działająca w imieniu i na rzecz GLS Poland, wykonująca na rzecz Klientów część Usługi, na zasadach określonych w Regulaminie;
- **Miejsce Dostawy** – wskazany przez Klienta w PN adres doręczenia Paczki;
- **Nadawca** – osoba, która wydaje Paczkę GLS Poland wraz z PN lub innymi dokumentami;
- **Odbiorca** – wskazany w dokumencie PN podmiot, któremu ma być wydana Paczka w Miejscu Dostawy;
- **Paczka** – rzeczy opakowane w sposób wymagany lub zwyczajowo przyjęty, zlecone przez Klienta GLS Poland do przyjęcia, przemieszczenia i doręczenia na podstawie PN. Wymiary Paczki, której doręczenie zostało zlecone na adres Odbiorcy, nie mogą przekraczać: suma obwodu i najdłuższego boku: 3 metry, przy czym najdłuższy bok Paczki może mierzyć maks. 2 metry, szerokość Paczki nie może przekroczyć 80 cm, a jej wysokość 60 cm. Maksymalne wymiary Paczki, której doręczenie zostało zlecone do punktu GLS wskazane zostały na stronach internetowych www.gls-group.com (wymiary różnią się w zależności od punktu). Maksymalne wymiary Paczki, której doręczenie zostało zlecone z wykorzystaniem Aplikacji myGLS niezależnie od wybranego Miejsca Dostawy albo gdy Miejscem Dostawy jest APM nie mogą przekraczać: najdłuższy bok 60 cm, szerokość 41 cm, wysokość 38 cm. W przypadku Paczki o kształcie nieregularnym, jej wymiary zostaną obliczone według obrysu opakowania o kątach prostych (nawet jeśli fizycznie zawartość Paczki zostanie opakowana w inny sposób). Waga brutto jednej Paczki nie może przekraczać: 31,5 kg w obrocie krajowym i 31,5 kg w obrocie międzynarodowym. Waga brutto jednej Paczki, której doręczenie zostało zlecone z wykorzystaniem Aplikacji myGLS niezależnie od wybranego Miejsca Dostawy albo do pozostałych punktów GLS lub APM nie może przekraczać 20 kg. GLS Poland świadczy usługi przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania Paczek kurierskich i Paczek towarowych;
- **Paczka kurierska** – zdefiniowana powyżej Paczka o masie do 20 kg, której suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nie przekracza 3 metrów, a najdłuższy wymiar nie przekracza 1,5 metra;
- **Paczka towarowa** – zdefiniowana powyżej Paczka o masie powyżej 20 kg;
- **Punkt GLS** – placówka prowadzona w imieniu GLS Poland lub przez filię GLS Poland, w której Nadawca może zawrzeć umowę o świadczenie Usług, a Odbiorca odebrać Paczkę;
- **Potwierdzenie Doręczenia** – pokwitowanie odbioru Paczki przez Odbiorcę lub osobę uprawniona do odbioru Paczki – dowód doręczenia Paczki do Odbiorcy z podpisem Odbiorcy lub osoby uprawnionej do odbioru Paczki, w formie pisemnej lub elektronicznej lub z Indywidualnym Kodem Odbioru Paczki wprowadzonym w formie elektronicznej;
- **Potwierdzenie Nadania (PN)** – dowód zawarcia Umowy o świadczenie Usługi oraz przyjęcia Paczki przez GLS Poland do przemieszczania i doręczenia;
- **Rejestr SENT** – rejestr zgłoszeń zgodnie z ustawą z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1218, z późn. zm);
- **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 Nr 119, str. 1);
- **Siła Wyższa** – zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, którego skutków nie da się przewidzieć ani im zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Usługi w całości lub części
- **Towary objęte SENT** – towary, których przewóz m.in. z uwagi na ich rodzaj, ilość, masę, brak dokumentów towarzyszących, właściwości Nadawcy lub Odbiorcy, zgodnie z rozporządzeniem ministra finansów z dnia 25 kwietnia 2022 r. w sprawie towarów, których przewóz jest objęty systemem monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1157, z późn. zm), wymaga zgłoszenia w **Rejestrze SENT**;
- **Track-ID** – numer identyfikacyjny awiza.

III. ZAWARCIE I WARUNKI UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI

1. Nadawca może nadać Paczkę z wykorzystaniem Aplikacji myGLS albo poprzez przekazanie Paczki w Punkcie GLS osobie działającej w imieniu GLS Poland. W przypadku nadania Paczki z wykorzystaniem Aplikacji myGLS Miejscem Dostawy może być APM, Punkt GLS lub wskazany adres doręczenia.

2. Zawarcie umowy o świadczenie Usługi następuje przez przyjęcie przez GLS Poland Paczki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku nadania Paczki z wykorzystaniem Aplikacji myGLS - złożenie zamówienia z obowiązkiem zapłaty i opłacenie go, GLS Poland potwierdza przyjęcie Paczki poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres e-mail wskazany przez Nadawcę lub sms na numer telefonu wskazany przez Nadawcę, co stanowi dowód zawarcia umowy. Podczas nadania Paczki w Punkcie GLS Nadawca składając podpis na Urządzeniu GSM potwierdza, że zapoznał się z treścią niniejszego Regulaminu i że akceptuje wszystkie jego postanowienia, które tym samym stają się integralną częścią zawartej umowy.

3. GLS Poland nie przyjmuje do przemieszczania Paczek, których wartość przewyższa równowartość 1000,00 zł.

4. Osoba działająca w imieniu GLS Poland, która przyjmuje Paczkę od Nadawcy w Punkcie GLS nie jest upoważniona do dokonywania ani przyjmowania zmian lub uzupełnień warunków określonych w Regulaminie.

5. GLS Poland nie jest związany ustnymi lub pisemnymi instrukcjami lub informacjami umieszczonymi przez Klienta lub osoby przyjmujące Paczki w imieniu GLS Poland, w szczególności na opakowaniu Paczki, w tym na PN, sprzecznymi z przepisami prawa lub warunkami zawartymi w Regulaminie.

6. Klient może zmienić dyspozycję w zakresie Usługi w formie pisemnej lub elektronicznej; w takim przypadku GLS Poland może zażądać przedstawienia elektronicznego PN. W uzasadnionych przypadkach, w zakresie zmiany Miejsca Dostawy, GLS Poland może przyjąć ustną dyspozycję Klienta. W sytuacjach, o których mowa w zdaniach poprzedzających, GLS Poland nie gwarantuje możliwości realizacji zmiany dyspozycji oraz zastrzega sobie jednak prawo do niedoręczenia Paczki w uzgodnionym terminie.

IV. WYNAGRODZENIE

1. Wysokość wynagrodzenia za świadczenie Usługi określona jest w Cenniku. Aktualny Cennik punktów GLS dostępny jest w Punktach GLS, a także na stronie internetowej www.gls-group.eu. Aktualny Cennik nadań z wykorzystaniem Aplikacji myGLS jest dostępny do wglądu z poziomu aplikacji podczas procesu nadania Paczki.

2. Wynagrodzenie za świadczone Usługi jest uiszczane przez Klienta w Punkcie GLS w formie elektronicznej (BLIK/karta płatnicza) z góry, najpóźniej w chwili przyjęcia Paczki przez GLS Poland, a w Punktach GLS prowadzonych przez filie GLS Poland również gotówką.

3. Wynagrodzenie za świadczone Usługi z wykorzystaniem Aplikacji myGLS jest uiszczane przez Klienta z góry z poziomu aplikacji za pośrednictwem operatora płatności w formie elektronicznej (BLIK/karta płatnicza/przelew online/ portfel elektroniczny Apple Pay lub Google Pay).

4. GLS Poland wystawia Klientowi stosowne potwierdzenie płatności, które jest dostępne do pobrania za pomocą linku przesłanego Nadawcy w wiadomości sms przez GLS Poland. W przypadku nadania Paczki z wykorzystaniem Aplikacji myGLS potwierdzenie płatności jest dostępne do wglądu z poziomu aplikacji.

V. RZECZY WYŁĄCZONE Z USŁUG

1. GLS Poland nie przyjmuje do przemieszczania i doręczenia Paczek zawierających:
   a) rzeczy, których przemieszczanie jest zabronione na podstawie przepisów prawa lub umów, konwencji czy porozumień międzynarodowych, których stroną jest Polska,
   b) rzeczy wyłączone z przewozu lotniczego na mocy obowiązujących przepisów prawa w przypadku przemieszczania kombinowanego lotniczo – drogowego,
   c) gotówkę, znaki pieniężne, znaki opłaty pocztowej, bony towarowe lub inne dokumenty płatnicze, czeki, karty płatnicze lub kredytowe, druki akcyzy, papiery wartościowe, metale lub kamienie szlachetne oraz wyroby z nich, wyroby jubilerskie, dzieła sztuki lub wyroby o wartości artystycznej, antyki, jak i inne rzeczy, których wartość wynika z ich wieku, rzadkości lub cech subiektywnych, przedmioty numizmatyczne lub zbiory filatelistyczne, znaki legitymacyjne, w tym bilety, dowody rejestracyjne lub związane z nimi naklejki,
   d) dokumenty przetargowe, oferty lub umowy handlowe, dokumenty księgowe, dokumenty rozliczeniowe, dokumenty medyczne i ubezpieczeniowe,
   e) telekomunikacyjne karty typu prepaid lub aktywacyjne oraz elektroniczne nośniki danych typu pendrive, dysk, karta pamięci lub inne o podobnych funkcjach,
   f) rzeczy objęte celnymi procedurami specjalnymi, przewożone na podstawie dokumentu odprawy celnej czasowej bądź na podstawie karnetu ATA,
   g) wybory nikotynowe, tytoniowe i alkohol, w tym przedmioty, dla których wymagane jest oznakowanie znakami akcyzy,
   h) rzeczy przewożone pod plombą celną,
   i) żywe zwierzęta lub rośliny,
   j) towary wymagające temperatury kontrolowanej,
   k) rzeczy łatwo psujące się lub środki spożywcze w rozumieniu Ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia,
   l) produkty lecznicze w rozumieniu ustawy Prawo farmaceutyczne, komponenty do produkcji produktów leczniczych, narkotyki oraz substancje psychotropowe i halucynogenne, z wyjątkiem wysyłanych w celach naukowo-badawczych przez instytucje do tego uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa, z zastrzeżeniem zgody GLS Poland na wykonanie takiej Usługi,
   ł) rzeczy wymagające specjalistycznych badań fitosanitarnych,
   m) materiały łatwopalne lub wybuchowe, substancje żrące lub cuchnące oraz inne towary wymienione w Konwencji ADR, broń lub amunicję,
   n) susz tytoniowy w rozumieniu ustawy o akcyzie lub alkohol skażony,
   o) opony w obrocie międzynarodowym,
   p) zwłoki i szczątki zwłok ludzkich lub zwierzęcych, prochy ludzkie lub zwierzęce,
   q) organy ludzkie lub zwierzęce, płyny ustrojowe oraz produkty metabolizmu ludzkiego lub zwierzęcego,
   r) rzeczy osobiste lub mienie przesiedleńcze,
   s) instrumenty muzyczne smyczkowe lub szarpane,
   t) rzeczy, których właściwości mogą stanowić zagrożenie dla ludzi bądź narażać inne Paczki na zniszczenie, uszkodzenie, zabrudzenie, itp.,
   u) towary wymagające zachowania szczególnych warunków przy ich przemieszczaniu lub składowaniu (np. przewożenia w określonej pozycji np. poziomo, szkło, ceramika, telewizory, części nadwozia samochodowego, inne towary delikatne),
   v) produkty pochodzenia zwierzęcego o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 206/2009 z 5 marca 2009 r.,
   w) rzeczy lub paczki, których wysyłanie jest zakazane na podstawie jakichkolwiek obowiązujących sankcji prawnych, na przykład z powodu ich zawartości, ze względu na odbiorcę lub

państwo do którego lub z którego mają zostać wysłane. Sankcje prawne oznaczają wszelkie przepisy, regulacje, nakazy lub zakazy nakładające jakiekolwiek sankcje (w tym ograniczenia w handlu lub sankcje ekonomiczne) na państwa, osoby fizyczne, osoby prawne lub jakiekolwiek inne jednostki organizacyjne, w tym, lecz nie wyłącznie przez Organizację Narodów Zjednoczonych, Unię Europejską lub państwa członkowskie Unii Europejskiej,
x) jakiekolwiek nośniki z danymi osobowymi ujawniającymi pochodzenie rasowe, etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych, z danymi genetycznymi, z danymi biometrycznymi, w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danymi dotyczącymi zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby,
y) Towary objęte SENT i wymagające zgłoszenia w Rejestrze SENT.

2. GLS Poland nie przyjmuje Paczek adresowanych na numery skrytek pocztowych oraz gdzie Miejsce Dostawy wskazuje na adres tymczasowy, w tym w szczególności do: hoteli, pensjonatów, domów studenckich, schronisk, ośrodków leczniczych i sanatoryjnych, na targi, wystawy lub plaże.

3. GLS Poland przysługuje uprawnienie do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym w razie nadania do przemieszczania rzeczy wyłączonych ze świadczenia Usług lub jakichkolwiek innych, niewymienionych w pkt V ust. 1. Regulaminu, a stwarzających zagrożenie dla życia, zdrowia lub mienia jakichkolwiek podmiotów.

VI. OBOWIĄZKI NADAWCY

1. Nadawca zapewnia i gwarantuje, że:
a) dane Odbiorcy i Nadawcy, w tym adresy oraz numery telefonów, wskazane przy nadaniu Paczki są prawdziwe i prawidłowe,
b) w żadnym przypadku wartość Paczki nie przekracza kwoty wskazanej w postanowieniach pkt III ust. 3 Regulaminu,
c) paczka została właściwie opakowana w sposób zabezpieczający ją w trakcie realizacji Usługi przed utratą, ubytkiem lub uszkodzeniem, w szczególności opakowanie powinno być odpowiednio zamknięte i zabezpieczone (w postaci plomb, pieczęci lakowych, taśm samoprzylepnych lub nalepek itp.) w sposób uniemożliwiający dostęp do zawartości Paczki bez pozostawienia widocznych śladów, a także posiadać odpowiednie zabezpieczenie wewnętrzne uniemożliwiające przesuwanie się zawartości Paczki,
d) zawartości Paczki nie stanowią rzeczy wyłączone z Usług, wymienione w pkt V Regulaminu,
e) gabaryty Paczki nie przekraczają dopuszczalnych gabarytów lub wymiarów podanych w pkt II Regulaminu,
f) Paczka nadaje się do automatycznej obsługi przy przeładunku i sortowaniu,
g) waga Paczki nie przekracza 31,5 kg, a w przypadku nadania przez Aplikację myGLS – 20 kg
h) Paczka nie podlega obowiązkowi zgłoszeniu w Rejestrze SENT, a jeżeli nadana Paczka zawiera Towar objęty SENT, korzysta z wyłączenia z obowiązku dokonania zgłoszenia w Rejestrze SENT (w szczególności z uwagi na progi ilościowe, masę, właściwości towaru, status Nadawcy lub Odbiorcy albo inne wyłączenia przewidziane w przepisach),
i) w przypadku nadania Paczki bez etykiety z wykorzystaniem Aplikacji myGLS kompletny 12-cyfrowy numer paczki służący do nadania Paczki w APM został w sposób prawidłowy i czytelny umieszczony na Paczce.

2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność, zarówno wobec GLS Poland jak i wobec osób trzecich, za szkody spowodowane naruszeniem przez Klienta postanowień ust. 1 powyżej.

VII. NADANIE PACZKI

1. Paczka przyjmowana jest do przemieszczenia i doręczenia w Punkcie GLS, a w przypadku nadania z wykorzystaniem Aplikacji myGLS w Punkcie GLS lub w APM.

2. Dowodem przyjęcia Paczki w Punkcie GLS jest wiadomość sms wysłana na numer telefonu komórkowego lub adres poczty elektronicznej wskazane przez Nadawcę w momencie nadawania Paczki. Dowodem Przyjęcia Paczki w APM jest wiadomość e-mail wysłana na adres poczty elektronicznej wskazany przez Nadawcę.

3. GLS Poland może odmówić zawarcia Umowy o świadczenie Usługi, bądź odstąpić od jej wykonywania, jeżeli:
a) Paczka zawiera rzeczy wyłączone od przyjęcia i przemieszczenia, określone w pkt V Regulaminu,
b) Paczka nie spełnia określonych przez GLS Poland warunków wymaganych do zawarcia Umowy, zawartych w pkt VI Regulaminu, a w szczególności w zakresie opakowania i oznaczenia Paczki,
c) Nadawca nie dopełni obowiązku wynikającego z pkt VI ust. 1 lit. e), f), g) lub h) Regulaminu.

4. GLS Poland może przyjąć do przemieszczenia i doręczenia Paczkę niespełniającą warunków określonych w pkt VI ust.1 lit. c) tylko, jeżeli tak opakowana Paczka nie stanowi zagrożenia dla innych Paczek, osób lub mienia. W takim przypadku Nadawca przejmuje na siebie odpowiedzialność za szkodę mogącą z tego powodu wyniknąć, a także za ewentualne uszkodzenie lub ubytek zawartości Paczki w czasie jej przemieszczania oraz za opóźnienie w jej dostarczeniu spowodowane potrzebą ewentualnego zabezpieczenia Paczki, które dokonywane będzie na koszt Nadawcy.

VIII. WYDANIE PACZKI

1. Zasadą jest doręczenie Paczki krajowej Odbiorcy w Miejscu Dostawy, najpóźniej w ciągu następnego dnia roboczego po dniu nadania Paczki. GLS Poland gwarantuje doręczenie Paczki krajowej w ciągu trzech dni roboczych po dniu nadania Paczki.

2. Zasadą jest doręczenie Paczki międzynarodowej Odbiorcy w Miejscu Dostawy, najpóźniej w terminie wynikającym z informacji podanej na stronie www.gls-group.eu. GLS Poland gwarantuje doręczenie Paczki międzynarodowej we wskazanym terminie, przedłużonym o trzy dni robocze.

3. Paczka może zostać odebrana w przeciągu 72h od momentu umieszczenia jej w APM albo w przeciągu 7 dni kalendarzowych od doręczenia, jeżeli doręczenie nastąpiło do Punktu GLS.

4. Doręczenie Paczki Odbiorca potwierdza własnoręcznym podpisem złożonym na urządzeniu elektronicznym (skanerze) lub dokumencie papierowym lub też poprzez wprowadzenie na urządzeniu elektronicznym lub ekranie APM Indywidualnego Kodu Odbioru Paczki (kodu PIN lub kodu BLIK). Klient wyraża zgodę na wykorzystanie wydruku podpisu Odbiorcy lub wydruku Indywidualnego Kodu Odbioru Paczki (kodu PIN lub kodu BLIK) z urządzenia elektronicznego – jako dowodu doręczenia Paczki przez GLS Poland i nie będzie zgłaszać zastrzeżeń do takiej postaci dowodu, tylko z tego powodu, że potwierdzenia są pozyskiwane i przechowywane przez GLS Poland w formie elektronicznej.

5. GLS Poland przysługuje prawo sprawdzenia tożsamości osoby Odbiorcy przez porównanie danych zawartych w dokumencie PN z danymi zawartymi w dokumentach identyfikacyjnych (np. dowód osobisty, paszport, prawo jazdy).

6. Odbiorca nie może otworzyć Paczki przed podpisaniem Potwierdzenia Doręczenia.

7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia lub ubytku Paczki przed jej wydaniem Odbiorcy, Kurier doręczający Paczkę bądź osoba działająca w imieniu GLS Poland w Punkcie GLS przystępuje niezwłocznie do sporządzenia protokołu o stanie Paczki (protokołu szkodowego). Sporządzenia protokołu szkodowego może żądać także Odbiorca, jeżeli twierdzi on, że Paczka została naruszona. Protokół szkodowy podpisują Kurier bądź osoba działająca w imieniu GLS Poland w Punkcie GLS i Odbiorca, kopię protokołu otrzymuje Odbiorca.

8. W przypadku nieobecności Odbiorcy w Miejscu Dostawy, Kurier GLS Poland może:
a) za zgodą Odbiorcy, wydać Paczkę, upoważnionej przez Odbiorcę osobie trzeciej, obecnej w bezpośrednim sąsiedztwie Miejsca Dostawy, wskazanym przez Odbiorcę („Doręczenie zastępcze"). Bezpośrednie sąsiedztwo rozumiane jest jako miejsce (lokal) w tym samym domu, budynku, obiekcie co Miejsce Dostawy bądź dom, budynek, obiekt bezpośrednio najbliższy Miejscu Dostawy.
b) pod warunkiem, że w danych systemowych znajduje się numer kontaktowy lub adres e-mail Odbiorcy, pozostawić Paczkę w najbliższym punkcie GLS lub APM, celem wydania Odbiorcy. W takim przypadku Odbiorca otrzymuje pisemną (Awizo) lub elektroniczną informację o adresie tego punktu lub APM oraz Indywidualny Kod Odbioru Paczki (kod PIN) umożliwiający odbiór Paczki.

9. W przypadku nieudanej próby doręczenia Paczki z przyczyn niezależnych od GLS Poland (np. błędnego podania adresu, odmowy przyjęcia Paczki przez Odbiorcę), GLS Poland zwraca Paczkę do Punktu GLS, w którym Paczka została nadana, jeżeli nadanie nastąpiło w Punkcie GLS, a w innych przypadkach – na adres Nadawcy.

IX. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GLS POLAND

1. GLS Poland odpowiada z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy o świadczenie Usług, na zasadach wynikających z Regulaminu, Prawa pocztowego, Prawa przewozowego, Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa.

2. Usługę uważa się za nienależycie wykonaną, w szczególności jeśli w czasie od przyjęcia Paczki przez GLS Poland do przemieszczenia do momentu jej doręczenia nastąpi: ubytek lub uszkodzenie Paczki, a także zwłoka w jej doręczeniu. Odpowiedzialność GLS Poland za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi powstaje z chwilą zobowiązania się GLS Poland do świadczenia Usług.

3. Usługę uważa się za niewykonaną w przypadku utraty Paczki po jej przyjęciu przez GLS Poland do przemieszczenia. Za utraconą uważa się Paczkę, która nie została doręczona Odbiorcy, bądź osobie trzeciej przez niego upoważnionej (doręczenie zastępcze) w terminie 30 dni od dnia jej przyjęcia przez GLS Poland do przemieszczenia.

4. GLS Poland nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi jeżeli doszło do niego:
a) wskutek działania siły wyższej,
b) z p rzyczyn występujących po stronie Nadawcy lub Odbiorcy, lub osoby trzeciej, którą te osoby się posługiwały, nie wywołanych winą GLS Poland,
c) z powodu właściwości rzeczy nadanych do przemieszczenia,
d) z powodu naruszenia przez Nadawcę lub Odbiorcę przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub postanowień niniejszego Regulaminu.

5. GLS Poland nie odpowiada za ubytek Paczki, której wagi lub liczby sztuk rzeczy w niej zawartej nie sprawdzał w chwili przyjęcia do przemieszczania, jeżeli dostarczy ją bez śladów naruszenia opakowania zabezpieczającego przez Nadawcę plombą, pieczęcią lakową, taśmą Nadawcy lub w inny podobny, trwały sposób.

6. GLS Poland dpowiada wyłącznie za rzeczywiste, udowodnione straty poniesione przez Klienta wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, to jest z wyłączeniem utraconych przez Klienta lub osobę trzecią korzyści, zysków lub dochodu, chyba że spowodowane one zostały winą umyślną, rażącym niedbalstwem lub czynem niedozwolonym GLS Poland.

7. W obrocie krajowym, odpowiedzialność ograniczona jest do wysokości wartości Paczki, na przyjęcie której wyraził zgodę stosownie do postanowień niniejszego Regulaminu, chyba że do szkody doszło wskutek winy umyślnej, rażącego niedbalstwa lub czynu niedozwolonego GLS Poland.

8. Jeżeli szkoda jest skutkiem okoliczności, za które GLS Poland odpowiada w części, wówczas jego odpowiedzialność jest ograniczona do zakresu, w jakim te okoliczności wpłynęły na powstanie szkody.

9. W obrocie krajowym, z zastrzeżeniem ust. 6 powyżej, wysokość odszkodowania za utratę lub ubytek Paczki nie może przewyższać zwykłej wartości rzeczy zawartych w Paczce, chyba że do szkody doszło wskutek winy umyślnej, rażącego niedbalstwa lub czynu niedozwolonego GLS Poland. Wartości rzeczy ustala się na podstawie i w następującej kolejności:
a) ceny określonej w fakturze (rachunku) zakupu,
b) ceny wynikającej z oficjalnego cennika obowiązującego w dniu przyjęcia Paczki do przemieszczenia,
c) wartości rzeczy tego samego rodzaju i gatunku w czasie i w miejscu przyjęcia Paczki przez GLS Poland do przemieszczania. W przypadku szkody w obrocie krajowym w walucie obcej, odszkodowanie zostanie obliczone wg średniego kursu NBP tej waluty z dnia nadania Paczki.
10. W obrocie międzynarodowym odpowiedzialność GLS Poland za utratę lub ubytek Paczki nie może przewyższać kwoty 8.33 SDR za każdy kilogram brakującej wagi brutto, jednakże nie więcej niż rzeczywista wartość Paczki, chyba że do szkody doszło wskutek winy umyślnej, rażącego niedbalstwa lub czynu niedozwolonego GLS Poland. Przeliczenie powyższej kwoty na złote następuje według średniego kursu NBP z dnia nadania Paczki do przemieszczania.

11. W razie uszkodzenia Paczki odszkodowanie ustala się w wysokości odpowiadającej procentowemu zmniejszeniu się jej wartości.

12. Oprócz odszkodowania określonego w ust. 6, 7, 9 i 10 powyżej, GLS Poland zwraca opłatę za transport w pełnej wysokości – w razie utraty Paczki, w odpowiedniej części – w razie ubytku, a w razie uszkodzenia – w wysokości odpowiadającej procentowemu obniżeniu wartości.

13. W razie zwłoki w dostarczeniu Paczki kurierskiej, GLS Poland obowiązany jest zapłacić odszkodowanie w wysokości nie przekraczającej dwukrotności wynagrodzenia za Usługę.

14. W razie zwłoki w dostarczeniu Paczki towarowej krajowej, jeżeli Klient udowodni, że wynikła stąd dla niego szkoda, GLS Poland obowiązany jest zapłacić odszkodowanie w rzeczywistej wysokości poniesionej szkody, jednak nie wyższej niż dwukrotność wynagrodzenia za Usługę, z której wykonaniem się spóźnił, chyba że spóźnienie spowodowane zostało winą umyślną, rażącym niedbalstwem lub czynem niedozwolonym GLS Poland.

15. W razie zwłoki w dostarczeniu Paczki towarowej międzynarodowej, jeżeli Klient udowodni, że wynikła stąd dla niego szkoda, GLS Poland obowiązany jest zapłacić odszkodowanie w rzeczywistej wysokości poniesionej szkody, jednak nie wyższej niż wynagrodzenie za Usługę, z której wykonaniem się spóźnił, chyba że spóźnienie spowodowane zostało winą umyślną, rażącym niedbalstwem lub czynem niedozwolonym GLS Poland.

16. W przypadku gdy niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi jest następstwem winy umyślnej, rażącego niedbalstwa lub czynu niedozwolonego GLS Poland, GLS Poland ponosi odpowiedzialność za przedmiotowe niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi według przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, do pełnej wysokości szkody.

X. ODPOWIEDZIALNOŚĆ NADAWCY

1. Nadawca odpowiada wobec GLS Poland za szkody wyrządzone osobom, wyposażeniu, innym Paczkom, jak również za wszelkie koszty wynikłe:
   a) z podania w dokumencie PN lub w innej formie wskazań i oświadczeń niezgodnych z rzeczywistością, nieścisłych, niedostatecznych lub wpisanych w niewłaściwym miejscu,
   b) z wadliwego stanu Paczki, braku lub wadliwości jej opakowania,
   c) w przypadku nadania w APM: w szczególności z braku umieszczenia Paczki w dedykowanej skrytce, niezamknięcia lub nieprawidłowego zamknięcia skrytki, w której znajduje się Paczka, umieszczenia kilku Paczek w jednej skrytce.

2. Nadawca jest odpowiedzialny wobec GLS Poland za niewłaściwe wypełnienie dokumentów, na podstawie których ma być wykonywana Usługa, w tym za wpisanie danych niezgodnych z rzeczywistością, nieścisłych, niepełnych lub wpisanych w niewłaściwych miejscach. Klient odpowiada także za błędne lub nieścisłe informacje podane GLS Poland w innej formie.

3. W przypadku gdy Klient nie dopełni obowiązku, o którym mowa w pkt VI ust. 1 lit. a GLS Poland nie ponosi odpowiedzialności za realizację Usługi oraz zastrzega sobie prawo do zatrzymania Paczki, do czasu otrzymania prawidłowych dyspozycji od Nadawcy lub jej zwrotu do Punktu GLS, w którym Paczka została nadana.

XI. DOCHODZENIE ROSZCZEŃ. REKLAMACJE

1. Roszczenia z tytułu nienależytego wykonania umowy o świadczenie Usługi wygasają wskutek przyjęcia Paczki bez zastrzeżeń. Nie dotyczy to jednak roszczeń z tytułu niewidocznych w chwili wydania ubytków lub uszkodzeń zgłoszonych na piśmie przez Odbiorcę do GLS Poland, nie później jednak niż w ciągu 7 (siedmiu) dni od dnia przyjęcia Paczki. W takim przypadku Klient ma prawo żądać sporządzenia protokołu szkodowego w obecności przedstawiciela GLS Poland. Protokół szkodowy podpisuje Klient oraz przedstawiciel GLS Poland. Odpowiedzialność GLS Poland w takim przypadku zachodzi tylko wtedy, gdy Klient udowodni, że do szkody doszło w czasie od przyjęcia Paczki do przemieszczania, aż do chwili jej wydania.

2. Reklamacje należy składać na piśmie na adres siedziby spółki GLS Poland lub drogą elektroniczną poprzez formularz kontaktowy (w przypadku Konsumentów https://gls-group.com/PL/pl/reklamacje-konsumenckie/ w terminie 30 (trzydziestu) dni, a w razie utraty Paczki – w terminie 45 (czterdziestu pięciu) dni licząc od dnia przyjęcia Paczki przez GLS Poland do przemieszczania, jednak nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia nadania Paczki.

3. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie 30 dni licząc od dnia wniesienia reklamacji.

4. Uprawnionym do składania roszczeń o zwrot opłaty za transport jest Klient który dokonał zapłaty za transport na rzecz GLS Poland. Jeżeli z reklamacją występuje inna osoba niż Klient, powinna ona dołączyć dokument przelewu praw, albo pełnomocnictwo. Reklamacja złożona przez osoby nieuprawnione zostanie jej zwrócona z pouczeniem o osobie uprawnionej do złożenia reklamacji. Nie dotyczy to zakładu ubezpieczeń występującego wobec GLS Poland z roszczeniem zwrotnym.

5. Reklamacja powinna zawierać:
   a) imię i nazwisko (w przypadku przedsiębiorców – oznaczenie firmy, siedziby) i adres reklamującego oraz numer rachunku bankowego, ewentualnie dyspozycję o przekazie pocztowym,
   b) kwotę roszczenia wraz z uzasadnieniem,
   c) odpowiednie dokumenty uzasadniające wysokość roszczenia (np. oryginał faktury zakupu, paragon lub inne dokumenty potwierdzające wysokość roszczenia),
   d) dokument PN,
   e) protokół o stanie Paczki / protokół szkody.

GLS Poland może zażądać od reklamującego dodatkowych dokumentów koniecznych do rozpatrzenia reklamacji, w szczególności dokumentacji zdjęciowej.

6. Jeżeli reklamację wniosła osoba nieuprawniona, albo reklamacja nie odpowiada warunkom określonym powyżej w ust. 5, GLS Poland wezwie reklamującego do jej uzupełnienia. Termin, o którym mowa w pkt XI ust. 3 ulega zawieszeniu do czasu uzupełnienia reklamacji przez reklamującego.

7. O wyniku załatwienia reklamacji GLS Poland zawiadamia reklamującego podając:
   a) w razie uznania roszczenia – uznaną kwotę i sposób jej przekazania reklamującemu,
   b) w razie całkowitego lub częściowego nie uznania roszczenia – podstawę odmowy wraz z uzasadnieniem.

8. W przypadku uszkodzenia Paczki, Klient zobowiązany jest do jej pozostawienia do dyspozycji GLS Poland do czasu zakończenia postępowania reklamacyjnego.

9. W przypadku uznania reklamacji GLS Poland zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania w terminie 30 dni od dnia uznania reklamacji.

10. Klientowi przysługuje prawo do naliczania odsetek ustawowych z tytułu nieterminowej wypłaty odszkodowania lub nieterminowego zwrotu opłaty za niewykonaną usługę.

11. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie, w odniesieniu do Przesyłek kurierskich zastosowanie znajdą właściwe przepisy Prawa pocztowego i aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Prawo pocztowe oraz właściwe przepisy Prawa przewozowego i Rozporządzenia MTiB w sprawie ustalania stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego – w odniesieniu do Paczek towarowych.

XII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH / INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Nadawców, Odbiorców oraz osób upoważnionych do odbioru Paczki jest GLS Poland. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą specjalnie przygotowanego adresu e-mail: dataprotection@gls-poland.com lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, na adres administratora danych.

2. Wszystkie spółki Grupy GLS zlokalizowane na terenie Unii Europejskiej podlegają przepisom RODO i innym odpowiednim krajowym przepisom o ochronie danych. GLS Poland, poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, dokłada wszelkich starań, aby chronić dane osobowe przed utratą lub niewłaściwym ich wykorzystaniem. Wszelkie zgłoszenia dotyczące ochrony danych osobowych są rejestrowane i szczegółowo wyjaśniane oraz analizowane w oparciu o obowiązujące przepisy.

3. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
   a) otrzymania informacji i dostępu do danych, które jej dotyczą (prawo dostępu przysługujące osobie, której dane dotyczą, w ramach art. 15 RODO),
   b) sprostowania jej danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz aktualizowania danych (prawo do sprostowania danych, art 16 RODO),
   c) żądania usunięcia jej danych osobowych (prawo do usunięcia danych, w ramach art. 17 RODO),
   d) żądania zaprzestania przetwarzania (prawo do ograniczenia przetwarzania, w ramach art. 18 RODO),
   e) żądania przekazania danych innemu administratorowi (prawo do przenoszenia danych, w ramach art. 20 RODO),
   f) złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania jej danych osobowych opartego na prawnie uzasadnionym interesie GLS Poland, w tym wobec marketingu bezpośredniego (prawo do sprzeciwu, w ramach art. 21 RODO),
   g) w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych jest zgoda osoby, której dane dotyczą, osoba ta ma prawo w dowolnej chwili wycofać zgodę, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wcześniejszego przetwarzania danych osobowych.
   Aby złożyć wniosek o realizację jednego z powyżej wskazanych praw osób, w tym wycofać zgodę na przetwarzanie danych, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w GLS Poland. Należy wskazać, którego prawa wiadomość dotyczy tak, aby GLS Poland mógł podjąć niezbędne kroki w celu realizacji wniosku.
   W związku ze złożonym wnioskiem, do celów identyfikacji osoby GLS Poland może prosić o dodatkowe potwierdzenie tożsamości w celu ochrony przed nieautoryzowanym dostępem do danych. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

4. GLS Poland przetwarza dane osobowe:

4.1. W celu wywiązania się z Umowy ze swoimi Klientami (Nadawcami) [Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. b) RODO] GLS Poland przetwarza jako Administrator niezbędne dane, takie jak:
   a) dane Klienta (dane rejestrowe, dane osób kontaktowych po stronie Klienta tj. imię, nazwisko, stanowisko służbowe, telefon, podpis, adres e-mail, stanowisko pracy),
   b) dane Nadawcy (imię, nazwisko lub nazwa firmy, adres nadania, adres e-mail, numer telefonu, podpis, informacja o dokonaniu płatności za Usługę, dane do wystawienia faktury oraz inne dane potrzebne do realizacji Usługi jaką zamówił Nadawca).
   c) dane Odbiorcy (imię i nazwisko, podpis, adres, kod pocztowy, miasto, kraj oraz opcjonalnie inne dane potrzebne do realizacji Usług i Usług Dodatkowych, jakie przekazał administratorowi danych. Dane odbiorcy GLS Poland otrzymuje od Nadawcy: podane przy nadaniu Paczki w Punkcie GLS albo wprowadzone przez Nadawcę w Aplikacji myGLS (ręcznie lub z zapisanej przez Nadawcę w książki adresowej w Aplikacji), a także od samego Odbiorcy (np. Przy przekierowaniu Paczki lub złożenia reklamacji). Numer telefonu i adres e-mail Odbiorcy GLS Poland wykorzystuje w celu powiadamiania o statusie i przewidywanym terminie doręczenia, przekazywania indywidualnego Kodu Odbioru Paczki lub Awiza oraz w celu kontaktu telefonicznego Kuriera lub GLS Poland z Odbiorcą, gdy jest to niezbędne do doręczenia Paczki. Dane Odbiorcy (Konsumenta) podane przez niego samodzielnie, takie jak: imię i nazwisko oraz adres do korespondencji wraz z adresem mailowym oraz numer rachunku bankowego, na który należy przesłać ewentualne odszkodowanie, mogą być także przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonej przez niego reklamacji.

W określonych przypadkach, w ramach Usługi Dodatkowej CashService, przetwarzane mogą być również, takie dane osobowe Klienta, Nadawcy lub Odbiorcy, jak: imię oraz nazwisko, obywatelstwo, numeru PESEL lub data urodzenia, numer dokumentu stwierdzającego tożsamość. Dane te są przetwarzane w celu realizacji obowiązków, wynikających z Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Usług, świadczonych przez GLS Poland. W przypadku, gdy Nadawca podaje dodatkowe dane osobowe Odbiorcy, w związku z wybraniem jednej z Usług dodatkowych, to Nadawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zebranie tych danych, w szczególności za posiadanie zgody Odbiorcy na ich przekazanie do GLS Poland.

4.2. W ramach Usługi dodatkowej IdentService GLS Poland pełni rolę podmiotu przetwarzającego, administratorem danych jest Klient. O zakresie powierzonych GLS Poland danych decyduje Klient, z którym zwierana jest odpowiednia umowa powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 RODO.
4.3. W pewnych przypadkach dane przetwarzane są także: na podstawie zgody [Zgodnie

z art.6 ust.1 lit. a) oraz art. 7 RODO], w szczególności w celach marketingowych, uczestnictwa w akcjach promocyjnych i konkursach lub realizacji prawnie uzasadnionych interesów administratora [Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. f) RODO], w szczególności takich, jak: możliwość dochodzenia praw i roszczeń, tworzenie analiz i statystyk, badanie jakości świadczonych usług, marketing usług własnych, zapewnienie bezpieczeństwa Paczek i mienia GLS Poland.

4.4. GLS Poland jako zarejestrowany operator pocztowy, przetwarza dane osobowe ww. kategorie danych osobowych oraz dane identyfikujące Klienta także w celu realizacji ciążących na nim obowiązków prawnych [Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. c) RODO], wynikających w szczególności z Prawa Pocztowego oraz Prawa Przewozowego oraz Ustawy o Rachunkowości (takich, jak: prawidłowe rozliczenie wykonanej Usługi, rozpatrywanie reklamacji) jak i obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

4.5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie Usługi. Niepodanie danych Nadawcy lub Odbiorcy w zakresie wymaganym przy nadaniu uniemożliwia przyjęcie Paczki do przemieszczenia i jej doręczenie. Podanie numeru telefonu lub adresu e-mail Odbiorcy jest niezbędne do przekazania Indywidualnego Kodu Odbioru Paczki w przypadku doręczenia do Punktu GLS lub APM.

4.6. GLS Poland nie podejmuje wobec Nadawców i Odbiorców decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec nich skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nich wpływały.

4.7. Nadawca przekazując GLS Poland dane osobowe Odbiorcy lub innej osoby, odpowiada za ich prawdziwość oraz za to, że pozyskał je zgodnie z prawem i jest uprawniony do ich przekazania GLS Poland w celu wykonania Usługi. W przypadku doręczenia zastępczego GLS Poland przetwarza imię, nazwisko i podpis osoby upoważnionej przez Odbiorcę do odbioru Paczki – dane te GLS Poland otrzymuje od Odbiorcy lub od tej osoby przy wydaniu Paczki.

5. GLS Poland może udostępnić dane osobowe:
a) spółkom zależnym GLS oraz podwykonawcom (np. partnerzy transportowi, prowadzący punkty Szybkiej Paczki) na terenie Unii Europejskiej lub poza nią (w przypadku paczek międzynarodowych) w celu dostawy paczek od Nadawcy do Odbiorcy [Zgodnie z art. 49 pkt.1 lit. b) odpowiednio c) RODO]; W przypadku Paczki międzynarodowej nadanej z wykorzystaniem Aplikacji myGLS dane Nadawcy i Odbiorcy niezbędne do doręczenia (imię, nazwisko, nazwa firmy, adres, numer telefonu, adres e-mail) przekazywane są spółce z Grupy GLS realizującej doręczenie w kraju przeznaczenia, która przetwarza je jako odrębny administrator danych oraz prowadzi komunikację z Odbiorcą, dane niezbędne do wystawienia faktury oraz dane dotyczące płatności nie są przekazywane tej spółce,
b) podmiotom, które obowiązuje umowa o świadczenie usług dla GLS Poland lub w imieniu GLS Poland (Podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług IT,
c) innym osoby lub organizacjom na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
d) bankom i operatorom płatności w celu wykonania transakcji (płatności wykonywane przy użyciu kodu BLIK obsługuje Krajowy Integrator Płatności Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu ul. Św. Marcin 73/6 61-808 Poznań). Płatności za Usługi zamówione w Aplikacji myGLS obsługuje mElements S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Prostej 18, 00-850 Warszawa (usługa PayNow) - w zakresie danych niezbędnym do realizacji płatności za nadanie Paczki, w szczególności: adres e-mail, kwotę oraz identyfikator transakcji. mElements S.A. przetwarza te dane jako odrębny administrator, zgodnie z własną polityką prywatności,
e) funkcjonariuszom i organom ścigania w celu spełnienia wymogów bezpieczeństwa narodowego lub w ramach procesu prawnego w celu ochrony własności, lub w celu kontynuowania dochodzenia związanego z naruszeniem zasad i polityk GLS Poland, nieuprawnionego dostępu lub użycia sprzętu GLS Poland, lub jakiejkolwiek innej nielegalnej działalności.

6. GLS Poland przetwarza dane osobowe tylko przez taki czas, jaki jest niezbędny do realizacji celu, w jakim zostały zebrane. Okres przechowywania danych jest ustalany w oparciu o następujące wymagania:
a) wymagania operacyjne: okres, w którym informacja jest niezbędna do realizacji świadczonych Usług,
b) wymagania prawne: okres, w którym GLS Poland jest zobligowany przechowywać dane przez określony czas, by zachować zgodność z przepisami,
c) prawnie uzasadnione interesy GLS Poland: okres, w którym dane są przetwarzane w celu ich realizacji, w szczególności w celu ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń, w związku ze świadczonymi Usługami.
W szczególności dane związane z zawarciem i wykonaniem umowy o świadczenie Usług GLS Poland przechowuje przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z tej umowy, a dane zawarte w dokumentach księgowych i podatkowych przez 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku lub w którym dokument został sporządzony. Zarchiwizowane dane są dostępne tylko dla uprawnionych pracowników. Po upływie terminu uprawniającego do przechowywania danych, są one trwale usuwane.

7. Szczegółowe informacje o ochronie danych osobowych w GLS Poland znajdują się na stronie: gls-group.eu/dataprotection. Aktualna wersja Polityki Prywatności jest dostępna w formacie .pdf na stronie internetowej: https://gls-group.com/PL/pl/poznaj-mygls oraz dla Użytkowników zalogowanych w Aplikacji w panelu Konto - Pozostałe: "Polityka Prywatności".

8. Informacje, o których mowa w niniejszym rozdziale GLS Poland przekazuje Odbiorcy, którego dane otrzymał od Nadawcy, wraz z pierwszą wiadomością (e-mail, SMS lub powiadomienie w Aplikacji myGLS) dotyczącą Paczki, a w przypadku braku danych kontaktowych do Odbiorcy - najpóźniej w chwili doręczenia Paczki lub pozostawienia Awiza.

XIII. LIKWIDACJA PRZESYŁEK

GLS Poland w przypadkach określonych w przepisach jest uprawniony do dokonania likwidacji Przesyłki, poprzez jej sprzedaż, nieodpłatne przekazanie lub zniszczenie. GLS Poland zobowiązany jest pisemnie zawiadomić Klienta o planowanym przystąpieniu do likwidacji Przesyłki, wyznaczając Klientowi 14-dniowy termin przekazania pisemnej dyspozycji na temat wskazanej Przesyłki licząc od daty dostarczenia zawiadomienia.

Jeżeli Klient nie przekaże pisemnej dyspozycji w tym terminie GLS Poland przystępuje do likwidacji Przesyłki. Środki uzyskane z likwidacji zostaną wypłacone osobie uprawnionej po potrąceniu należności GLS Poland, w tym kosztów likwidacji.

XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Aktualne treści Regulaminu i Taryfikatora wraz z ich każdorazowymi zmianami dostępne są w siedzibie i wszystkich filiach GLS Poland, a także są publikowane w Internecie na stronie www.gls-group.com.

2. Spory wynikające z Umowy i niniejszego Regulaminu rozpatrywane będą przez właściwe sądy powszechne. 3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, zastosowanie znajdują odpowiednie przepisy Prawa pocztowego, Prawa przewozowego, Konwencji CMR i Kodeksu cywilnego.

4. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem **9 listopada 2026 r.** Jednocześnie z tą datą zastępuje on dotychczasowy Regulamin GLS Poland dla Punktów GLS i automatów paczkowych bowiązujący od dnia **24 września 2026 r.**

www.gls-group.com