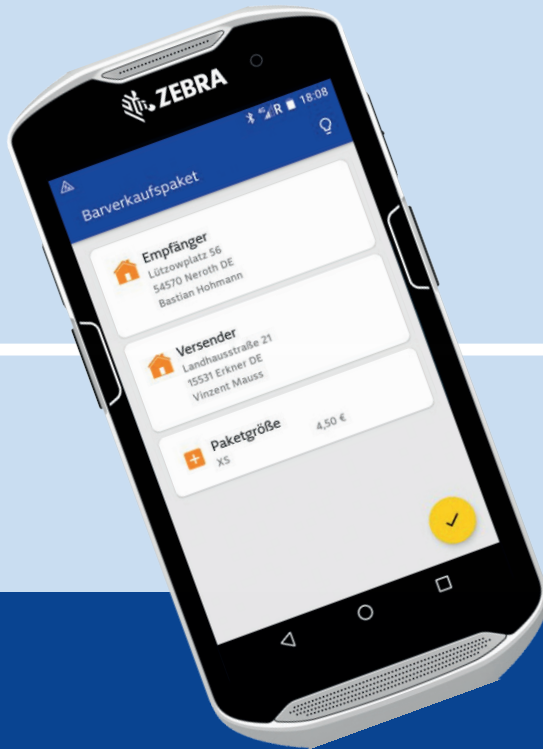


GLS PaketShop ●



●
So funktioniert's



Wichtige Informationen zum Paketversand

Bitte achten Sie darauf, nur komplett verpackte Waren anzunehmen.

Vom Transport ausgeschlossene Güter

- Stoffballen / Rollen
- Plastikeimer / Kanister
- Holzkisten / Säcke
- Pakete mit herausragenden Teilen
- Pakete mit einem Gurtmaß von mehr als 3 m
- Gefahrgut aller Art. Pakete mit Mindermengen sind entsprechend gekennzeichnet (Aufkleber).
- Bündelungen mit Strapexbändern

Reifenversand

Bündelung

- Für Autoreifen ohne Felgen gilt maximal eine 2er-Bündelung. Reifen mit Felgen dürfen nicht gebündelt werden.
- Bei Bündelungen von Reifen für Fahrrad, Motorrad etc. darf die Höhe des Packstücks nicht größer als der Durchmesser eines einzelnen Reifens sein.

Verpackung

- Reifen mit Felgen dürfen nur komplett verpackt in Kartonagen versendet werden!
- Für Reifen ohne Felgen dürfen nur Kartonagen, Schrumpffolie oder Strapexbänder verwendet werden. Bei Bündelung mit Strapexbändern müssen die Reifenbündel an Ober- und Unterseite mit Kartondeckeln versehen werden.

Paketschein

- Paketschein muss fest auf der größten Seite der Umverpackung der Reifen aufgebracht sein (nicht auf den Laufflächen der Reifen).
- Paketscheininformationen müssen von oben lesbar sein.

Versand innerhalb Europas

- Der Versand von Reifen von Österreich nach Schweden ist ausgeschlossen.

Maße und Gewicht

- Max. Gurtmaß ($2 \times \text{Höhe} + 2 \times \text{Breite} + \text{Länge}$) = 3 Meter
- Maximale Höhe/Breite/Länge = 60/80/200 cm
- Maximalgewicht: 31,5 kg

Reifen werden NICHT automatisch als XL-Paket berechnet. Immer Paketgröße durch Messen ermitteln und den entsprechenden Preis berechnen! = Durchmesser (entspricht längster Seite) + kürzeste Seite = Paketgröße und Preis

*Details zu den GLS PaketShop-Versand-/Verpackungsleitlinien finden Sie unter gls-pakete.at
Beim Versand gelten die PaketShop-BGB der GLS Austria in der aktuell gültigen Fassung.*

Bitte beachten!



Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es sich bei den angeführten Abbildungen um Beispielbilder handelt. Tarife, Vergütung oder Produkte können aus diesem Grund von Ihren abweichen.

INHALT

Das Smartphone	4
Nutzerverwaltung	6
Das Haupt- und Sidemenü	10
Der Drucker.	11
Druckerverwaltung.	12
Der Autoscanner	14

Paketannahme vom Kunden **16**

PaketShop-Pakete	16
EasyStart-Pakete	24
EasyStart-Pakete mit gedrucktem Paketschein	24
EasyStart-Pakete mit mobilem Paketschein.	26
ShopReturnService -Pakete mit gedrucktem oder mobilem Paketschein	28

Paketausgabe zum Kunden **30**

Alternativ zugestellte Pakete	30
ShopDeliveryService -Pakete	32
Annahmeverweigerung durch den Kunden	34
Manuelle Empfangsquittung digitalisieren	38

Paketübernahme vom Fahrer **42**

Paketausgabe zum Fahrer **44**

Das Smartphone

Allgemeine Bedienung

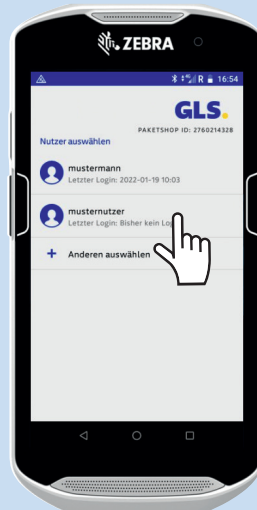


1



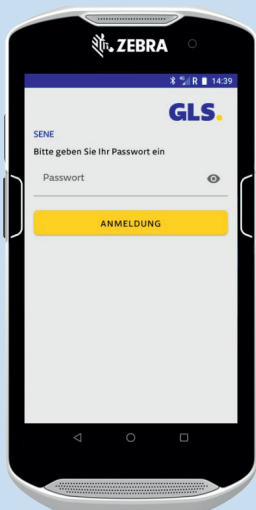
Die GLS PaketShop-App wird vom Home-screen aus mit Druck auf das GLS-Symbol gestartet.

2



Zum Anmelden den Benutzer auswählen.

3

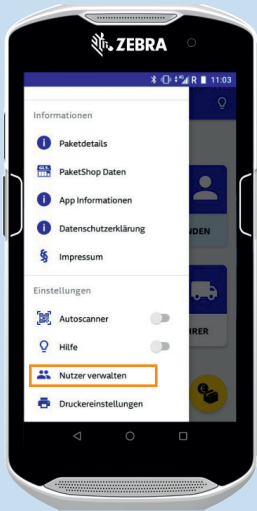


Und anschließend individuelles Passwort oder PIN eingeben.

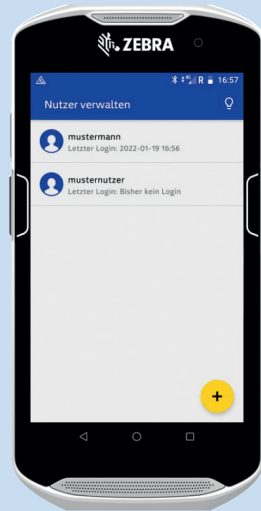
Nutzerverwaltung

Die Nutzerverwaltung bietet die Möglichkeit innerhalb der App verschiedene Nutzer anzulegen und zu löschen, Passwörter zu verwalten sowie Benutzerechte zu vergeben.

1



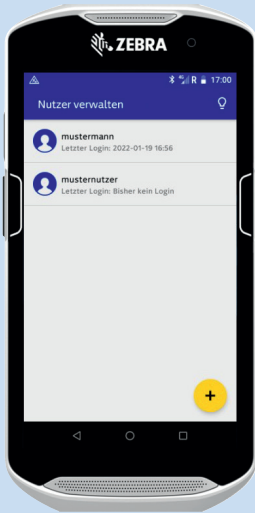
1. Die Nutzerverwaltung finden Sie im Sidemenü, wenn Sie auf den 3-Strich-Button klicken.



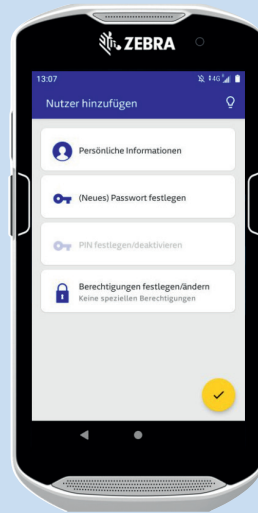
2. Wenn Sie auf Nutzer verwalten klicken, erhalten Sie eine Übersicht aller Nutzer in Ihrem PaketShop.

In diesem Menü können Sie:

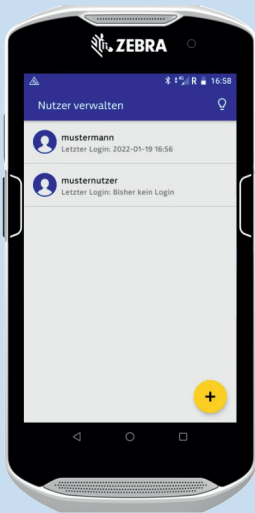
- Neue Nutzer anlegen
- Nutzer ändern
- Eigene Daten verwalten
- Nutzer löschen



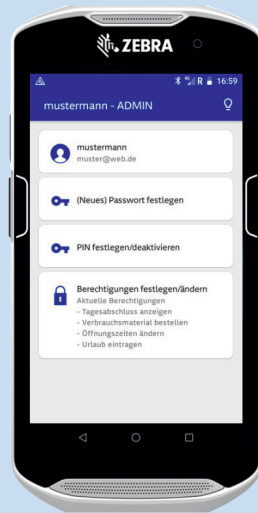
1. Wenn Sie auf die Nutzerverwaltung klicken, erhalten Sie eine Übersicht aller Nutzer in Ihrem PaketShop. Über das PLUS-Zeichen + können Sie weitere Nutzer anlegen.



2. Füllen Sie die Kacheln in der vorgegeben Reihenfolge aus und schließen Sie den Vorgang mit Klick auf den gelben Haken ab ✓.



1. Klicken Sie auf den Nutzer, den Sie bearbeiten möchten.

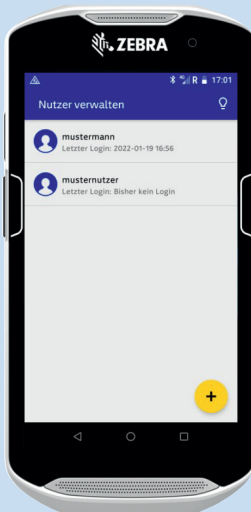


2. Sie haben die Möglichkeit ein Passwort und / oder PIN festzulegen oder können Berechtigungen vergeben.

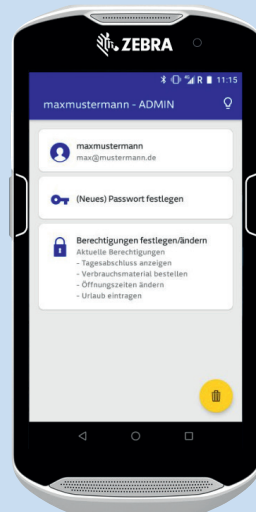
Nutzerverwaltung

3

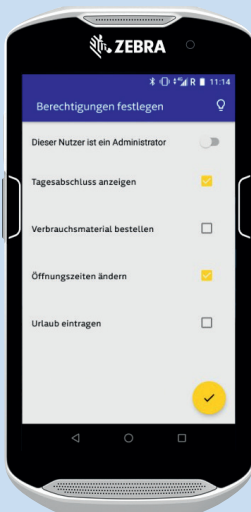
Berechtigungen festlegen



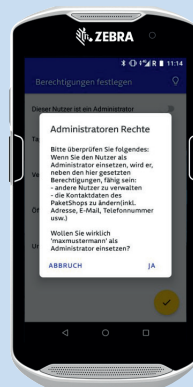
1. Sie können in der Übersicht der Nutzerverwaltung auch einzelne Nutzerdaten ändern. Mit Klick auf den Nutzer.



2. Klicken Sie auf das Feld **BERECHTIGUNGEN FESTLEGEN**.

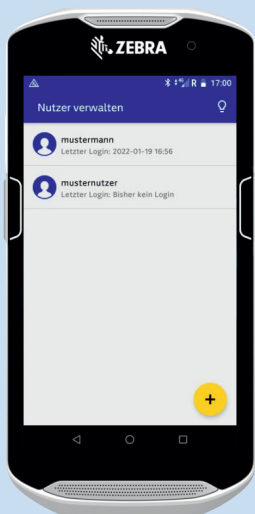


3. Berechtigungen vergeben und die Auswahl mit dem gelben Haken bestätigen.

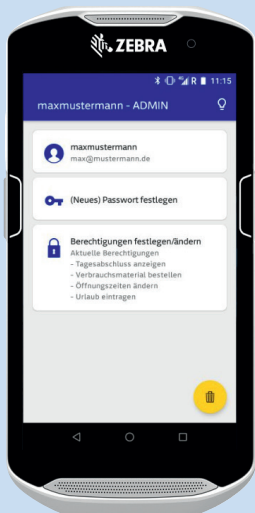


4. Sollten Sie den neuen Nutzer als „Administrator“ mit allen Rechten anlegen, werden Sie hier zur Sicherheit am Ende noch einmal gefragt. Hier haben Sie die Auswahl zu korrigieren, indem Sie auf **ABBRUCH** klicken oder Sie bestätigen mit Klick auf **JA**.

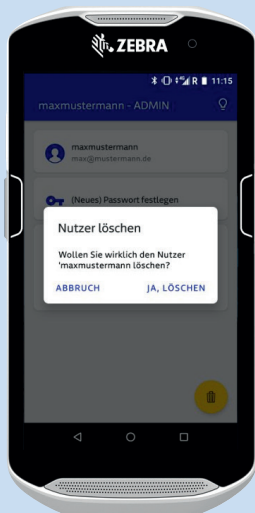
4



1. Wenn Sie auf **NUTZER VERWALTEN** klicken, erhalten Sie eine Übersicht aller Nutzer in Ihrem PaketShop. Klicken Sie auf den Nutzer, der gelöscht werden soll.



2. Mit Klick auf den Papierkorb können Sie den Nutzer mit allen Zugängen und Berechtigungen löschen.



3. Bestätigen Sie mit **JA, LÖSCHEN** oder klicken Sie auf **ABBRUCH**.

Das Haupt- und Sidemenu

Im Hauptmenü werden die vier Hauptaktionen auf einen Blick zur Auswahl dargestellt:

- „Paketannahme vom Kunden“
- „Paketübergabe vom Fahrer“
- „Paketausgabe zum Kunden“
- „Paketausgabe zum Fahrer“

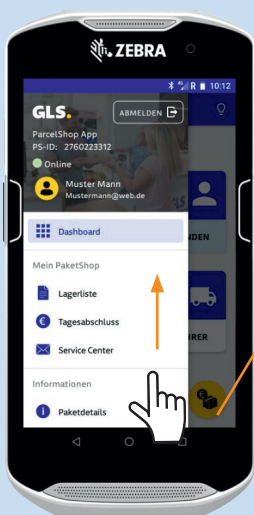
Über ein gesondertes Sidemenü steuern Sie z. B. die Menüpunkte: PaketShop Daten, Autoscanner, Nutzer verwalten sowie Druckereinstellungen an.

1



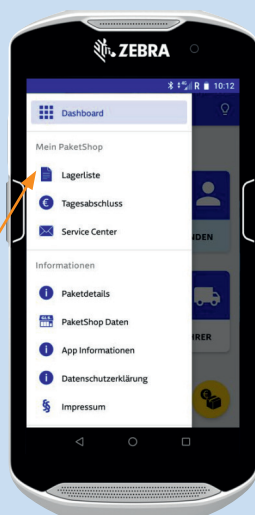
Um das Sidemenu zu öffnen, tippen Sie auf den 3-Strich-Button  oder wischen auf dem Bildschirm von links nach rechts.

2



Um alle Inhalte des Sidemenüs sehen zu können, scrollen Sie durch Wischen von unten nach oben durch das Menü.

3



Ihre GLS PaketShop-App kann noch mehr:

- Lagerliste
 - Tagesabschluss
 - Service Center und vieles mehr.
- Einfach direkt in der App ausprobieren!

Der Drucker

Allgemeine Bedienung

Druck fortsetzen / Papiervorschub

Pause

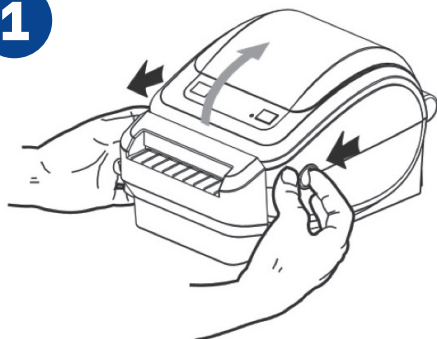
Vorgang abbrechen



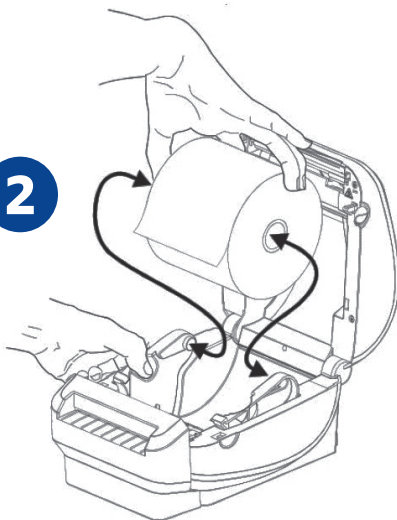
Gehäuse öffnen
(zweiter Öffner auf
der linken Seite)

Papierwechsel

1



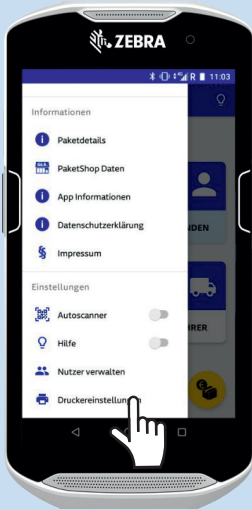
2



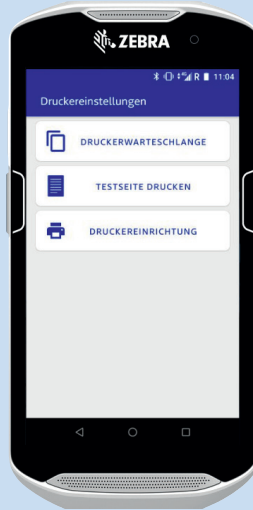
Druckerverwaltung

Unter dem Menüpunkt Druckereinstellungen befinden sich nun drei Menüpunkte für den Labeldrucker: **DRUCKERWARTESCHLANGE**, **TESTSEITE DRUCKEN**, **DRUCKEREINRICHTUNG**.

1



1.

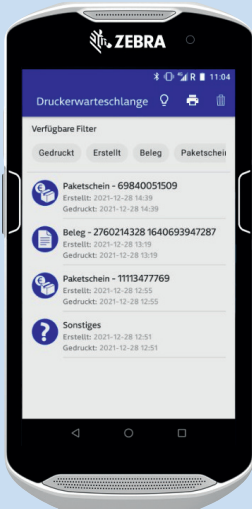


2.

1. Mit Klick auf den 3-Strich-Button  gelangen Sie zu den Druckereinstellungen.

2. Menüauswahl.

2



DRUCKERWARTESCHLANGE: Hier werden alle gedruckten und nicht gedruckten Label sowie Belege angezeigt. Nicht gedruckte Label können hier neu gedruckt werden.

Hier kann eine Testseite gedruckt werden.

Hier kann eine Testseite gedruckt werden.

ZEBRA

Druckereinrichtung

Verbinden Sie den Drucker mit dem Stromnetz und schalten Sie diesen ein. Warten Sie 20 Sekunden. Wählen Sie den Drucker aus der unteren Liste. Wenn Sie auf "Weiter" tippen, wird eine Testseite gedruckt.

D2J183006015 (AC3F:A4:E3-A8:B5)

Drucker manuell hinzufügen

AKTUALISIEREN ÜBERSPRINGEN

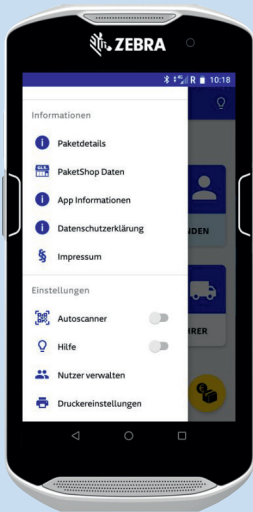


DRUCKEREINRICHTUNG: Über die Druckereinrichtung kann der Label-
drucker eingerichtet werden (bspw. bei einem Druckertausch).

Der Autoscanner

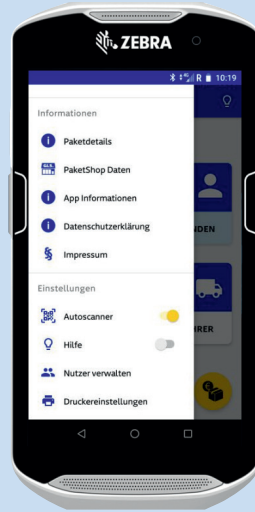
Der Autoscanner entscheidet beim Scannen automatisch, welchem der vier Hauptmenüpunkte das Paket zugeordnet werden muss, und öffnet direkt das entsprechende Hauptmenü.

1



Vor der erstmaligen Verwendung des Autoscanners muss dieser aktiviert werden. Öffnen Sie hierfür das Seitenmenü über den 3-Strich-Button .

2



Schieben Sie dann den grauen Regler nach rechts. Dieser wird anschließend gelb. Entsprechend kann der Autoscanner auch wieder deaktiviert werden.

Bitte beachten!



Beim Scannen mehrerer Pakete unterschiedlichen Typs muss der jeweilige Prozess zuvor abgeschlossen werden. Für die Abwicklung von Barverkaufspaketen wählen Sie weiterhin manuell im Hauptmenü den Punkt „Paketübernahme vom Kunden“ oder nutzen Sie den gelben Barverkaufsknopf unten rechts.

Kann der Autoscanner einem Paket keine eindeutige Aktion zuordnen, muss das Paket manuell dem Menü zugeordnet werden.

1



a) Es erscheint ein Hinweis, dass das gescannte Paket einen unbekannten Status hat und deshalb keiner der vier Aktionen des Hauptmenüs zugeordnet werden kann. Tippen Sie auf **OK**.

2



b) Wählen Sie das entsprechende Menü manuell aus.

PaketShop-Pakete

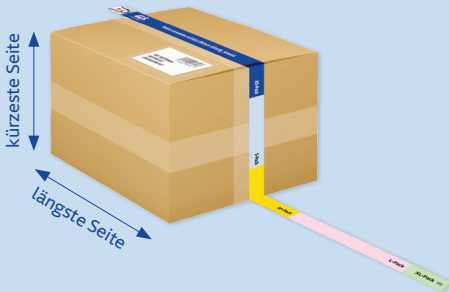
Pakete, die der Versender im PaketShop zum Versand abgibt.

1



Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

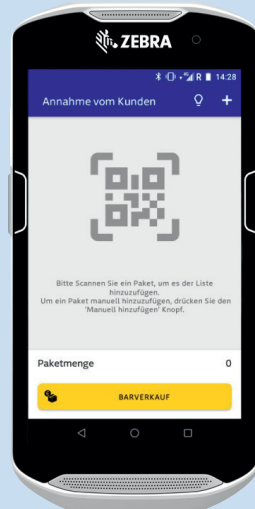
2



Längste Seite + kürzeste Seite = Größenklasse
Beispiel: M-Pack

Paketgröße und Empfängerland
ermitteln und den Preis bestimmen
(keine Postfächer / Packstationen).

3a



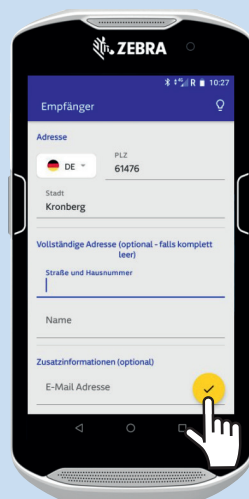
Klicken Sie auf **BARVERKAUF**.

3b



Alternativ können Sie auch direkt auf der Startseite den Barverkaufsbutton anklicken, ohne vorher den Menüpunkt **VOM KUNDEN** auszuwählen.

4



Geben Sie die Adresse des Empfängers ein und schließen Sie die Eingabe mit Klick auf den gelben Haken ✓ ab.

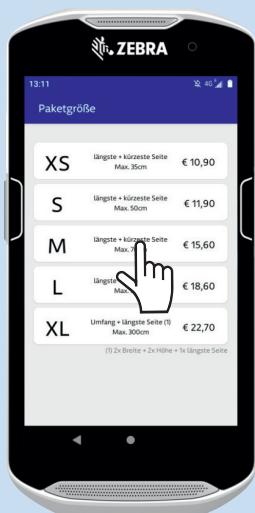
Tipp: Sie können optional die vollständige Adresse eingeben. Der Kunde muss dann keinen manuellen Adressaufkleber ausfüllen.



PaketShop-Pakete

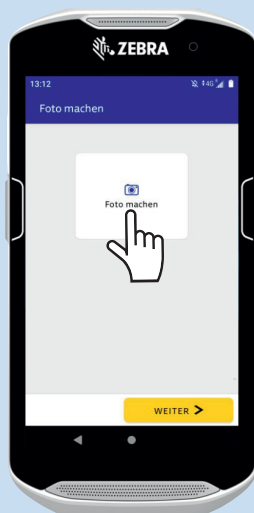
Pakete, die der Versender im PaketShop zum Versand abgibt.

5



Wählen Sie die entsprechende Größe aus.

6



Klicken Sie hier um ein Foto vom Paketschein aufzunehmen.

Bitte beachten!

Klicken Sie auf dieses Symbol  und Sie erhalten eine Erklärung, was die nächsten Schritte sind.

7



Bestätigen Sie den Hinweis, dass aus Datenschutzgründen nur der Paketschein, aber keine persönlichen Ausweisdokumente fotografiert werden dürfen, mit der Auswahl auf **FOTO**.

8



1. Nachdem sich das Kameramenu geöffnet hat, positionieren Sie das Smartphone direkt über dem Paketschein und erzeugen das Foto mit Klick auf diesen  Button.



2. Zum Bestätigen des aufgenommenen Fotos klicken Sie auf den Haken .

Wenn Sie das Foto verwerfen wollen, tippen Sie auf diesen  Button.

PaketShop-Pakete

Pakete, die der Versender im PaketShop zum Versand abgibt.

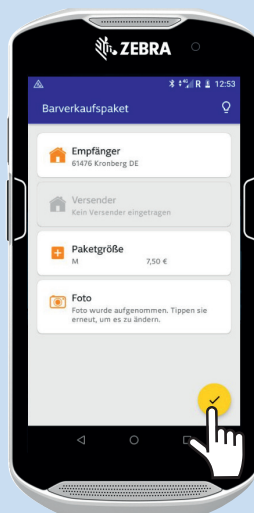
9



Sie erhalten eine Übersicht der zu erzeugenden Pakete.

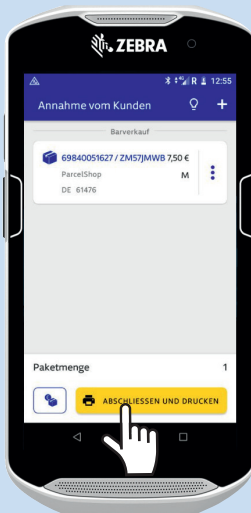
Wenn die Daten korrekt sind, klicken Sie auf den gelben Haken ✓.

10



Wenn alle Daten eingegeben wurden, klicken Sie auf den gelben Haken ✓.

11

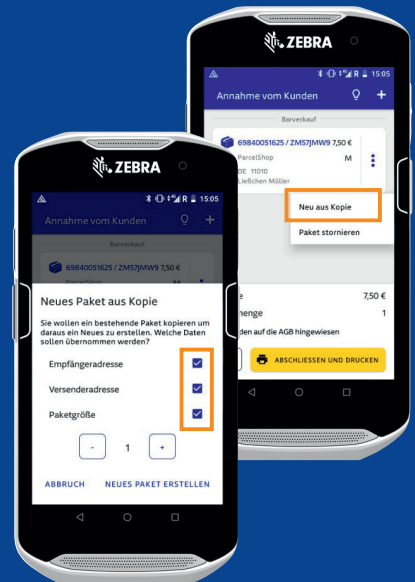


Schliessen Sie den Vorgang mit **ABSCHLIESSEN UND DRUCKEN** ab. Der vom Kunden zu kassierende Betrag wird angezeigt.



Bitte beachten!

Tipp: Sie können die Paketdaten kopieren, indem Sie nach der Erstellung und bevor Sie auf **ABSCHLIESSEN UND DRUCKEN** gehen auf die 3-Punkte klicken. Sie können dann entweder alle Daten wie Empfänger, Versender oder Paketgröße übernehmen, aber auch nur einzelne Angaben. Sie haben ebenfalls die Möglichkeit, die Anzahl der Kopien einzugeben.



PaketShop-Pakete

Pakete, die der Versender im PaketShop zum Versand abgibt.

12



Nach Bestätigung wird folgendes
Paketlabel gedruckt. Bitte kleben
Sie dieses auf die größte Seite des
Pakets.

Belege

Rechnung / Beleg für Versandauftrag
Kopie für den Kunden

General Logistics Systems
Germany GmbH & Co. OHG
U.S. Germany - Straße 1 - 7
DE - 34295 Neuenstein

Local Court Bad Hersfeld
HRA 963 - Office: Neuenstein
Tax office Kassell
Tax number 025 225 74500

VAT no. DE 812809111
Datum: 19.05.2022
Empfänger: 7400000021

Standard Paketversand XS
7400000021 / 2000000001 36291 DE 1 3,99 €
Consignee:

Gesamtbetrag (netto) 3,99 €
enthaltene MwSt (19,00%) 0,84 €
Gesamtbetrag (brutto) 3,99 €
Es gelten die Geschäftsbedingungen der GLS Deutschland. Sie erhalten ein in Ihrem GLS Paketshop oder im Internet unter www.gls-group.eu/Deutschland-paketshop

Einfach transparenter
Durchsichtige, absolute Paketverfolgung mit Live-TrackID
mit gls - von Anfang an mit der GLS App
Kundendienst: Sie unser ServiceCenter +49 (0)66 721 4 60 99 78 39
Seite 1 von 1

GLS.
Parcels to People

Kopie für Kunden

Die Quittung wird automatisch in zwei Ausführungen gedruckt, ein Exemplar für Sie und ein Exemplar für den Kunden.

Rechnung / Beleg für Versandauftrag
Kopie für den Paketshop

General Logistics Systems
Germany GmbH & Co. OHG
U.S. Germany - Straße 1 - 7
DE - 34295 Neuenstein

Local Court Bad Hersfeld
HRA 963 - Office: Neuenstein
Tax office Kassell
Tax number 025 225 74500

VAT no. DE 812809111
Datum: 19.05.2022
Empfänger: 7400000021

Standard Paketversand XS
7400000021 / 2000000001 36291 DE 1 3,99 €

Gesamtbetrag (netto) 3,99 €
enthaltene MwSt (19,00%) 0,84 €
Gesamtbetrag (brutto) 3,99 €
Es gelten die Geschäftsbedingungen der GLS Deutschland. Sie erhalten ein in Ihrem GLS Paketshop oder im Internet unter www.gls-group.eu/Deutschland-paketshop

Einfach transparenter
Durchsichtige, absolute Paketverfolgung mit Live-TrackID
mit gls - von Anfang an mit der GLS App
Kundendienst: Sie unser ServiceCenter +49 (0)66 721 4 60 99 78 39
Seite 1 von 1

GLS.
Parcels to People

Kopie für PaketShop

Die bisherigen Paketnummernaufkleber (Talons) entfallen, da die Paketnummer bereits auf der Quittung angedruckt ist.

Tipp



Da die Empfänger- und Versenderadressen nicht mittels der PS-App eingegeben wurden, sind diese nicht auf der Quittung aufgedruckt. Sollte Ihr Kunde Sie danach fragen, haben Sie die Möglichkeit, den Empfänger unter der Paketnummer händisch auf der Quittung zu notieren.

EasyStart-Pakete mit bereits gedrucktem Paketschein

Der Versender gibt ein bereits online bezahltes Paket ab.
Das Paketlabel ist mit dem Begriff „EasyStart“ gekennzeichnet.

1



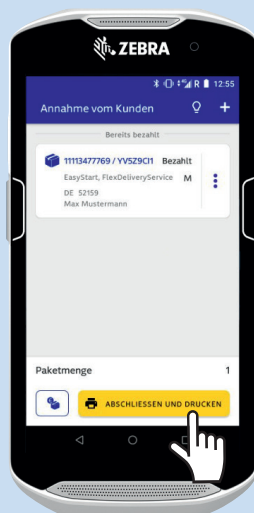
Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

2



Der Kunde hat das Paketlabel bereits selbst ausgedruckt. Scannen Sie das Label des anzunehmenden Pakets.

3



Sind alle Pakete gescannt, tippen Sie auf **ABSCHLIESSEN UND DRUCKEN**. Es wird ein Übernahmebeleg gedruckt. Übergeben Sie den Beleg an den Kunden.

Belege

Übernahmebeleg Kopie für Kunden			
PaketShop – ID: 2760214206 PaketShop Wunsch Wunschstrasse 5 36276 Wunschstadt		25.05.2017 17:48 Uhr	
EasyStart – Paket 64101565667		8	1
General Logistics Systeme Gewerbe GmbH & Co. OHG GLE-Gewerbe – Straße 1 – 7		UHN – IDNR – DE 612802911	
Einfach transparenter. Permanente, vollständige Sendungsverfolgung während der Paket-ID unter www.gls-paketshop.de der Zeit der GLS – App.			
Seite 1 von 1			
			



Hinweis:

EasyStart-Pakete = Pakete,
für die der Versender über das
Online-Portal

GLS One
einen Paketschein generiert hat.

EasyStart-Pakete mit mobilem Paketschein

Der Versender hat im Vorfeld für das Paket einen Paketschein auf GLS One als QR-Code erstellt und online bezahlt. Im GLS-PaketShop wird der QR-Code mit dem Smartphone gescannt und das entsprechende Paketlabel ausgedruckt.

1



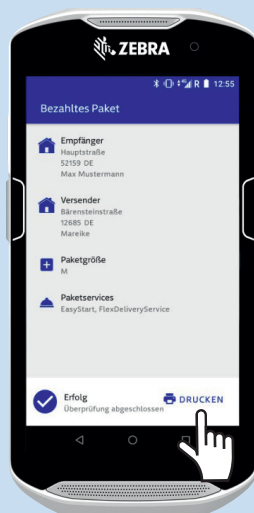
Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

2



Scannen Sie den QR-Code vom Display des Kundenhandys. Sobald dieser erkannt wird, wird eine Übersicht des Pakets geladen.

3



Die Gültigkeit des QR-Codes erkennen Sie am blauen Haken.

Bestätigen Sie durch Tippen auf **DRUCKEN**.

Ab sofort: Kooperation mit Vinted.
QR Code vom Smartphone des
Kunden scannen und die App führt
Sie intuitiv durch den Prozess.

Achtung: Ein Nachdruck des Labels
ist nicht möglich.



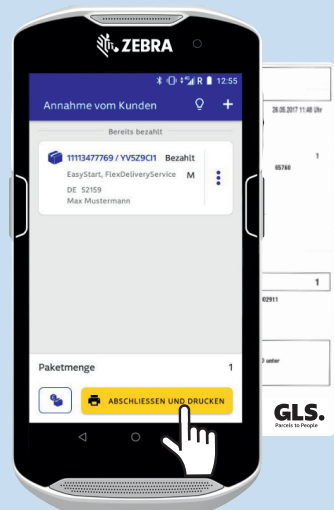
Belege



Paketlabel

Nach Bestätigung wird ein Paketlabel
gedruckt. Kleben Sie dieses auf das
Paket vom Kunden.

4



Sind alle Pakete gescannt, tippen Sie
auf **ABSCHLIESSEN UND DRUCKEN**.
Es wird ein Übernahmebeleg ge-
druckt. Übergeben Sie den Übernahme-
beleg an den Kunden.

Hinweis:  

EasyStart-Pakete = Pakete,
für die der Versender über das Online-Portal

GLS One
einen Paketschein generiert hat.

ShopReturnService-Pakete mit gedrucktem oder mobilem Paketschein

Empfänger können erhaltene Pakete an den ursprünglichen Versender kostenfrei zurücksenden.

1



Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

2

Paket mit gedrucktem Paketschein



Scannen Sie das anzunehmende
Paket und tippen Sie auf
ABSCHLIESSEN UND DRUCKEN.

3

Einlieferungsbeleg	
Kopie für den Kunden	
PaketShop ID : 0400910146	21.05.2022 12:48 (H)
GLS Test PS	
Industriestraße 2, Obj. 17	
0401 Kallert	
ShopReturn Paket	1
20150213814 / 279405002	4002 RT
Gesamt 1	
General Logistics Systems Österreich GmbH & Co. KG GLS Österreich - Straße 1 - 7 04 - 30200 Kallert	
Einfach transparenter Einlieferungsbeleg, aktuelle Paketverfolgung mit Ihren TrackID auf gls - von.direkt oder mit der GLS App	
Seite 1 von 1	

GLS.
Parcels to People

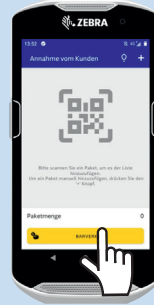
Händigen Sie dem Kunden den Beleg
aus.

1



Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

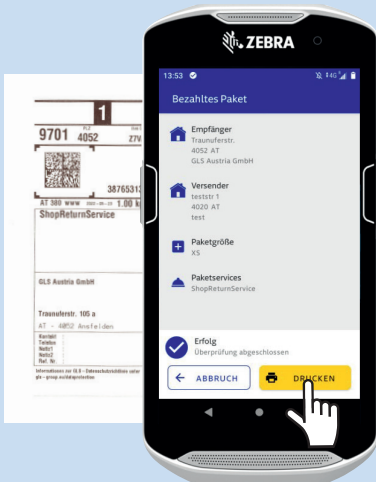
2



Paket mit mobilem Paketschein

Scannen Sie den QR-Code vom Display des Kundenhandys.

3

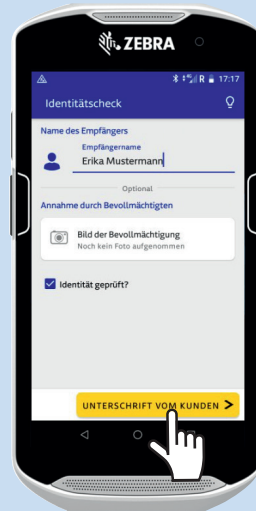
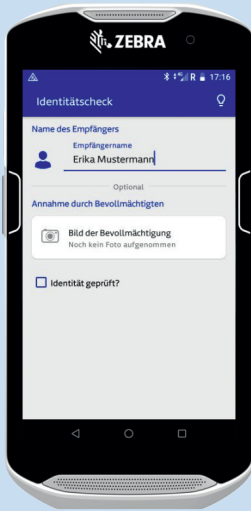


Kontrollieren Sie die Empfängerdaten und klicken Sie auf **DRUCKEN**. Anschließend wird das Paketlabel ausgedruckt, welches am Paket angebracht werden muss.

4



Sind alle Pakete gescannt, tippen Sie auf **ABSCHLIESSEN UND DRUCKEN**. Es wird ein Übernahmebeleg gedruckt. Übergeben Sie den Beleg an den Kunden.



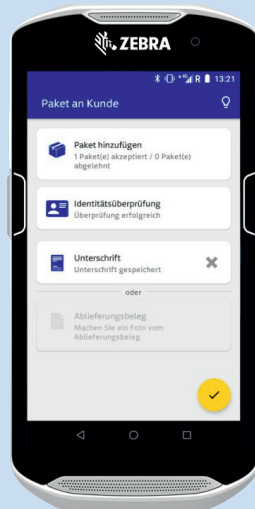
1. Geben Sie den Namen des Empfängers bzw. Bevollmächtigten ein.
2. Überprüfen Sie sorgfältig die Identität des Empfängers anhand eines Ausweisdokuments sowie gegebenenfalls die Vollmacht.
3. Klicken Sie auf **UNTERSCHRIFT VOM KUNDEN**.

4



4. Lassen Sie vor der Paketübergabe den Empfänger bzw. Bevollmächtigten auf dem Smartphone unterschreiben oder fotografieren Sie die Benachrichtigungskarte mit der Vollmacht mit Klick auf **ODER ABLIEFERUNGSBELEG FOTOGRAFIEREN**. Bestätigen Sie anschließend mit **ÜBERPRÜFUNG**.

5



Klicken Sie auf den gelben Haken, um den Vorgang abzuschließen. ✓

ShopDeliveryService-Pakete

ShopDeliveryService-Pakete werden auf Kundenwunsch direkt an den PaketShop zugestellt. Sie sind mit „**SHOPDELIVERYSERVICE**“ gekennzeichnet.

Bitte diese Pakete nicht öffnen! Sie werden vom Kunden abgeholt.

1



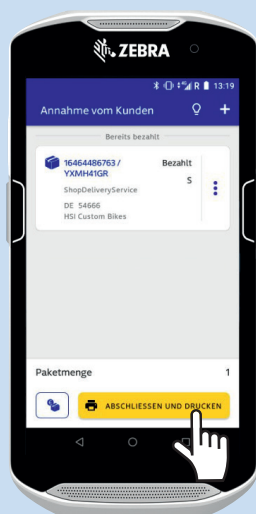
Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

2



Der Empfänger hat die Paketnummer via SMS bzw. E-Mail erhalten. Scannen Sie das Paket. Alternativ können Sie die Paketnummer auch manuell eingeben. Dazu tippen Sie auf den Plus-Zeichen-Button **+** und geben dann die Paketnummer ein.

3

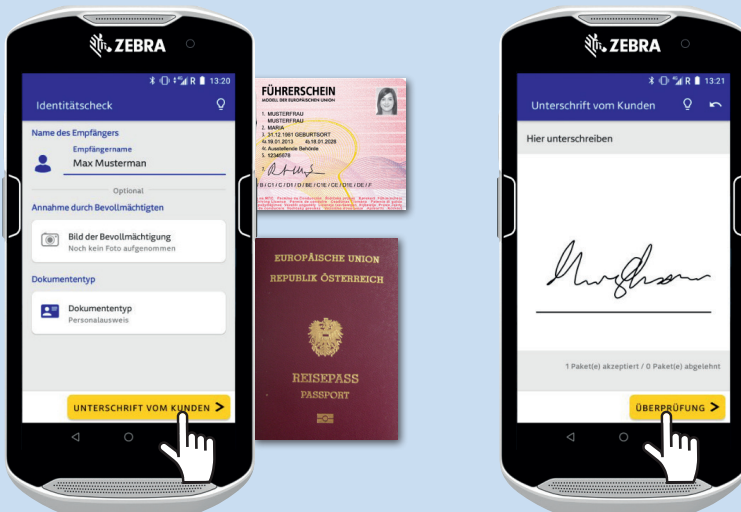


In der Paketliste werden alle gescannten Pakete angezeigt. Klicken Sie auf **ABSCHLIESSEN UND DRUCKEN** um den Vorgang fortzusetzen.

Bitte beachten!

Klicken Sie auf dieses Symbol  und Sie erhalten eine Erklärung, was die nächsten Schritte sind.

4



1. Geben Sie den Namen des Empfängers bzw. Bevollmächtigten ein.
2. Überprüfen Sie sorgfältig die Identität des Empfängers anhand eines Ausweisdokuments, sowie gegebenenfalls die Vollmacht.
3. Klicken Sie auf **UNTERSCHRIFT VOM KUNDEN**.
4. Lassen Sie vor Paketübergabe den Empfänger bzw. Bevollmächtigten auf dem Smartphone unterschreiben und bestätigen Sie mit **ÜBERPRÜFUNG**.

Annahmeverweigerung durch den Kunden

Pakete, die der Empfänger nicht annehmen möchte, bzw. deren Annahme er vor Ort verweigert.

1



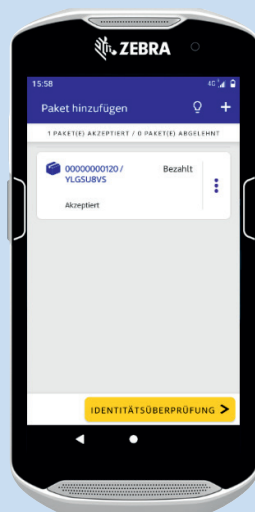
Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

2



Scannen Sie die Benachrichtigungskarte, um sich die zugehörigen Pakete anzeigen zu lassen und scannen Sie anschließend die Pakete. Ohne Benachrichtigungskarte suchen Sie das Paket nach Name und Straße in Ihrem Lager und scannen es direkt. Im Fall eines **ShopDeliveryService**-Pakets scannen Sie das Paket direkt.

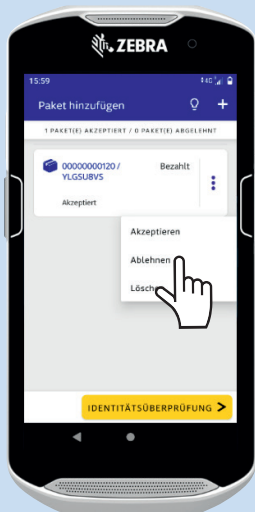
3



Alternativ können Sie die Paketnummer auch manuell eingeben. Dazu tippen Sie auf den Plus-Zeichen-Button **+** und geben dann die Paketnummer ein.

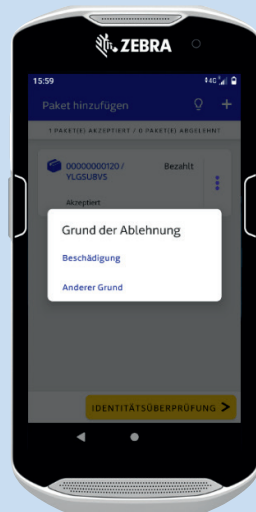
Klicken Sie auf die 3-Punkte-Zeichen **⋮** neben dem Paket und wählen Sie den Status aus.

4



Wählen Sie den entsprechenden Status aus. Beispiel: Ablehnen.

5



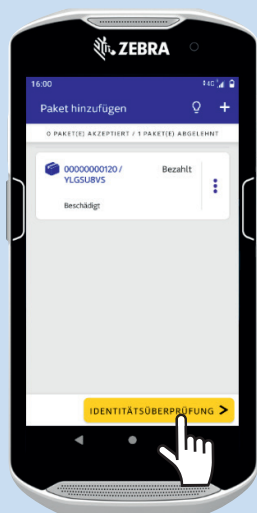
Wählen Sie den Grund für die Annahmeverweigerung aus.



Annahmeverweigerung durch den Kunden

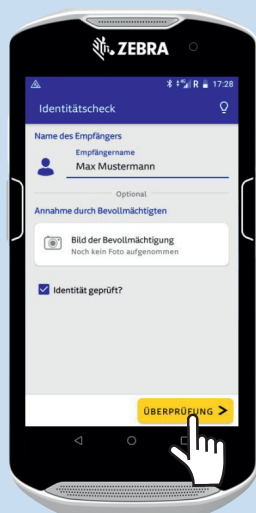
Pakete, die der Empfänger nicht annehmen möchte, bzw. deren Annahme er vor Ort verweigert.

6



Klicken Sie auf
IDENTITÄTSÜBERPRÜFUNG.

7

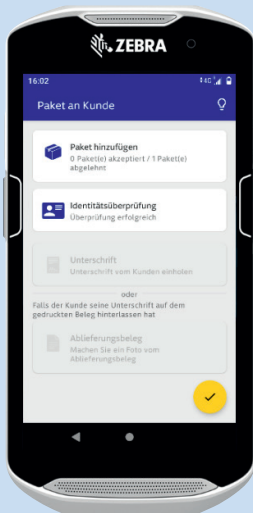


Geben Sie den Namen des Empfängers ein und klicken Sie auf **ÜBERPRÜFUNG.**

Bitte beachten!

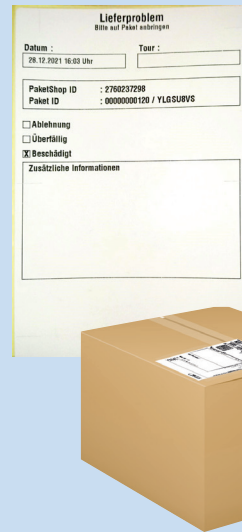
Klicken Sie auf dieses Symbol  und Sie erhalten eine Erklärung, was die nächsten Schritte sind.

8



Schließen Sie den Vorgang mit Klick auf den gelben Haken  ab.

9



Mit Abschliessen des Prozesses wird automatisch ein ausgefüllter Lieferproblem-Aufkleber gedruckt. Kleben Sie den Lieferproblem-Aufkleber auf das Paket.

Manuelle Empfangsquittung digitalisieren

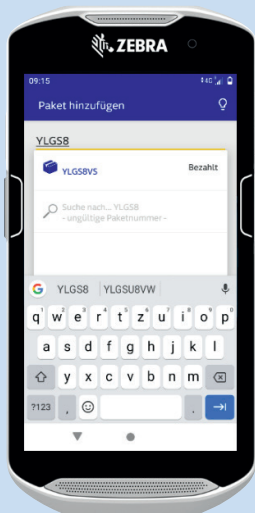
Um eine handschriftlich ausgefüllte Empfangsquittung zu digitalisieren (z. B. wegen eines Technikausfalls), kann diese nachträglich abfotografiert werden.

1



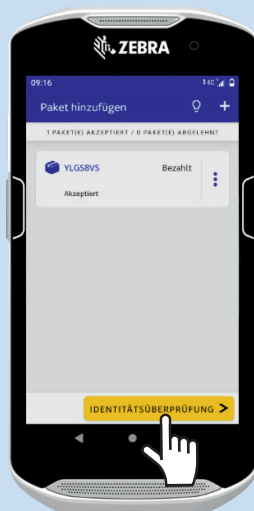
Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

2



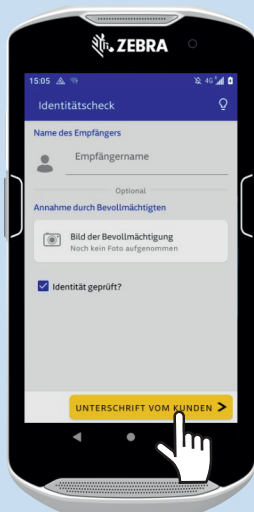
Zur Eingabe der Paketnummer tippen Sie auf das „+“-Zeichen **+**. Wählen Sie die entsprechende Paketnummer aus der angezeigten Liste aus oder geben Sie die Paketnummer vollständig ein.

3



Klicken Sie auf **IDENTITÄTSÜBERPRÜFUNG**.

4



Tippen Sie den Namen des Empfängers ein und klicken Sie auf **UNTERSCHRIFT VOM KUNDEN**.

5



Klicken Sie auf **ODER ABLIEFERUNGSBELEG FOTOGRAFIEREN**.



Manuelle Empfangsquittung digitalisieren

Um eine handschriftlich ausgefüllte Empfangsquittung zu digitalisieren (z. B. wegen eines Technikausfalls), kann diese nachträglich abfotografiert werden.

6



Klicken Sie auf **FOTO** um den Vorgang fortzusetzen.

7



1. Nachdem sich das Kameramenü geöffnet hat, positionieren Sie das Smartphone direkt über der Empfangsquittung und erzeugen Sie das Foto mit Klick auf diesen Button.

Bitte beachten!



Scannen Sie Ihre manuellen Empfangsquittungen regelmäßig ein, um eine vollständige Datenhistorie zu erzeugen und Nachfragen zu Paketen zu vermeiden.

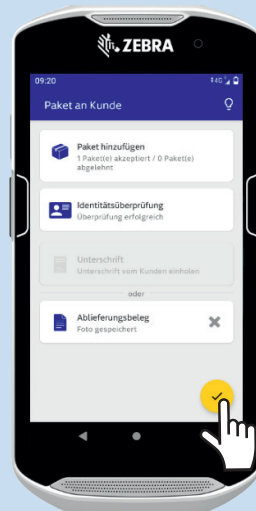
8



2. Zum Bestätigen des aufgenommenen Fotos klicken Sie auf den Haken .

Wenn Sie das Foto verwerfen wollen, tippen Sie auf diesen  Button.

9



Schließen Sie den Vorgang mit Klick auf den gelben Haken  ab.

Paketübernahme vom Fahrer

1



Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

2

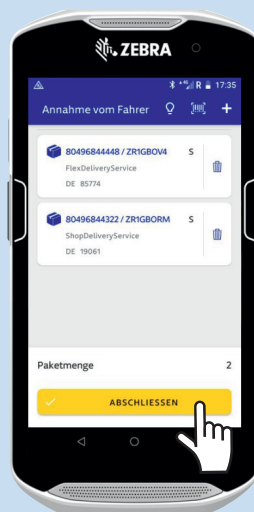


Scannen Sie die zu übernehmenden Pakete. Die gescannten Pakete werden dann in der Übernahmeliste angezeigt.

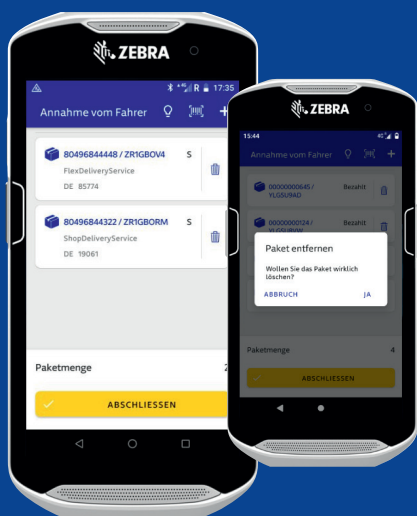
Folgende Pakete werden übernommen:

- Alternativ zugestellte Pakete
- ShopDeliveryService-Pakete

3



Wenn Sie alle Pakete gescannt haben, klicken Sie auf **ABSCHLIESSEN**.



Bitte beachten!



Pakete von der Übernahmeliste vom Fahrer löschen:

Wenn Sie versehentlich ein falsches Paket zur Übernahmeliste hinzugefügt haben, haben Sie die Möglichkeit, dieses über den Entfernen-Button wieder von der Übernahmeliste zu löschen.

Irrtümlich übernommene Pakete können Sie auch nachträglich in Ihrer Lagerliste über den Entfernen-Button löschen.

Paketausgabe zum Fahrer

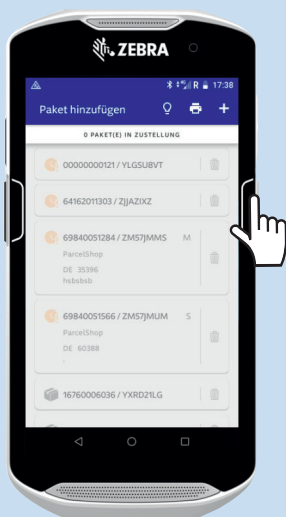
Übergeben Sie dem Fahrer alle Pakete, die Sie vom Kunden angenommen haben, Pakete mit Lagerfrist-Ende oder Pakete bei denen der Kunde die Annahme verweigert hat.

1



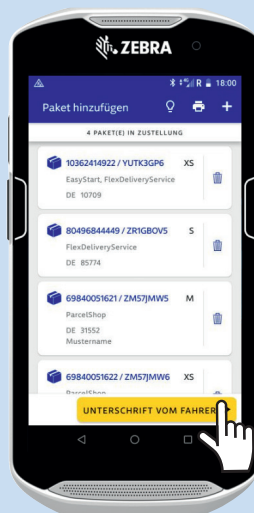
Wahlweise das gewünschte Menü auswählen oder das Paket direkt über den Autoscanner scannen.

2



Es werden Ihnen im Menü alle Pakete angezeigt, die an den Fahrer übergeben werden müssen. Scannen Sie alle Pakete über den Scan-Button an der Seite.

3



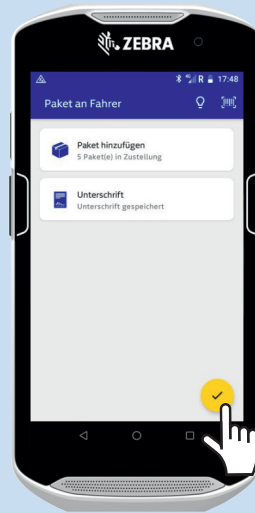
Wenn Sie alle Pakete gescannt haben, klicken Sie auf **UNTERSCHRIFT VOM FAHRER.**

4



Lassen Sie den Fahrer unterschreiben und klicken Sie auf **ÜBERPRÜFUNG**.

5

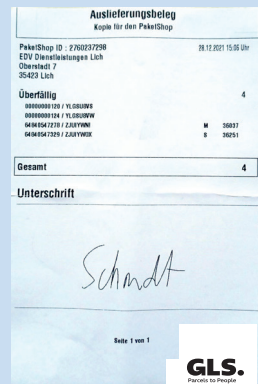
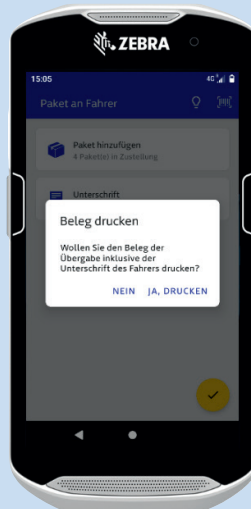


Schließen Sie den Vorgang mit Klick auf den gelben Haken ✓ ab.

6

Sie haben die Möglichkeit, den Auslieferungsbeleg auszudrucken mit Klick auf **JA, DRUCKEN** oder **NEIN**.

TIPP: Sie finden auch alle Transaktionen der letzten 6 Monate, die Sie mit Ihrem PS-Smartphone durchgeführt haben, unter der Funktion **TAGESABSCHLUSS**.



Ihr Ansprechpartner bei Fragen



Für Fragen rund um Ausstattung, Paket-Abwicklung oder den allgemeinen PaketShop-Betrieb sowie für die Nachbestellung von Verbrauchsmaterial steht Ihnen der PaketShop-Service gerne zur Seite:

GLS Kunden-Service

05 9876 5000

keyaccount@glz-austria.com

Montag bis Freitag 07:30 bis 17:00 Uhr

Sollte das IT-System wider Erwarten nicht wie gewohnt funktionieren, finden Sie Hilfe im separaten Flyer zum Notfallprozess.

GLS.
Parcels to People