

Storbritannien (ekskl. Nordirland)

Når du sender pakker til Storbritannien, er der mange ting du skal være opmærksom på. Her er et hurtigt overblik.

Når du skal sælge varer ud af EU, skal du være eksportørregistreret hos Erhvervsstyrelsen. Det er også en god ide at være importørregistreret, så du kan få pakker retur fra Storbritannien.

Nedenfor er de oplysninger, der skal være på en faktura til Storbritannien:

- Importørens navn, adresse, telefon og mailadresse.
- Dato og fakturanr. (ikke proformafaktura).
- Importør og eksportørs EORI nummer.
- Varebeskrivelse.
- Værdi pr. vare samt værdi i alt (ingen nul-faktura).
- Antal og toldtarif nr. pr. vareart.
- Brutto- og nettovægt pr. vareart.
- Oprindelsesland* pr. vare (også ved oprindelse inden for EU).
- Leveringsbetingelse: Frit i hus fortoldet.
- Læsbar underskrift og navn.
- Til Storbritannien skal der være autorisationsnummer i oprindelseserklæringen, hvis modtager skal undgå at betale told.
- Ved oprindelse inden for EU og værdi over 45.600 DKK, skal enten EUR1-certifikat medsendes eller REX autorisations nr. i oprindelseserklæringen.
- EUR1 skal laves af afsender og stemples/underskrives af afsenders toldkammer.
- Hvis varen har oprindelse inden for EU skal følgende påføres: "The exporter of the products covered by this document (customs authorisation no. _____) declares that except where otherwise clearly indicated, these products are of EU/ (navnet på oprindelses-landet) preferential origin".
- Hvis oprindelse er Tyrkiet, skal ovenstående tekst også påføres, men skrives Tyrkiet i stedet for EU.

Samlefortoldning

Hvis du ønsker samlefortoldning, skal ovenstående være opfyldt. Oplysningerne skal føres på en samlefaktura, men vedlæg en samlet liste med stk. antal, varebeskrivelse, vægt, værdi og toldtarif pr. oprindelsesland.

Pakker fra toldoplæg

Der er specielle regler for pakker fra toldoplæg (T-1 varer). Pakkerne skal forud anmeldes til SKAT og der skal laves papirer**. Denne meddelelse skal laves til SKAT et givent antal timer før GLS henter pakkerne. Antal timer afhænger af, hvilken bevilling afsender har hos SKAT. GLS skal informeres om dette, da SKAT skal give tilladelse til, at GLS kører disse varer.

Proformafaktura til Storbritannien

Hvis du skal bruge en proforma-faktura, skal årsagen påføres proformafakturaen, f.eks. ombyt, reparation, salgsmateriale eller andet. Proformafaktura må kun benyttes i de tilfælde, hvor modtager ikke skal betale for varen. Værdien på proformafakturaen skal være varens kostpris (ingen nul-faktura).

Udførelser

Som "godkendt eksportør" hos SKAT kan du som afsender selv lave udførelsen**. Hvis du ikke selv har lavet udførelsen, udfærdiger GLS den for dig mod beregning. Ved pakker med en værdi under 7.500 DKK er en udførelse ikke nødvendig.

Brug af Toldkredit i Storbritannien

Hvis en importør ønsker at gøre brug af "Toldkredit eller Postponed VAT" i Storbritannien, så skal de udfylde formularen "Direct Representation Authorisation Form" og send det til Parcel Force i Storbritannien. Ved spørgsmål kan du kontakte os på telefon eller mail som du ser nedenfor.

Toldpapirer

Toldpapirer skal sendes til GLS senest samtidig som pakken afhentes. De må ikke klæbes på pakkerne, men uploades på [Tdoc.gls.dk](https://tdoc.gls.dk) eller sendes til export@glS-denmark.com. Husk at påføre pakkenummer på fakturaen.

Hvis GLS ikke har modtaget toldpapirer senest samme dag som pakkerne er afsendt, kan det medføre ekstraomkostninger for særlig håndtering.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt os på telefon 76 33 12 79 eller mail export@glS-denmark.com.