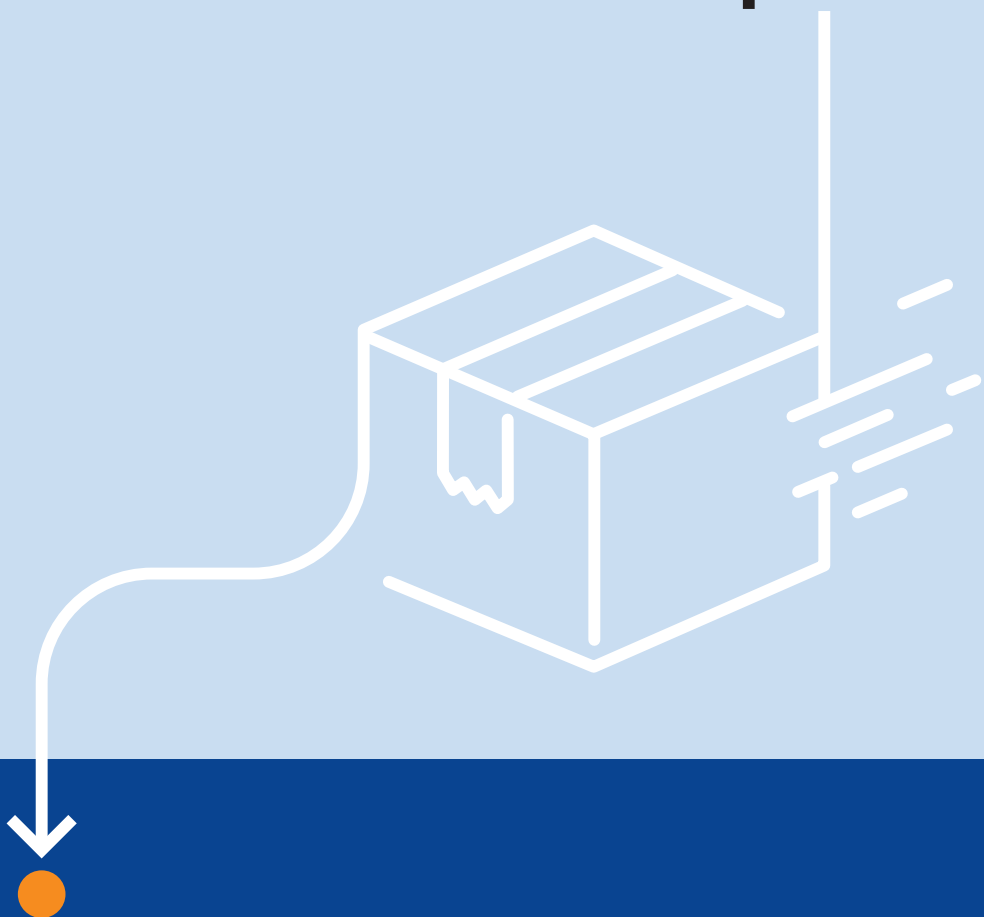


GLS PaketShop



**So klappt's auch,
wenn die Technik mal
nicht funktioniert**

GLS
Parcel Shop 

Ausschließlich bei Technikausfall zu nutzen!

INHALT

Paketannahme vom Kunden

PaketShop-Pakete	4
EasyStart-Pakete	6
ShopReturnService-Pakete mit gedrucktem Paketschein	8

Paketausgabe zum Kunden

Alternativ zugestellte Pakete	10
ShopDeliveryService-Pakete	12
Annahmeverweigerung durch den Kunden	14

Paketabwicklung mit dem Fahrer

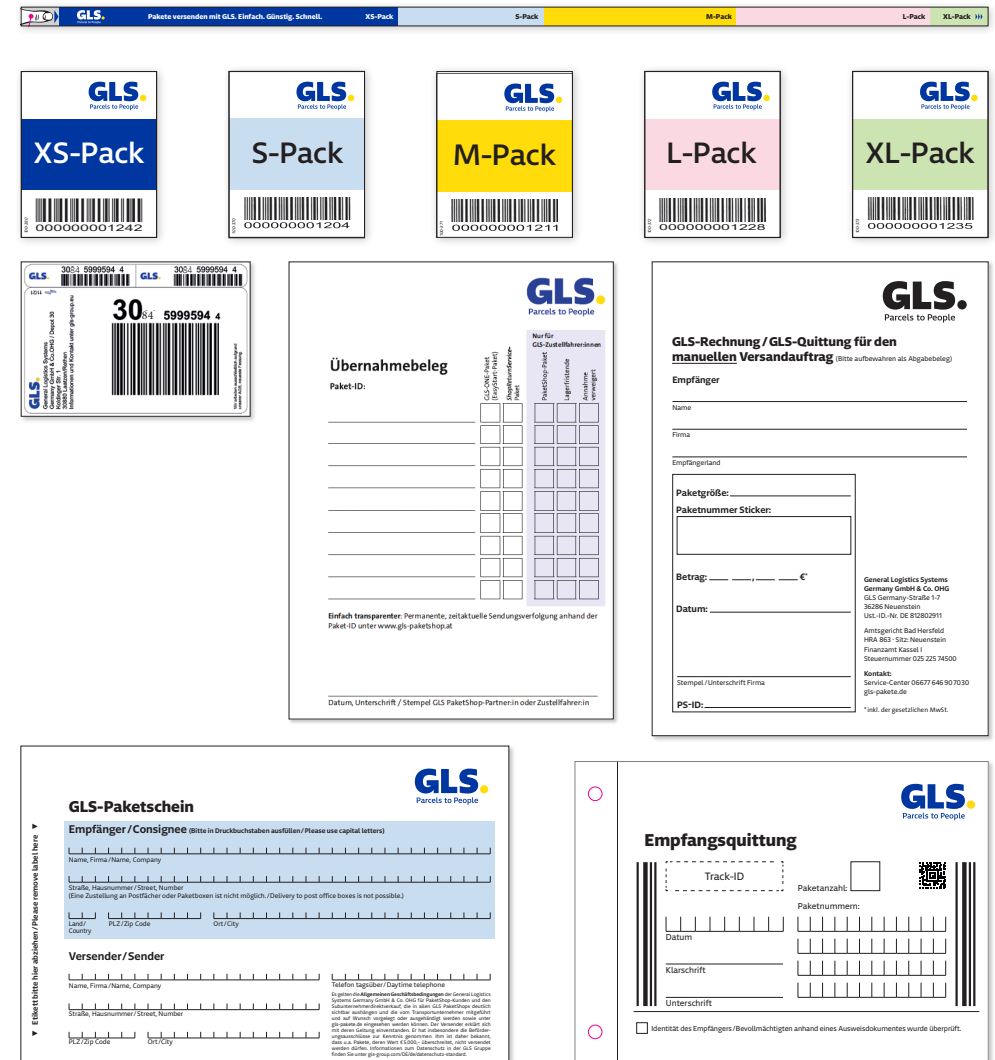
Paketübernahme vom Fahrer	15
Paketausgabe zum Fahrer	16

Hinweis für die Paket-Abwicklung mit mobilem GLS-Paketschein:

Hat der Kunde einen mobilen GLS-Paketschein erstellt und diesen noch nicht online bezahlt, können Sie sein Paket über den Notfall-Prozess „PaketShop-Pakete“ abwickeln.

Pakete mit bereits online bezahltem mobilen GLS-Paketschein können bei Technikausfall leider nicht angenommen werden.

Das benötigen Sie bei einem Technikausfall:



Bitte beachten!

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass es sich bei den angeführten Abbildungen um Beispielbilder handelt. Tarife, Vergütung oder Produkte können aus diesem Grund abweichen.

PaketShop-Pakete

Pakete, die der Versender im PaketShop zum Versand abgibt.

1

Den GLS-Paketschein komplett vom Versender ausfüllen lassen. Ein Versand an Postfächer/ Packstationen ist nicht möglich.

GLS-Paketschein

Empfänger / Consignee (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen / Please use capital letters)

NAME, FIRMEN, NAME, COMPANY

HAUPTSTR. 76

DE 12345 MÜSTERSTADT

Versender / Sender

ERIKA MÜSTERMANN

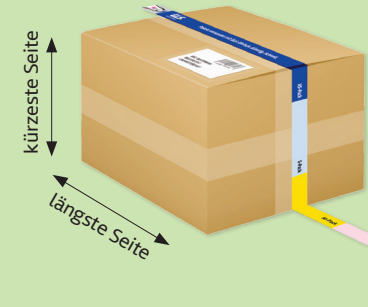
GARTENSTRASSE 98

23456 NEUSTADT

02162135974

2

Paketgröße und Empfängerland ermitteln und den Preis bestimmen.



Längste Seite + kürzeste Seite =
Größenklasse
Beispiel: M-Pack

3

GLS-Rechnung/GLS-Quittung für den manuellen Versandauftrag ausfüllen und unterschreiben/mit Stempel versehen.

(Bitte vor dem Ausfüllen die Trennpappe unter beide Exemplare der Rechnung/Quittung legen, um ein weiteres Durchschreiben zu vermeiden.)

Einen Paketnummern-Mini-Sticker auf die Quittung für den Kunden aufkleben und dem Kunden die Quittung aushändigen. Den anderen Paketnummern-Mini-Sticker auf Ihren Durchschlag aufkleben und den Durchschlag aufbewahren.

GLS-Rechnung / GLS-Quittung für den manuellen Versandauftrag

Empfänger Max Mustermann

Musterfirma XY

Deutschland

Paketgröße XS

Betrag 4,50 €

Datum 17.01.2022

S. Mayer

PS-ID 276xxxx

4

Alle Aufkleber auf dem Paket anbringen:

- GLS-Paketschein
- Paketnummernbarcode
- Größenklassenaufkleber

GLS-Paketschein

Empfänger / Consignee (Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen / Please use capital letters)

NAME, FIRMEN, NAME, COMPANY

HAUPTSTR. 76

DE 12345 MÜSTERSTADT

Versender / Sender

ERIKA MÜSTERMANN

GARTENSTRASSE 98

23456 NEUSTADT

02162135974



Der Versender gibt ein bereits vollständig online frankiertes Paket im PaketShop ab.

Der Versender gibt ein bereits vollständig online frankiertes Paket im PaketShop ab.

1



2

Geben Sie den Übernahmebeleg dem Kunden mit. Den Durchschlag archivieren Sie bitte.

[illegible]

3

A brown cardboard box, likely for shipping, is shown against a light green background. The box is rectangular and has a shipping label on its top surface. The label contains some text and a barcode, though the details are not clearly legible. The box is sealed with a piece of clear tape on the top edge.



EasyStart-Pakete = Pakete, für die der Versender über das Online-Portal

einen Paketschein generiert hat.

Bitte überprüfen Sie die vom Versender angegebene Größenklasse des Pakets mit Hilfe des Maßbandes.

ShopReturnService-Pakete mit gedrucktem Paketschein

Empfänger können erhaltene Pakete an den ursprünglichen Versender kostenfrei zurücksenden.

1

Der Versender befestigt den Retourenaufkleber auf dem Paket und kommt mit dem versandfertigen Paket zu Ihnen.

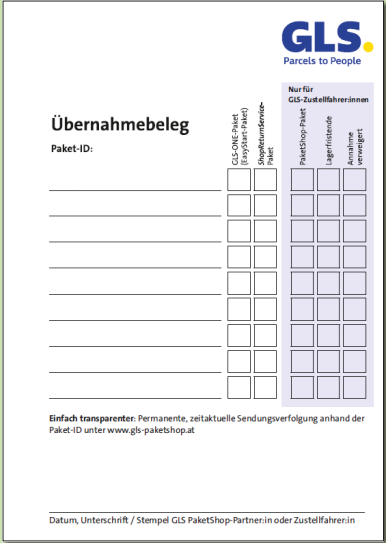
Alte Paketscheine bitte entfernen oder unkenntlich machen.



2

Bitte füllen Sie den Übernahmebeleg aus. Kreuzen Sie **ShopReturnService** an und notieren Sie die Paketnummer.

Geben Sie den Übernahmebeleg dem Kunden mit. Den Durchschlag archivieren Sie bitte.



3

Paket für die Übergabe an den GLS-Zustellfahrer aufbewahren.



Alternativ zugestellte Pakete

Trifft der Zustellfahrer den Empfänger nicht an, kann er das Paket alternativ im PaketShop zustellen.

1

Ausweisdokument des Empfängers bzw. Bevollmächtigten prüfen.



Bitte beachten:
Die Vollmacht darf nur fotografiert und digital gespeichert werden. Diese können Sie nachträglich am PaketShop-Smartphone über die Paket-Ausgabe - wie gewohnt - per Pluszeichen manuell hochladen.

Die ausgedruckte Vollmacht oder die Vollmacht auf der Benachrichtigungskarte muss danach wieder an die bevollmächtigte Person zurückgegeben oder sofort vernichtet werden – keinesfalls aufbewahren!

2

Benachrichtigungskarte vorzeigen lassen und gegebenenfalls Track-ID mit der auf dem Paket verglichen.

Pakete dürfen auch ohne Benachrichtigungskarte nach Sichtprüfung des Ausweises ausgehändigt werden.

3

Empfangsquittung ausfüllen. Track-ID von der Benachrichtigungskarte abziehen und auf die Empfangsquittung kleben. Paketnummer vom Paket ablesen und in die Empfangsquittung eintragen. Empfänger unterschreiben lassen.

Einzutragende Paketnummer kann auch nur 8-stellig sein, dann aber alphanumerisch.

Archivieren Sie das Original.

4

Paket an Empfänger übergeben.



Bitte beachten!

Wenn der Zustellfahrer das nächste Mal kommt, lassen Sie bitte die ausgefüllte Empfangsquittung abscanen oder digitalisieren Sie diese zu einem späteren Zeitpunkt mit dem PaketShop-Smartphone und archivieren Sie das Original.

ShopDeliveryService-Pakete

ShopDeliveryService-Pakete werden auf Kundenwunsch direkt an den PaketShop zugestellt. Sie sind mit „SHOPDELIVERY-SERVICE“ gekennzeichnet. Bitte diese Pakete nicht öffnen! Sie werden vom Kunden abgeholt.

1

Der Fahrer stellt **ShopDeliveryService**-Pakete im PaketShop zu. Diese sind mit „SHOPDELIVERY-SERVICE“ gekennzeichnet und an den PaketShop adressiert. Bitte diese nicht öffnen.

GLS shipping label details:

- Destination: NST 0 DE 463
- PLZ: 2302
- Track-ID: 44147 ZJKOMCXP
- Weight: 1.00KG
- Sender: SHOPDELIVERY-SERVICE c/o Max Mustermann
- Receiver: Kiosk Müller, Sandstr. 10, DE-44147 Dortmund

2

Der Empfänger hat die Paket-Nummer via SMS bzw. E-Mail erhalten. Ausweisdokument und eventuell Vollmacht prüfen.



Bitte beachten:
Die Vollmacht darf nur fotografiert und digital gespeichert werden. Diese können Sie nachträglich am PaketShop-Smartphone über die Paket-Ausgabe - wie gewohnt - per Pluszeichen manuell hochladen.

Die ausgedruckte Vollmacht oder die Vollmacht auf der Benachrichtigungskarte muss danach wieder an die bevollmächtigte Person zurückgegeben oder sofort vernichtet werden – keinesfalls aufbewahren!

3

Empfangsquittung ausfüllen. Paketnummer hierauf notieren und vom Empfänger unterschreiben lassen.

GLS receipt form and shipping label details:

- Destination: NST 0 DE 463
- PLZ: 2302
- Track-ID: 44147 ZJKOMCXP
- Weight: 1.00KG
- Sender: SHOPDELIVERY-SERVICE c/o Max Mustermann
- Receiver: Kiosk Müller, Sandstr. 10, DE-44147 Dortmund

Einzutragende Paketnummer kann auch nur 8-stellig sein, dann aber alphanumerisch.

Archivieren Sie das Original.

4

Paket an Empfänger übergeben.



Bitte beachten!

Wenn der Zustellfahrer das nächste Mal kommt, lassen Sie bitte die ausgefüllte Empfangsquittung abschnappen oder digitalisieren Sie diese zu einem späteren Zeitpunkt mit dem PaketShop-Smartphone und archivieren Sie das Original.

Annahmeverweigerung durch den Kunden

Pakete, die der Empfänger nicht annehmen möchte, bzw. deren Annahme er vor Ort verweigert.

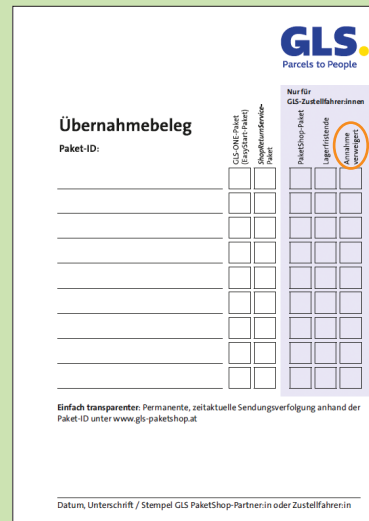
1



Paket bis zur Übergabe an den Zustellfahrer sicher lagern.

2

Bitte füllen Sie den Übernahmebeleg aus. Kreuzen Sie im Bereich „Nur für GLS-Zustellfahrer“ „Annahme verweigert“ an und notieren Sie die Paketnummer.



The form is titled 'Übernahmebeleg' and includes a 'Paket-ID:' field. It features a grid for tracking the package's status. The grid has two main columns: 'GLS ONE-Paket (Einsparung-Paket)' and 'Nur für GLS-Zustellfahrerinnen'. The 'Nur für GLS-Zustellfahrerinnen' column has a sub-column 'Annahme verweigert' which is circled in orange. Below the grid, there is a note: 'Einfach transparent: Permanente, zeitaktuelle Sendungsverfolgung anhand der Paket-ID unter www.gls-paketshop.at'. At the bottom, there is a line for 'Datum, Unterschrift / Stempel GLS PaketShop-Partner:in oder Zustellfahr:in'.

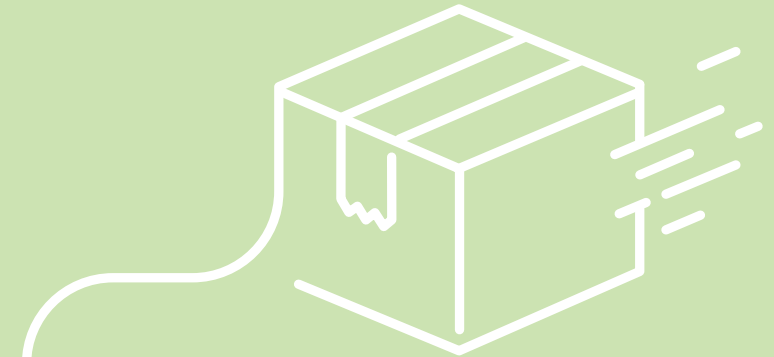
Paketübernahme vom Fahrer

Dem GLS-Zustellfahrer ist die individuelle PaketShop ID-Karte vorzulegen. Dieser Code ist die Basis für die Vergütung und darf daher nicht weitergegeben werden.



Unterschreiben Sie bitte wie gewohnt auf dem Handscanner des Zustellfahrers, dass Sie die entsprechenden Pakete übernommen haben. Da der Eingangsscann nicht durchgeführt werden kann, stellen Sie bitte das Paket direkt in Ihr Lager.

Diese Pakete können später, sobald die PaketShop-Technik wieder im Einsatz ist, wie beschrieben an den Kunden übergeben werden.



Bitte beachten!



Diese Pakete werden nicht automatisch auf die Lagerliste in Ihrer Paket-Shop-App übertragen. Die Eingangsscannung kann aber, wenn gewünscht, zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden.

Paketausgabe zum Fahrer

Bitte füllen Sie den Übernahmebeleg aus. Kreuzen Sie alle entsprechenden Paket- bzw. Service-Arten in dem Bereich „Nur für GLS-Zustellfahrer“ an und notieren Sie die Paketnummern.

Lassen Sie sich den Übernahmebeleg vom Zustellfahrer unterschreiben und geben Sie ihm das Original mit. Die Kopie verbleibt bei Ihnen.



GLS
Parcels to People

Übernahmebeleg

Paket-ID:

Nur für
GLS-Zustellfahrer:innen

GLS-Service (Empfänger-Paket)	Stapelnummer/Seite Paket	PaketShop Paket ID	Lagerfristeinde	Annahme verweigert

Einfach transparent: Permanente, zeitaktuelle Sendungsverfolgung anhand der Paket-ID unter www.gls-paketshop.at

Datum, Unterschrift / Stempel GLS PaketShop-Partner:in oder Zustellfahrerin

Für Ihre Notizen:

Bitte beachten!

Die vom Kunden entgegengenommenen Pakete können manuell aus der Lagerliste gelöscht werden.

Alle gelagerten Pakete, die vom Fahrer übernommen wurden, werden am nächsten Tag durch einen automatischen Abgleich der Lagerliste automatisch von dieser gelöscht.

Für Ihre Notizen:

Ihr Ansprechpartner bei Fragen



Für Fragen rund um Ausstattung, Paket-Abwicklung oder den allgemeinen PaketShop-Betrieb sowie für die Nachbestellung von Verbrauchsmaterial steht Ihnen der PaketShop-Service gerne zur Seite:

GLS Kunden-Service
05 9876 5000

keyaccount@gls-austria.com

Montag bis Freitag 07:30 bis 17:00 Uhr

GLS.
Parcels to People